

_____ (должность, инициалы и фамилия)

_____ (представителя нанимателя (руководителя))

ОТ _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Анадырского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному _____ ;
_____ правонарушению)

2) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить _____ ;
_____ муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица (лиц))

3) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении _____ ;
_____ коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к уведомлению материалы: _____ .

_____ (дата)

_____ (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника:

(классный чин (при наличии), должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Типовому положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Анадырского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Анадырского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, его должность с указанием места прохождения службы.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 3
к Типовому положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Анадырского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Анадырского муниципального округа
к совершению коррупционных правонарушений

(исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшим уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7