



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 7 ноября 2016 г.

№ 700

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 692 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2017 году», Администрация Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
7 ноября 2016г. № 700

**Муниципальная программа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

г. Анадырь  
2016 г.

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**Анадырского муниципального района**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства**  
**в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**  
(наименование муниципальной программы)  
(далее – программа)

Ответственный исполнитель программы	Администрация Анадырского муниципального района
Соисполнитель программы	Отсутствует
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»; Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Участники программы	Отсутствуют
Цели программы	Сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг; Обеспечение учёта всего объёма потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности
Задачи программы	Проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях; Оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности
Целевые индикаторы (показатели) программы	Максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального района. Доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году

Сроки и этапы реализации программы

2017-2019 годы (без разделения на этапы)

Объёмы финансовых ресурсов программы

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет – 127 211,5,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 41 940,8 тыс. рублей;

в 2018 году – 42 402,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 42 868,5 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 127 211,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 41 940,8 тыс. рублей;

в 2018 году – 42 402,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 42 868,5 тыс. рублей,

в том числе по Подпрограммам:

Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» всего –

127 211,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 41 940,8 тыс. рублей;

в 2018 году – 42 402,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 42 868,5 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета Анадырского муниципального района – 127 211,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 41 940,8 тыс. рублей;

в 2018 году – 42 402,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 42 868,5 тыс. рублей.

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» всего – 0,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, в том

числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты  
реализации программы

Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надежности работы инженерных систем жизнеобеспечения;  
повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов

## **I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального хозяйства - ведущей отрасли муниципальной инфраструктуры, является первейшим и непрерывным условием жизнеобеспечения городских и сельских поселений Анадырского муниципального района.

В суровых природно-климатических условиях Крайнего Севера особые требования предъявляются к надежности и эффективности объектов коммунального хозяйства.

Сфера жилищно-коммунального хозяйства Анадырского района представляется организациями различных форм собственности:

одно окружное - Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз» которое предоставляет весь комплекс коммунальных услуг в 13 населенных пунктах района;

четыре управляющие организации частной формы собственности: ООО «ЧукотЖилСервис–Угольные Копи», ООО «Жил Дом», ООО «Коммунальщик», ООО «УЮТ» и одна управляющая организация муниципальной формы собственности: МУП ЖКХ «Юго-Восточный»;

одно товарищество собственников жилья: ТСЖ «Наш дом».

Общая площадь жилищного фонда многоквартирных домов, расположенных в поселениях района, по состоянию на конец 2016 года составляет 190,9 тыс. кв. метров.

Жилищно-коммунальное хозяйство Анадырского района имеет ряд особенностей, обусловленных географическим положением: Чукотский автономный округ относится к районам Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов; продолжительность отопительного сезона в среднем составляет 10 мес.; подавляющее большинство национальных сел труднодоступны, значительно удалены друг от друга.

Данные обстоятельства объективно определяют особую значимость вопроса обеспечения надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения в населенных пунктах Анадырского района.

Программа разработана для решения проблемы сохранения работоспособности и повышения надежности коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, и сохранности муниципального жилищного фонда.

## **II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы**

Приоритетом муниципальной политики в области жилищных отношений является устойчивое функционирование сферы жилищно-коммунального хозяйства Анадырского района.

Цели и задачи муниципальной программы определены в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 г.

№ 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Муниципальная программа включает в себя две подпрограммы:

Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» направлена на обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости, при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойном тепло-, электроснабжении, предоставлении других жилищно-коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда.

Подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» предусмотрены мероприятия по оснащению объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов и проведению энергетических обследований с составлением энергетического паспорта.

Реализация муниципальной программы предусматривает достижение следующих целей: сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг; обеспечение учёта всего объёма потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Задачи муниципальной программы:

проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Конечными результатами муниципальной программы являются:

повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надежности работы инженерных систем жизнеобеспечения;

повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

### **III. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы по годам ее реализации приведены в Приложении № 1 к программе.

