

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Комиссии по соблюдению**  
**требований к служебному поведению и**  
**урегулированию конфликта интересов**  
**в Администрации Анадырского**  
**муниципального района**

\_\_\_\_\_ **В.В. Бочкарев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024 г.**

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**  
**в Администрации Анадырского муниципального района на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполни- тель и соисполнители за подготовку информации и проекта решения к заседа- нию комиссии
<b>I квартал</b>		
<b>1.1</b>	Утверждение Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Анадырском муниципальном районе (далее – Комиссия) в 2024 году.	Секретарь Комиссии
<b>1.2</b>	Рассмотрение методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (Справка БК) для использования в ходе декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год).	Председатель Комиссии
<b>1.3</b>	О рассмотрении информации по реализации Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном районе на 2021-2024 годы за 4 квартал 2023 года (с нарастающим итогом).	Секретарь Комиссии
<b>II квартал</b>		
<b>2.1</b>	О результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Должностные лица, ответственные за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>2.2</b>	О результатах опубликования представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»).	Должностные лица, ответственные за организацию размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте
<b>2.3</b>	О рассмотрении информации по реализации Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном районе на 2021-2024 годы за 1 квартал 2024 года.	Секретарь Комиссии
<b>III квартал</b>		
<b>3.1</b>	О результатах проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2023 год, а также соблюдения ограниче-	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Администра-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнитель и соисполнители за подготовку информации и проекта решения к заседанию комиссии
	ний и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных федеральным законодательством	ции Анадырского муниципального района и руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района
<b>3.2</b>	О рассмотрении информации по реализации Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном районе на 2021-2024 годы за 2 квартал 2024 года.	
<b>IV квартал</b>		
<b>4.1</b>	О результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления Анадырского муниципального района в 2024 году	Должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы МПА
<b>4.2</b>	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе решений Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Анадырском муниципальном районе в 2024 году	Секретарь Комиссии
<b>4.3</b>	О рассмотрении информации по реализации Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном районе на 2021-2024 годы за 3 квартал 2024 года	Секретарь Комиссии
<b>по мере необходимости</b>		
<b>5.1</b>	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Секретарь Комиссии
<b>5.2</b>	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Секретарь Комиссии
<b>5.3</b>	Обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Секретарь Комиссии
<b>5.4</b>	Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Секретарь Комиссии
<b>5.5</b>	Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории	Секретарь Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнитель и соисполнители за подготовку информации и проекта решения к заседанию комиссии
	Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
5.6	Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Секретарь Комиссии
5.7	Представление Главы Администрации, руководителя структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции	Секретарь Комиссии
5.8	Представление Главой Администрации, руководителем структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Секретарь Комиссии
5.9	Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Главе Администрации, руководителю структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Администрации должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения в Администрации должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.	Секретарь Комиссии
5.10	Внесение изменений в мероприятия программы «План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном районе на 2021-2024 годы»	Секретарь Комиссии