

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского
муниципального округа

г. Анадырь 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса.

Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие открытого конкурса.

Раздел III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2.1. «Заказчик» (далее - заказчик) – Администрация Анадырского муниципального округа.

1.2.2. «Конкурсная комиссия» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, с целью определения участников конкурса, подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса.

1.2.3. «Участник конкурса» - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому по результатам открытого конкурса постановлением Администрации Анадырского муниципального округа присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела в отношении соответствующего населенного пункта либо нескольких населенных пунктов Анадырского муниципального округа, для обеспечения оказания услуг по погребению умерших (погибших), предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях и порядке, установленных статьями 9, 12, 25 и 29 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.2.5. Присвоение хозяйствующему субъекту статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела не является предоставлением ему исключительного права на осуществление иной предпринимательской деятельности в сфере похоронного дела, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению.

Иные юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе осуществлять деятельность в сфере ритуальных услуг в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, если такая деятельность не связана с исполнением обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа от 6 мая 2026 года № 445.

3. Цели проведения открытого конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

4. Организация конкурса

4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа, одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса.

4.1.1. В извещении о проведении конкурса указаны:

информация об Администрации (наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона);
предмет конкурса с указанием количества объема оказываемых услуг;
место оказания услуг;
срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: [https:// www.anadyr-mo.ru /](https://www.anadyr-mo.ru/).

4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

4.2.1. Со дня размещения на официальном сайте конкурсной документации заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией.

4.2.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента разъяснение должно быть размещено Администрацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

4.5. Отказ от проведения конкурса.

4.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Администрацией на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Заявка на участие в конкурсе.

5.1. Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия, Администрация не имеют обязательств по финансированию или возмещению указанных расходов независимо от наличия и (или) количества изменений, вносимых в конкурсную документацию, иных обстоятельств, возникших в процессе проведения и определения результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

5.2.1. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.2. Предложение о качестве услуг (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.5. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы приложения к заявке на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и приложение к заявке на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента.

5.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В одной заявке претендент вправе заявить участие в отношении одного,

нескольких либо всех населенных пунктов Анадырского муниципального округа, указанных в извещении и конкурсной документации.

В случае подачи одним претендентом более одной заявки все поданные им заявки отклоняются независимо от содержания таких заявок.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте, с надписью «**не вскрывать до...**» с указанием времени и даты;

на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1. Срок, место подачи заявок на участие в конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

7. Требования к претендентам на участие в конкурсе.

7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурсе;

непроведение ликвидации, реорганизации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

отсутствие у претендентов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем претендентам.

Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8. Условия допуска к участию в конкурсе.

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

непредоставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс;

несоответствия требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящей документации.

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями утвержденной конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Непредставления документов, определенных частью 5.2. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 7.1.

9.4. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляются протоколом, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок (далее – протокол).

9.6. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на

официальном сайте в течении пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа. Статус присваивается постановлением Администрации. Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела единственному исполнителю с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается единственному исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации.

10.1.2. На основании итогового балла, рассчитанного для каждой заявки на участие в конкурсе, заявкам присваиваются порядковые номера по мере убывания степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной

службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.2.1. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3. Комиссия отражает в протоколе оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

10.5. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.6 Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

11. Присвоение статуса специализированной службы.

11.1. Заказчик определяет специализированную службу отдельно в отношении каждого конкретного населенного пункта Анадырского муниципального округа, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.2. Определение специализированной службы осуществляется по результатам открытого конкурса с соблюдением принципов законности, публичности, прозрачности, равного доступа заинтересованных лиц к участию в конкурсе, объективности оценки заявок, недопущения дискриминации участников конкурса, а также недопущения ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

11.3. По результатам проведения конкурса одна и та же организация, являющаяся юридическим лицом, либо индивидуальный предприниматель может быть признана специализированной службой и наделена соответствующим статусом на территории двух и более населенных пунктов Анадырского муниципального округа при условии соответствия требованиям конкурсной документации.

11.4. Наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы не является предоставлением ему исключительного права на осуществление иной предпринимательской деятельности в сфере похоронного дела, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11.5. Присвоение статуса специализированной службы осуществляется постановлением Администрации. В указанном постановлении подлежат

отражению сведения о специализированной службе, населенном пункте либо населенных пунктах, на территории которых она наделяется соответствующим статусом, а также срок действия такого статуса.

11.6. Срок действия статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела составляет 3 года со дня вступления в силу постановления Администрации Анадырского муниципального округа о присвоении соответствующего статуса.