### **IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы с указанием сроков выполнения, объемов и источников финансирования приведена в Приложении № 2 к программе.

## **V. Механизм реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках реализации мероприятий подпрограмм.

Реализация мероприятий подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией Анадырского муниципального района;

предоставления субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в порядке, установленном в Приложении к Подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы.

Механизм реализации подпрограмм муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

## **VI. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района» ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района:

в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав подпрограмм муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года, (нарастающим итогом с начала года) на бумажном и электронном носителях и отчет об использовании средств бюджета Анадырского муниципального района на реализацию муниципальной программы по установленным формам;

ежегодно, в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы по установленным формам с пояснительной запиской.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Муниципальной программы «Поддержка  
жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном районе  
на 2017-2019 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Еди- ница изме- рения	Ответственный исполнитель	Значение показателей			Связь с основными мероприятиями
				2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»							
1	Максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального района	руб. за 1 м <sup>2</sup> общей площади в месяц	Администрация Анадырского муниципального района	не более 50	не более 50	не более 50	Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений
2	Доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году	%	Администрация Анадырского муниципального района	55	55	100	Оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»							
1	Доля отремонтированных объектов жилищно-коммунального хозяйства, в рамках подготовки к прохождению осенне-зимнего периода, и ремонт которых необходим к выполнению к указанному году	%	Администрация Анадырского муниципального района	100	100	100	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

2	Количество оказанных банных услуг населению	ед.	Администрация Анадырского муниципального района	не менее 9 000	не менее 9 000	не менее 9 000	Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)
3	Количество многоквартирных домов, в которых проведён ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	ед.	Администрация Анадырского муниципального района	0	0	0	Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»							
1	Доля объектов муниципальной собственности, расчет за потребляемые энергетические ресурсы которых осуществляется на основании показаний приборов учета, от общего количества объектов муниципальной собственности, в которых необходимо установить приборы учета в текущем году	%	Администрация Анадырского муниципального района	100	100	100	Оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов Разработка проектной документации на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов
2	Доля объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведено энергетическое обследование с обязательным составлением энергетического паспорта, от общего количества объектов муниципальной собственности, которые подлежат энергетическому обследованию в текущем году	%	Администрация Анадырского муниципального района	100	100	100	Проведение энергетических обследований с составлением энергетического паспорта объектов муниципальной собственности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
Муниципальной программы «Поддержка  
жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном районе  
на 2017-2019 годы»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период ре- ализации меропри- ятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районно- го бюд- жета	прочих внебюд- жетных ис- точников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2017 - 2019	127 211,5	0,0	0,0	127 211,5	0,0	
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»								
1	Основное мероприятие: Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений	2017 – 2019	86 686,6	0,0	0,0	86 686,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	28 580,0	0,0	0,0	28 580,0	0,0	
		2018	28 894,4	0,0	0,0	28 894,4	0,0	
		2019	29 212,2	0,0	0,0	29 212,2	0,0	
2	Основное мероприятие: Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)	2017 – 2019	34 777,1	0,0	0,0	34 377,1	0,0	
		2017	11 333,9	0,0	0,0	11 333,9	0,0	
		2018	11 458,6	0,0	0,0	11 458,6	0,0	
		2019	11 584,6	0,0	0,0	11 584,6	0,0	
3	Ремонт муниципального жилищного фонда в с.Краснено	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: Утилизация твердых бытовых отходов	2017 – 2019	6 147,8	0,0	0,0	6 147,8	0,0	
		2017	2 026,9	0,0	0,0	2 026,9	0,0	
		2018	2 049,2	0,0	0,0	2 049,2	0,0	
		2019	2 071,7	0,0	0,0	2 071,7	0,0	

