

Главе Администрации Анадырского
муниципального округа

(должность представителя нанимателя,
фамилия, инициалы)

от

(фамилия, инициалы, замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

_____ полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес

на основании _____

(документ, в соответствии с которым будет выполняться

_____ (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

_____ (характер выполняемой работы: педагогическая, научная и иная творческая

_____ или другая деятельность; наименование должности, основные обязанности

_____ (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, тема лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

_____ предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой к месту выполнения работы или дистанционно) и время (график) выполнения работы

_____ условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить

Приложение:

наименование документа (его проекта), в соответствии с которым выполняется (будет выполняться) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Подтверждаю, что указанная работа будет выполняться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов.

При ее выполнении обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____

Дата регистрации уведомления:

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела
муниципальной службы и кадровой
работы

К.В. Сударикова

Согласовано:

Начальник отдела муниципальной
службы и кадровой работы

Е.П. Бачурина

Заместитель Главы Администрации –
начальник Организационного
управления

Н.В. Бегун

Заместитель Главы Администрации –
начальник Правового управления

Н.С. Сапач

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов,
экономики и имущественных
отношений

Н.А. Хамченко

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной
политики

М.А. Федорова

Рассылка: ОМСиКР – 2, УПСХиП – 1, УСиЖКХ – 1, УпоДКМНСиВП – 1,
УБУиО – 1, УМиФК – 1, КпДНиЗП – 1, ЗАГС – 1, ОГОиЧС – 1, ОМП – 1, ОУ –
1, ПУ – 1, Уполномоченным Главы Администрации – 13/26