



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2026 г.

№ 256

г. Анадырь

**О создании рабочей группы Межведомственной комиссии
Чукотского автономного округа по противодействию
нелегальной занятости в Анадырском муниципальном округе**

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 августа 2024 года № 288 «О создании Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости», в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение трудовых прав работников учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости в Анадырском муниципальном округе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости в Анадырском муниципальном округе.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 сентября 2024 года № 661 «О создании рабочей группы Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости в Анадырском муниципальном районе».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 30 марта 2026 г. № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы
Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа
по противодействию нелегальной занятости
в Анадырском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости в Анадырском муниципальном округе (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Главой Администрации Анадырского муниципального округа.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений, защиты трудовых прав работников учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Анадырского муниципального округа.

1.4. В состав рабочей группы входят представители Администрации Анадырского муниципального округа, ее структурных подразделений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, (по согласованию), председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя Главы Администрации Анадырского муниципального округа. Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Анадырского муниципального округа, ее структурных подразделений. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы. В случае временного отсутствия ответственного секретаря рабочей группы, его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.7. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Анадырского муниципального округа.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия Администрации Анадырского муниципального округа и контрольно-надзорных органов на территории Анадырского муниципального округа в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории Анадырского муниципального округа, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

3) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории Анадырского муниципального округа, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

4) выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Анадырского муниципального округа, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) выявление на территории Анадырского муниципального округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

6) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Анадырского муниципального округа, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

7) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Анадырском муниципальном округе.

3.2. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) получать сведения и информацию, имеющиеся в налоговых органах Российской Федерации, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном взаимодействии между Межведомственной комиссией Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости и Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

3) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Анадырского муниципального округа в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии

регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

6) направлять результаты работы рабочей группы в Межведомственную комиссию Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости;

7) организовывать при необходимости проведение профилактических визитов направленных на выявление:

фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Анадырского муниципального округа;

физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы.

3.3. Рабочая группа:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой

информации, о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Анадырского муниципального округа, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направляет в Межведомственную комиссию Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости информацию хозяйствующих субъектов, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.4. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.