



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13 марта 2017г.

№ 144

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 262

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 262, изложив ее в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
13 марта 2017г. № 144

Муниципальная программа

**«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность в сельской местности Анадырского
муниципального района на 2016- 2018 годы»**

г. Анадырь
2016г.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность в сельской местности Анадырского
муниципального района на 2016- 2018 годы»
(далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.
Соисполнитель	Отсутствует.
Участники	Отсутствует.
Перечень подпрограмм	Отсутствует.
Цели программы	Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.
Задачи программы	Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности.
Целевые индикаторы (показатели программы)	Количество хозяйствующих субъектов, получивших государственную поддержку.
Сроки и этапы реализации программы	2016 год-2018 год (без деления на этапы).
Объём финансовых ресурсов программы	Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 3 997,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 3 992,8 тыс. рублей; 2017 год – 5,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей из них: средства окружного бюджета Анадырского муниципального района 3 986,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 3 986,8 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей средства районного бюджета 11,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 6,0 тыс. рублей; 2017 год – 5,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации программы

Укрепление положения действующих хозяйствующих субъектов в сельской местности; рост объемов производимых субъектами предпринимательской деятельности товаров, работ и услуг в приоритетных отраслях.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основными сдерживающими факторами, влияющими на процессы создания и функционирования хозяйствующих субъектов предпринимательства в сельской местности и препятствующими его разностороннему развитию в разрезе отраслей экономики, являются:

- сложные климатические условия и территориальное положение;
- неравномерность экономического развития населенных пунктов районов, их транспортной, коммуникационной и иной обеспеченности, труднодоступность и малочисленность населения населенных сел;
- зависимость от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России, осуществляемых морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг.

Таким образом, необходимость разработки настоящей программы обусловлена решением задач, направленных на снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности.

Муниципальная программа определяет комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, направленных на создание условий для развития хозяйствующих субъектов в целях поддержки и развития реального сектора экономики Анадырского муниципального района.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Ускоренное развитие субъектов предпринимательской деятельности отнесено к приоритетам социального и экономического развития Анадырского муниципального района.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния в обществе, обеспечению социально-политической стабильности, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.

Целью настоящей муниципальной программы являются стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующей задачи - снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности.

2. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы по годам её реализации приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по годам представлено в Приложении № 2 к настоящей программе.

Софинансирование муниципальной программы предусмотрено за счет средств окружного бюджета, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы».

4. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на создание условий для развития субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности на территории Анадырского муниципального района.

Предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг согласно Приложению № 3 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

- текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;
- подготовку изменений в муниципальную программу;
- размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района;
- подготовку и представление в Управление финансов отчетной информации в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении порядка

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осу-
ществляющих деятельность в сельской местно-
сти Анадырского муниципального района
на 2016-2018 годы»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского
муниципального района на 2016-2018 годы»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Ответственный исполнитель	Значения показателей			Связь с основными мероприятиями
				2016	2017	2018	
1	Количество хозяйству- ющих субъектов, полу- чивших государствен- ную поддержку	ед.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад- министрации Анадырского муни- ципального района	4	5	6	Финансовая поддержка субъектам предпринима- тельской деятельности, осуществляющих дея- тельность в сельской местности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осу-
ществляющих деятельность в сельской местно-
сти Анадырского муниципального района
на 2016-2018 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих дея-
тельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2016-2018 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства:				
				Феде- раль- ного бюд- жета	Окруж ного бюд- жета	Мест- ного бюд- жета	Про- чих вне- бюд- жет- ных источ- ников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	2016 – 2018	3 997,8	0,0	3 986,8	11,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Адми- нистрации Анадырского муници- пального района
		2016	3 992,8	0,0	3 986,8	6,0	0,0	
		2017	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2016 –2018	3 997,8	0,0	3 986,8	11,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2016	3 992,8	0,0	3 986,8	6,0	0,0	
		2017	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Поддержка хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в сель-
ской местности Анадырского муницип-
ального района на 2016-2018 годы»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмеще-
ние части затрат по оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района, субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг (далее – субсидия, субъекты предпринимательской деятельности) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Анадырского муниципального района предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 262.

1.3. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии относятся:

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах в которых превышает 25 процентов), не осуществляющие генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;
- сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- потребительские общества, зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

1.4. Субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности путем возмещения субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Анадырского муниципального района, за период январь – ноябрь текущего года и декабрь года, предшествующего году получения поддержки, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее - коммунальные услуги).

1.5. Управление финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов) является главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление, начиная с 1 января 2016 года, субъектом предпринимательской деятельности расходов по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности сельских населённых пунктах Анадырского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансовая поддержка в форме субсидии предоставляется каждому обратившемуся в Управление финансов субъекту предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком, при условии соблюдения субъектом предпринимательской деятельности, требований установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности представляет в Управление финансов ежегодно в срок до 20 февраля текущего года, документы указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, в целях получения финансовой поддержки должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

- государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- субъектом предпринимательской деятельности произведена 100 - процентная оплата потреблённых коммунальных услуг в соответствии с выставленными поставщиками ресурсов документами за объекты, используемые в процессе ведения предпринимательской деятельности, расположенные в сельских населённых пунктах.

2.4. Правом на получение субсидии обладают субъекты предприниматель-

ской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

- зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;
- соответствуют категории, установленной настоящим Порядком;
- соответствуют критерию Отбора, установленному настоящим Порядком;
- представили документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- заключили Соглашение с Управлением финансов о предоставлении субсидии;
- не являются получателями поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.

2.5. Для получения субсидии субъекты предпринимательской деятельности (далее - претенденты) представляют в Управление финансов следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

2.7. В течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление финансов проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям 1 настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления претендента:

- о предоставлении финансовой поддержки;
- о необходимости доработки представленных документов;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии претенденту направляется проект Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности, связанных с оплатой коммунальных услуг (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента категории, установленной настоящим Порядком;
- несоответствие претендента критерию отбора, установленному настоящим Порядком;

- получение поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о необходимости доработки представленных документов принятие Управлением финансов решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанных документов.

2.12. Основаниями для принятия решения о необходимости доработки представленных документов являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- неполное представление сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.13. Приём заявок субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии осуществляется в течение года, но не позднее 5 декабря соответствующего года.

2.14. Организационно-техническое обеспечение приема заявок и документов осуществляет Управление финансов.

2.15. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15;

контактные телефоны для справок: 8(427-22) 6-48-91, 6-48-15, факс: 2-69-21, e-mail: sopina@anareg.chukotka.ru.

3. Порядок определения размера финансовой поддержки, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности

3.1. Размер финансовой поддержки субъекту предпринимательской деятельности, определяется по следующей формуле:

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_i (T_{n_i} \times 1,18 - T_{h_i}) \times V_i$$

где:

C - субсидия, предоставляемая субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия или твердое топливо при наличии печного отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - ресурс);

T_{pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования или фактическая цена приобретения 1 единицы твердого печного топлива, рублей;

1,18 - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ni} - тариф для населения по i -му ресурсу или розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

При этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»;

V_i - объём фактического потребления i -го ресурса или твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, за период.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. В случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

4. Порядок выплаты субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Управлением финансов с претендентом (далее - Получатель субсидии) Соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Для получения субсидии Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление финансов Заявление на перечислении субсидии в форме финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление на перечислении субсидии) с приложением документов, указанных в пунктах 6-10 для юридических лиц и в пунктах 4-8 для индивидуальных предпринимателей Приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Для получения субсидии по расходам, произведенным за октябрь и ноябрь текущего года, Получатель субсидии в срок не позднее 5 декабря текущего года представляет в Управление финансов Заявление на перечислении субси-

дии с приложением документов, указанных в пунктах 9-13 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Для получения субсидии по расходам, произведенным за декабрь текущего года, Получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за текущим, представляет в Управление финансов Заявление о перечислении субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 9-13 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Управление финансов осуществляет проверку документов указанных в 4.2 настоящего Порядка представленных Получателем субсидии и в случае отсутствия замечаний представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент) заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности и документов к ней.

4.6. Департамент осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, перечисляет субсидию на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Управление финансов перечисляет субсидию на счёт Получателя субсидии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Анадырского муниципального района, в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением финансов и Получателем субсидии либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в следующих случаях:

- Получателем субсидии предоставлен неполный пакет документов;
- документы, представленные Получателем субсидии, содержат недостоверные данные.

4.8. Отказ в перечислении субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя субсидии в Управление финансов при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.

4.9. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию и (или) нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 6.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

- Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, установленных в пункте 6.2 настоящего раздела;

- в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Управлением финансов.

к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской дея-
тельности, осуществляющим деятель-
ность в сельской местности, на возме-
щение части затрат по оплате
коммунальных услуг

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности,
на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг**

Ознакомившись с условиями получения финансовой поддержки

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субси-
дии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить
знак "V"):

☐

с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;

☐

с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;

☐

с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;

☐

с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;

☐

с оплатой услуг по предоставлению водоотведения;

☐

с приобретением твердого печного топлива.

Сокращённое наименование организации, индивидуального предпринима-
теля:

ИНН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____ + _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осу-
ществляемых в сельском(их) населённом(ых) пункте(ах)

(наименование муниципального района (городского округа)

и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
 общая система налогообложения;
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
 упрощённая система налогообложения;
 патентная система налогообложения;
 в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

не является получателем поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным _____;

(наименование и реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг)

не является организацией, осуществляющей генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Настоящим даю согласие _____

_____, Департаменту
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)
 финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Для индивидуальных предпринимателей	
1	Заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии;
2	выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);
3	выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);
4	копию документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
5	копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
6	копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
7	копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
8	копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
9	копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных энергетических ресурсов (<i>актов, счетов-фактур</i>) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
10	копии документов, подтверждающих оплату индивидуальным предпринимателем услуг предоставления энергетических ресурсов ресурсоснабжающими организациями (<i>платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.</i>) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

11	копии документов, подтверждающих приобретение твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью;
12	копии документов, подтверждающих оплату индивидуальным предпринимателем приобретенного твёрдого печного топлива (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
13	акты сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающий отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, в целях, возмещения которых запрашивается финансовая поддержка.