5	Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
6	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2017 – 2019	127 211,5	0,0	0,0	127 211,5	0,0	
		2017	41 940,8	0,0	0,0	41 940,8	0,0	
		2018	42 402,2	0,0	0,0	42 402,2	0,0	
		2019	42 868,5	0,0	0,0	42 868,5	0,0	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»								
1	Оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов	2017 – 2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Проведение энергетических обследований с составлением энергетического паспорта объектов муниципальной собственности	2017 – 2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Разработка проектной документации на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов	2017 – 2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2017 – 2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**  
(наименование подпрограммы)

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства**  
**в Анадырского муниципального района на 2017-2019 годы»**  
(наименование муниципальной программы)  
(далее - подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Анадырского муниципального района
Соисполнитель подпрограммы	Отсутствует
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	<p>Проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путем приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствие с требованиями нормативных документов.</p> <p>Обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Сохранение имеющейся обеспеченности граждан жильем и улучшение жилищных условий с точки зрения безопасности</p>
Задачи подпрограммы	<p>Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости, при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойном тепло-, электро-снабжении, предоставление других жилищно-коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда</p>
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	Доля отремонтированных объектов жилищно-коммунального хозяйства, в рамках подготовки к прохождению осенне-зимнего периода, и ремонт которых необходим к выполнению к указанному году

	<p>Количество оказанных банных услуг населению.</p> <p>Количество многоквартирных домов, в которых проведён ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017-2019 годы (без разделения на этапы)
Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме 127 211,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 41 940,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 42 402,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 42 868,5 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета Анадырского муниципального района – 127 211,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 41 940,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 42 402,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 42 868,5 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надёжности работы инженерных систем жизнеобеспечения

## **I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Жилищно-коммунальное хозяйство в Анадырском муниципальном районе функционирует в условиях высокой себестоимости производства и предоставления жилищных и коммунальных услуг, что напрямую влияет на размер тарифов для конечных потребителей.

Большая энергозатратность производства коммунальных услуг обусловлена высоким уровнем износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость. Объем потребления коммунальных услуг характеризуется сравнительно небольшими по численности населенными пунктами в муниципальном районе.

Кроме того, устаревшая система коммунальной инфраструктуры некоторых населенных пунктов не позволяет обеспечить выполнение требований к качеству поставляемых потребителям коммунальных ресурсов.

Субсидирование части затрат на содержание и ремонт жилых помещений, организаций, которые осуществляют деятельность в сфере управления многоквартирными домами, позволит не только сдерживать рост тарифов за жилищно-коммунальные услуги для населения, но и обеспечить организации жилищно-коммунального хозяйства необходимыми средствами для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности.

Объективным показателем надежности в жилищно-коммунальном хозяйстве всегда считалось прохождение зимнего периода. По итогам прохождения зимних максимумов последних лет можно отметить, что в результате своевременно проведенных подготовительных мероприятий объекты жилищно-коммунального хозяйства были полностью готовы к работе в зимних условиях, чрезвычайные ситуации, аварии, ограничения энергоснабжения населения и других потребителей свелись к минимуму.

Подпрограмма направлена на реализацию полномочий органа местного самоуправления Анадырского муниципального района в области жилищных отношений, и призвана создать необходимые условия для решения основных производственных, финансово-экономических и социальных проблем в жилищно-коммунальном хозяйстве в Анадырском районе.

## **II. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы**

Подпрограмма принята в целях проведения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путем приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствие с требованиями нормативных документов; обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг.

Основными задачами подпрограммы являются обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости, при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры,

бесперебойном тепло-, электроснабжении, предоставление других жилищно-коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда.

Целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы приведены в таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	годы		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Доля отремонтированных объектов жилищно-коммунального хозяйства, в рамках подготовки к прохождению осенне-зимнего периода, и ремонт которых необходим к выполнению к указанном году	%	100	100	100
2	Количество оказанных банных услуг населению	ед.	не менее 9 000	не менее 9 000	не менее 9 000
3	Количество многоквартирных домов, в которых проведён ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	ед.	0	0	0

### III. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	127 211,5	41 940,8	42 402,2	42 868,5
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	127 211,5	41 940,8	42 402,2	42 868,5
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0



#### **IV. Механизм реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в порядке, установленном в Приложении к настоящей подпрограмме.