11.7. Решение о присвоении статуса специализированной службы, об отказе в присвоении такого статуса, а также о досрочном прекращении статуса специализированной службы должно быть мотивированным, соответствовать требованиям настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

На бланке исходящей документации
Дата, исх. номер

Администрация Анадырского
муниципального округа

Заявка на участие в конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование претендента)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещение о проведении открытого конкурса.

1.1. Претендент заявляет участие в конкурсе в отношении следующих населенных пунктов Анадырского муниципального округа:

№ п/п	Населенный пункт	Участие заявляется
1	с. Алькатваам	да / нет
2	г.п. Беринговский	да / нет
3	с. Ваеги	да / нет
4	с. Канчалан	да / нет
5	с. Краснено	да / нет
6	с. Ламутское	да / нет
7	с. Марково	да / нет
8	с. Мейныпильгыно	да / нет
9	с. Снежное	да / нет
10	г.п. Угольные Копи	да / нет
11	с. Усть-Белая	да / нет
12	с. Хатырка	да / нет
13	с. Чуванское	да / нет

2. Сообщаем, что мы (я) _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не находимся в процедуре проведения ликвидации, реорганизации претендента - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Настоящая заявка действительна в течении всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

5. Реквизиты:

- полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____;
- банковские реквизиты _____.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс: _____
банковские реквизиты: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации (должность): _____

(Ф.И.О)

М.П.

(подпись)

На бланке исходящей документации
Дата, исх. номер

Администрация Анадырского
муниципального округа

Предложение о качестве услуг

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. претендента), в лице _____ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1	Наличие ОКВЭД 2 - 96.03 "Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг"	Предоставить выписку сведений о видах экономической деятельности, внесенных в единый государственный реестр
2	Наличие помещения для приема заявок	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
3	Наличие персонала для оказания услуг	Представить штатное расписание
4	Наличие специализированного транспорта	Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
5	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Представить копии соответствующих документов
6	Опыт оказания услуг по погребению и (или) иных ритуальных услуг.	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках (реестр договоров за 2024-2025 годы).

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Раздел III.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах по 100-бальной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Механизм оценки	Количество баллов по критерию, балл
1	Наличие ОКВЭД 2 - 96.03 "Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг"	Максимальный	20
2	Наличие транспорта для транспортировки тел (останков) умерших (погибших) либо наличие законной возможности привлечения такого транспорта на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора оказания услуг, предварительного договора либо иного документа, подтверждающего возможность использования транспорта при исполнении обязанностей специализированной службы.	Максимальный	20
3	Наличие материально-технической базы	Максимальный	20
4	Наличие помещения и персонала необходимые для организации приемных пунктов заказов	Максимальный	20
5	Наличие телефонной связи для приёма заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика.	Максимальный	10
6	Наличие документально подтвержденного опыта оказания услуг по погребению и (или) иных ритуальных услуг.	Максимальный	10

1. Оценка по критериям:

2.1. - наличие ОКВЭД 2 - 96.03 "Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг" – 20 баллов;

- отсутствие ОКВЭД 2 - 96.03 "Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг" – 0 баллов.

2.2. - наличие собственного специализированного транспорта - 20 баллов;

- наличие специализированного транспорта на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора оказания услуг либо иного законного основания - 15 баллов;

- наличие предварительного договора, гарантийного письма или иного подтверждения возможности привлечения транспорта до начала исполнения обязанностей специализированной службы - 10 баллов;

-отсутствие подтверждения возможности использования специализированного транспорта - 0 баллов.

2.3. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

— наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) - 20 баллов;

— отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов.

2.4. Наличие помещения и персонала необходимых для организации приемных пунктов заказа:

— наличие помещения (собственность, аренда) и персонала для оказания услуг - 20 баллов;

— отсутствие одного из факторов – помещения или персонала для проведения ритуальных услуг – 5 баллов;

— отсутствие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг - 0 баллов.

2.5. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:

— наличие телефонной связи - 10 баллов;

— отсутствие телефонной связи - 0 баллов.

2.6. Наличие опыта по оказанию услуг по погребению:

— наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы - 10 баллов;

— отсутствие документов, подтверждающих опыт работы - 0 баллов.

3. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если после объявления победителя конкурса комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

6. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

- наименование конкурса;
- состав комиссии;
- результаты голосования;
- наименования участников конкурса;
- количество баллов, набранных заявками на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию;
- порядковый номер заявки на участие в конкурсе, победитель конкурса.

Организация, ставшая победителем конкурса, постановлением Администрации наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

7. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление Администрации о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

8. Протокол размещается на сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Конкурсную документацию подготовила:

Главный экономист Управления ПСХиП

Е.В. Корх