



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29 мая 2017г.

№ 385

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ и бюджетом Анадырского муниципального района на очередной финансовый год, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 апреля 2015 года № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»;

3.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 3 июня 2015 года № 258 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского района от 27 апреля 2015 года № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»;

3.3. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 670 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского района от 27 апреля 2015 года № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)».

4. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием
населению бытовых услуг (услуги бани)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (далее – Порядок) за счет бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района, в целях предоставления финансовой поддержки в виде субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим деятельность по оказанию бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

Услуги бани – оказание услуг населению, соответствующих подгруппе «019101 Услуги бань и душевых» Общероссийского классификатора услуг населению (ОК 002-93-утв. постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993 года № 163 действующая редакция: № 14 утверждена приказом Росстандарта № 1166-ст от 17 октября 2013 года, действует с 1 января 2014 года);

Главный распорядитель - осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

Претендент – любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающие населению услуги бани;

Получатель субсидии – претендент, прошедший отбор и утвержденный распоряжением Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

Управление - Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

Доходы – денежные средства, полученные от реализации билетов по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района;

Расходы – фактические расходы по полной себестоимости, возникающие у Получателя субсидии в результате оказания Услуг бани, включающих в себя:

материалы (расходы на материалы и запасные части);

амортизация (амортизационные отчисления на основные средства);

топливо (используемые при оказании услуг - дрова, уголь, ГСМ для отопления и нагрева воды);

расходы по коммунальным услугам (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда (расходы на оплату труда основного обслуживающего персонала, страховые взносы);

прочие прямые расходы (плата за выбросы, арендная плата, телефонная связь);

цеховые расходы (утилизация и вывоз ТБО, расходы на охрану труда);

общеэксплуатационные расходы (распределяемые расходы на содержание работников АУП);

прочие расходы (иные расходы непредусмотренные другими статьями связанные с оказанием Услуг бани).

1.3. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат Получателя субсидии, возникающих вследствие оказания населению услуг бани в населенных пунктах Анадырского муниципального района по тарифам, ниже экономически обоснованной стоимости данных услуг.

1.4. Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком является Администрация Анадырского муниципального района.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие одновременно следующим условиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

осуществление деятельности по оказанию населению услуг бани на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель ежегодно до 15 июля размещает в средствах массовой информации уведомление о начале приема документов на очередной финансовый год, а также размещает информацию о порядке предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) на территории Анадырского муниципального района на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

В случае если в течение финансового года возникла необходимость в предоставлении услуг бани на территории поселений Анадырского муниципального района, где ранее не предоставлялись такие услуги, то по обращению Главы Администрации соответствующего поселения, Главный распорядитель размещает в средствах массовой информации уведомление о приеме документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, срок подачи документов при этом не может превышать 30 календарных дней.

2.2. Претенденты ежегодно до 1 августа представляют Главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

плановый расчёт суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на очередной финансовый год, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписка или нотариально заверенная копия из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей выданная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки;

копия, заверенная надлежащим образом Устава (для организации) и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности представленных материалов. При наличии замечаний, письменно или посредством факсимильной связи или электронной

почты, направляет Претенденту запрос о предоставлении недостающих документов и (или) уточнении данных в представленных документах. Претендент в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса предоставляет Главному распорядителю ответ.

2.4. Основания для отказа Претенденту в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае не устранения замечаний, в срок установленный подпунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

2.5. Условием предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района является наличие у Претендента превышающих расходов над доходами по содержанию бань, возникающих в связи с оказанием бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района.

Субсидия из бюджета Анадырского муниципального района на частичное возмещение затрат предоставляется при соблюдении следующих условий:

фактическое оказание собственными силами Услуг бани населению в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также другими нормативно-правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и сфере бытовых услуг населению;

применение Получателем субсидии тарифов, установленных муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района;

ведение Получателем субсидии отдельного учета доходов и расходов, связанных с оказанием бытовых услуг по помывке населения по каждой бане отдельно.

2.6. Главный распорядитель на основании представленных Претендентами документов осуществляет плановый расчет размера субсидии из районного бюджета на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в целом по всем Претендентам, населенным пунктам в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку и направляет в Управление на согласование.

2.7. Управление в течение десяти рабочих дней рассматривает и согласовывает плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанный с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в целом по всем Претендентам, населённым пунктам.

В случае выявленных нарушений при проведении расчётов, Управление возвращает представленные материалы Главному распорядителю на доработку. Главный распорядитель, в течение пяти рабочих дней, устраняет выявленные нарушения и направляет материалы обратно в Управление.

Согласованный плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанный с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в целом по всем Претендентам, населенным пунктам, Управление направляет Главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель в течение не более 10 рабочих дней с момента доведения лимитов на очередной финансовый год до Главного распорядителя, разрабатывает проект распоряжения Администрации, который включает в себя положения об утверждении перечня Получателей субсидии, в разрезе каждого населенного пункта.

2.9. На основании утвержденного перечня Получателей субсидий Главный распорядитель в течение не более 10 рабочих дней заключает с каждым получателем субсидии Соглашение по типовой форме утвержденной Управлением.

В случае необходимости вносятся изменения в перечень получателей субсидии.

2.10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Анадырского муниципального района;

не являются получателями средств из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района на цели установленные настоящим Порядком.

Получатель субсидии предоставил согласие (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования.

2.12. Главный распорядитель при условии соблюдения Получателем субсидии требований раздела 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет, направляет суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидии Получатель субсидии:

за январь – ноябрь месяцы, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставляют Главному распорядителю справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактические расходы по полной себестоимости, возникшие у Получателя субсидии за отчетный период (далее по тексту – Отчётные документы);

на декабрь месяц, Получатель субсидии в срок до 5 декабря отчетного года, предоставляет Главному распорядителю для финансирования предварительную Справку-расчет о размере причитающейся субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

до 20 января года следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю Отчетные документы за декабрь месяц отчетного года.