Механизм реализации программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

#### **V. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

- изменение действующего законодательства;
- сокращение или отсутствие бюджетного финансирования.

Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное

технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»  
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

**Порядок  
предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее - Субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим (эксплуатирующим) на любых законных основаниях объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период 2017-2019 годов и расположены на территории Анадырского муниципального района, (далее – Организации ЖКХ).

1.2. Получатель субсидии – организация ЖКХ, в отношении которой принято решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры для своевременной, качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (далее - ремонтные работы).

1.4. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производит Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация) на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

1) обеспечения Организацией ЖКХ гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления жилищно-коммунальных услуг их потребителям;

2) включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ на текущий год, утверждаемый распоряжением Администрации (далее – Перечень ремонтных работ);

3) долевого финансирования ремонтных работ Получателем субсидии за счет собственных средств в размере не менее одного процента от стоимости ремонтных работ;

4) включения в договор обязательных условий об ответственности подрядчика (поставщика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, а также требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и объему предоставления гарантий их качества.

2.2. Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением, но не более 99 процентов от стоимости ремонтных работ.

2.3. Размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется Администрацией по следующим формулам:

$$k = V / S_o,$$

где:

$k$  – коэффициент;

$V$  - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», рублей;

$S_o$  - общая плановая потребность в средствах заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, Организациями ЖКХ на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей.

В случае, если коэффициент  $k$  не более 0,99, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = V \times (S_i / S_o),$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком,  $i$ -ой Организацией ЖКХ на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей.

В случае, если коэффициент  $k$  более 0,99, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,99$$

2.4. Для включения ремонтных работ в Перечень ремонтных работ, организации ЖКХ, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, в срок до 01 июля текущего года, представляют в Администрацию:

- 1) письменное обращение в произвольной форме;
- 2) плановый объём ремонтных работ, с приложением заверенных копий календарных планов выполнения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях;
- 3) копии документов, подтверждающих необходимость выполнения ремонтных работ (акты обследования, решений, требований, предписаний уполномоченных на то органов и другое);
- 4) копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы (в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе);
- 5) при отсутствии требования о необходимости проведении государственной экспертизы, копию, согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, сметной документации в соответствии с представленным плановым объёмом ремонтных работ;
- 6) копии документов, подтверждающие законное основание пользования (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры.

Документы заверяются руководителем Организации ЖКХ.

2.5. Администрация в течении не более пяти рабочих дней с даты окончания срока обращения рассматривает документы, указанные в п. 2.4., проверяет обоснованность включения ремонтных работ в Перечень ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии и утверждает данный перечень.

Включению в Перечень ремонтных работ не подлежат:

- ремонтные работы, по которым не представлены (или представлены не в полном объёме) документы, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 2.4. настоящего порядка;
- ремонтные работы, календарные планы выполнения которых, не позволяют обеспечить бесперебойную работу имеющихся (эксплуатируемых) объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированную поставку коммунальных ресурсов и (или) предоставление жилищно-коммунальных услуг их потребителям в предстоящий отопительный период;
- несоответствие Организации ЖКХ условию, установленного подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего порядка.

2.6. Для принятия решения о заключении Соглашения, Организация ЖКХ в течении сорока пяти календарных дней со дня принятия Перечня ремонтных работ, представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;
- 2) заверенную Организацией ЖКХ копию устава;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с указанием сведений о видах экономической деятельности, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения;
- 4) договор(а) на выполнение подрядных работ в соответствии с утвержденным перечнем ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии и календарным планом выполнения ремонтных работ;
- 5) при отсутствии требования о необходимости проведении государственной экспертизы, оригинал, согласованный с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, сметной документации в соответствии с перечнем ремонтных работ.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются Получателем субсидии самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта.

В случае письменного отказа одной из Организаций ЖКХ от получения Субсидии или не предоставления полного пакета документов в срок, указанный в настоящем пункте, Администрация вправе произвести корректировку перечня ремонтных работ, путём перераспределения размера Субсидии в соответствии с пунктом 2.3., настоящего раздела.

2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного обращения, рассматривает представленные Организацией ЖКХ, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении Соглашения;
- 2) об отказе в заключении Соглашения, в связи с несоответствием установленными подпунктами 2, 3, 4, пункта 2.1. настоящего раздела условиям или отсутствием документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего раздела.

В течение двух рабочих дней Администрация направляет Организации ЖКХ на подпись проект Соглашения или мотивированный отказ в заключении Соглашения.

2.8. Для получения Субсидии Получатель субсидии не позднее 15 ноября представляет в Администрацию:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) два экземпляра справки-расчета Субсидии (далее - справка-расчет) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему порядку;
- 3) экземпляр актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2, подписанных сторонами;
- 4) экземпляр справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3, подписанных сторонами и скреплённых печатями;
- 5) экземпляр актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;
- 6) экземпляр актов приема-передачи оборудования (в случае заключения отдельных договоров-поставок);
- 7) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование (в случае заключения договоров-поставок);

2.9. Администрация в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела документы, и в случае отсутствия по ним замечаний, в срок не более 15 календарных дней предоставляет Субсидию в соответствии с порядком, предусмотренным Соглашением.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, указанных в подпунктах 2 - 7 пункта 2.8. настоящего раздела, Администрация информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок не превышающий пяти рабочих дней для их устранения.

2.10. Для осуществления финансового контроля за использованием Субсидии Получатель субсидии:

- 1) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;
- 2) в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год.

2.11. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией с привлечением органом муниципального финансового контроля.

### **3. Порядок возврата Субсидии в случае ее необоснованного получения**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

3.2. В случае выявления факта представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.8., содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии, подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района.

3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определенного в пункте 3.2. настоящего порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан аргументировано опровергнуть факт обнаруженного нарушения или перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

**Форма**

**Справка-расчет**  
субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

(рублей)

№ п/ п	Наимено- вание объекта в соответ- ствии с проектно- сметной докумен- тацией	Способ выполнения работ (реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур (в случае заключе- ния договоров- поставок)	Планируемый объем финансиروа- ния (по контрактам)			Фактическая стоимость выполненных работ, согласно приёмо-сдаточной до- кументации (нарастающим итогом с начала года)			Фактически предоставлено Субсидии (нарастающим итогом с начала года)			Размер причи- тающейся Субсидии на отчетную дату (гр. 8 - гр. 11)
			всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		
				бюджета Ана- дырского муни- ципального рай- она (не более 99 процентов стои- мости работ)	собствен- ных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)		бюджета Анадыр- ского муници- пального района (не более 99 про- центов стоимости работ)	собственных средств (не менее 1 про- центов стои- мости работ)		бюджета Анадыр- ского муници- пального района (не более 99 про- центов стоимости работ)	собствен- ных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Расчет подтверждаю:

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

Форма

Отчет  
об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

(рублей)									
№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Общая фактическая стоимость работ	Объем средств Субсидии:			Объем средств, израсходованный Получателем субсидии на оплату работ			Остаток средств Субсидии (гр. 5 - гр. 8)
			плановый, (в соответствии с соглашением)	фактически перечисленный Получателю субсидии	остаток (гр. 4 - гр. 5)	всего	в том числе за счет средств:		
							Бюджета Анадырского муниципального района	собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ Получателем субсидии, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Получателя субсидии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
тел. _____ " ____ " _____ 20__ г.		

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**  
(наименование подпрограммы)

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства**  
**в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**  
(наименование муниципальной программы)  
(далее – подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Анадырского муниципального района
Соисполнитель подпрограммы	Отсутствует
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности
Задачи подпрограммы	Обеспечение коммерческого учета энергоресурсов с использованием приборов учета на объектах муниципальной собственности; энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	Доля объектов муниципальной собственности, расчет за потребляемые энергетические ресурсы которых осуществляется на основании показаний приборов учета от общего количества объектов муниципальной собственности, в которых необходимо установить приборы учета в текущем году; доля объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведено энергетическое обследование с обязательным составлением энергетического паспорта, от общего количества объектов муниципальной собственности, которые подлежат энергетическому обследованию в текущем году
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017-2019 годы (без разделения на этапы)

Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы	Всего по подпрограмме 0,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам: в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Переход на оплату только фактически потребленных энергетических ресурсов; экономия энергетических ресурсов

## **I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Отпуск большей части потребляемых ресурсов на территории Анадырского муниципального района происходит не в соответствии с показаниями приборов учёта потребления таких ресурсов, а по расчетным нормативам, что влечёт:

- нарушение правил эксплуатации объектов;
- непринятие оперативных мер по устранению многочисленных потерь в системах тепло-, электро-, и водоснабжения;
- увеличение объемов потребления ресурсов.

В связи с этим, повышение эффективности потребления энергоресурсов организациями бюджетной сферы становится экономически актуальным. При отсутствии приборов учета оплата за коммунальные услуги бюджетных организаций осуществляется на основе расчетных параметров, определяемых энергоснабжающими организациями. Практика такова, что эти расчеты основаны на совершенно нереальных допущениях, согласно которым, например, системы водоснабжения работают круглосуточно и на максимальной мощности. Следствием такой ситуации является то, что бюджет по сути дела оплачивает не потребленные ресурсы. Однако нередко случаи, когда после сдачи прибора учета энергоснабжающей организации его ежемесячное техническое обслуживание не производилось, поэтому во время неисправности прибора оплата производилась по договорным величинам. На сегодняшний день часть приборов оказалась подлежащей ремонту, либо не соответствующей стандартам измерения и требуется их замена. Следовательно, не только установка, но и своевременное техническое обслуживание приборов учета после их ввода в эксплуатацию крайне необходимо для оптимизации затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Необходимо понимать, что 100% оснащение системами учета потребления энергоресурсов организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, является лишь первым, но крайне необходимым шагом на пути снижения объемов потребления энергоресурсов. При отсутствии приборов учета энергоресурсов все мероприятия по рациональному использованию ТЭР не дают конечного результата, экономии финансовых средств. Вторым шагом является внедрение систем регулирования потребления энергоресурсов на объектах бюджетных потребителей.

Кроме того, еще одним методом эффективности использования ТЭР является энергетическое обследование с целью разработки энергетических паспортов на каждый объект муниципальной собственности. Энергетический паспорт должен определить состояние энергообеспечения и топливно-энергетический баланс. На основании этого документа должна быть разработана энергетическая стратегия, которая определит самые узкие места в энергосбережении и позволит направить денежные средства на выполнение эффективных мероприятий по энергосбережению ТЭР.

Подпрограмма направлена на реализацию организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования

## **II. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы**

Подпрограмма принята в целях оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Основными задачами подпрограммы являются:

обеспечение коммерческого учета энергоресурсов с использованием приборов учета на объектах муниципальной собственности;  
энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы приведены в таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	годы		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Доля объектов муниципальной собственности, расчет за потребляемые энергетические ресурсы которых осуществляется на основании показаний приборов учета, от общего количества объектов муниципальной собственности, в которых необходимо установить приборы учета в текущем году	%	100	100	100
2	Доля объектов муниципальной собственности в отношении которых проведено энергетическое обследование с обязательным составлением энергетического паспорта, от общего количества объектов муниципальной собственности, которые подлежат энергетическому обследованию в текущем году	ед.	100	100	100

### III. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

### IV. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

Механизм реализации программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

### V. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

- изменение действующего законодательства;
- сокращение или отсутствие бюджетного финансирования.

Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.».