В случае непредставления Получателем субсидии Отчетных документов за декабрь месяц в установленный настоящим подпунктом срок, субсидия на декабрь подлежит возврату на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в полном объеме в течение пяти рабочих дней.

При условии субсидирования из другого уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации (фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии) на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуг бани) Получателя субсидии, сумма субсидии из районного бюджета к возмещению в отчётном периоде уменьшается на размер субсидии из другого уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

3.3. В случае отсутствия замечаний, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет, направляет суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

При наличии замечаний по представленным документам Главный распорядитель информирует об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней для их устранения.

Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

в составе представленных Главному распорядителю документов предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка отсутствуют (либо не соответствуют действительности) документы, подтверждающие оказание населению бытовых услуг (услуги бани);

банкротства, реорганизации, ликвидации Получателя Бюджетной субсидии.

3.4. Перечисление субсидии за январь-ноябрь и на декабрь производится Главным распорядителем по факту предоставленных услуг, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату указанной субсидии в текущем финансовом году, (и не превышающих планового расчета суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на отчетный год) на счет Получателя субсидии открытый в соответствии с пунктом 2.11, в сроки указанные в пункте 2.12, 3.3 настоящего Порядка.

В случае превышения фактических расходов за декабрь над предварительным расчетом размера субсидии на декабрь месяц отчетного года, на основании полученных в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Порядка Отчетных документов, разница в субсидии, но не более планового расчета суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на отчетный год, перечисляется Главным распорядителем за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

В случае уменьшения фактических расходов за декабрь над предварительным расчетом размера субсидии на декабрь месяц отчетного года, на основании полученных в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Порядка Отчетных документов, сумма излишне полученной субсидии перечисляется Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Отчетных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка осуществляется не менее одного раза в год (в течение 4 квартала).

4.2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями субсидии, осуществляется Главным распорядителем.

4.3. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы

необходимые для проведения проверки учёта и распределения расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием Услуг бани.

4.4. Получатель субсидии, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в объёме суммы необоснованно полученной субсидии.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 дней со дня, выявления случаев нарушения условий предоставления Субсидии, определённых разделом 2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счёт Администрации Анадырского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

**Плановый расчёт суммы субсидии
на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на
территории Анадырского муниципального района на 20_ год**

№ п/п	Показатели	Ед. измерения.	Годовой план
А	В	С	Д
1	Пропуск платных посетителей	чел.	
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка	
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка	
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани * в том числе:	руб.	
4.1	материалы	руб.	
4.2	амортизация	руб.	
4.3	топливо	руб.	
4.4	теплоэнергия	руб.	
4.5	электроэнергия	руб.	
4.6	водоснабжение	руб.	
4.7	водоотведение	руб.	
4.8	расходы на оплату труда	руб.	
4.9	прочие прямые расходы	руб.	
4.10	цеховые расходы	руб.	
4.11	общеексплуатационные расходы	руб.	
4.12	прочие расходы	руб.	
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 х стр.3)	руб.	
6	Субсидия из бюджета другого уровня** в том числе:	руб.	
7	Финансовый результат (стр.5+ стр.6- стр. 4)	руб.	

* расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены бухгалтерскими документами.

** заполняется при условии фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным предоставлением расчета размера субсидии.

Подпись руководителя
организации (Претендента)

_____ (юр. лицо, индивидуальный предприниматель, физ. лицо)

(_____) М. П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

Справка-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению
А	В	С	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных посетителей	чел.					
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка					
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка					
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани *	руб.					
	в том числе:						
4.1	материалы	руб.					
4.2	амортизация	руб.					
4.3	топливо	руб.					
4.4	теплоэнергии	руб.					
4.5	электроэнергия	руб.					
4.6	водоснабжение	руб.					
4.7	водоотведение	руб.					
4.8	расходы на оплату труда	руб.					
4.9	прочие прямые расходы	руб.					

4.10	цеховые расходы	руб.					
4.11	общеэксплуатационные расходы	руб.					
4.12	прочие расходы	руб.					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.					
6	Субсидия из бюджета другого уровня** в том числе:	руб.					
7	Финансовый результат (стр.5 + стр.6-стр.4)	руб.					

* расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены бухгалтерскими документами.

** заполняется при условии фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным предоставлением расчета размера субсидии.

Абзац 3 пункта 2.5 раздела 2 обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и сфере бытовых услуг населению (проводиться контроль над выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательным соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности; государственный санитарно-эпидемиологический надзор) да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

Плановый расчёт размера субсидии, на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) на территории Анадырского муниципального района на 20_ год

Населенный пункт/период	№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения.	Годовой план
1	2	3	4	5
Наименование Получателя субсидии				
	1	Пропуск платных посетителей	чел.	
	2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка	
	3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка	
	4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани	руб.	
	5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.	
	6	Субсидия из бюджета другого уровня	руб.	
	7	Финансовый результат (стр.5 + стр.6 - стр.4)	руб.	
	8	Итого плановый размер субсидии (= -стр. 7)	руб.	
	1	Пропуск платных посетителей	чел.	
	2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка	
	3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка	
	4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани	руб.	
	5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.	
	6	Субсидия из бюджета другого уровня	руб.	
	7	Финансовый результат (стр.5 + стр.6 - стр.4)	руб.	
	8	Итого плановый размер субсидии (= -стр. 7)	руб.	
Итого по организации (размер субсидии из муниципального бюджета)			руб.	
Наименование Получателя субсидии				
		...		
Всего по Анадырскому муниципальному району (размер субсидии из муниципального бюджета)			руб.	

Главный распорядитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи).