



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13 июня 2017г.

№ 430

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 700

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 700, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 700, следующие изменения:

1.1. Приложение к Подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Дополнить Приложением № 2 Подпрограмму «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», изложив его в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
13 июня 2017г. № 430

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее - Субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим (эксплуатирующим) на любых законных основаниях объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период 2017-2019 годов и расположены на территории Анадырского муниципального района, (далее - Организации ЖКХ). Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района (далее- Администрация).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

Претендент - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие (эксплуатирующие) на любых законных основаниях объекты комму-

нальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период и расположены на территории Анадырского муниципального района;

Получатель субсидии - организация ЖКХ, в отношении которой принято решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

Соглашение на предоставление субсидии - соглашение по типовой форме установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на предоставление субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры для своевременной, качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (далее - ремонтные работы).

1.4. Критерии отбора получателей, имеющих право на получение Субсидии.

Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

обеспечения Организацией ЖКХ гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления жилищно-коммунальных услуг их потребителям;

включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ на текущий год, утверждаемый распоряжением Администрации (далее – Перечень ремонтных работ);

долевого финансирования ремонтных работ Получателем субсидии за счет собственных средств в размере не менее одного процента от стоимости ремонтных работ;

включения в договор обязательных условий об ответственности подрядчика (поставщика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, а также требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и объему предоставления гарантий их качества.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для включения ремонтных работ в Перечень ремонтных работ, организации ЖКХ, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в срок до 01 июля текущего года, представляют в Администрацию:

письменное обращение в произвольной форме;

плановый объём ремонтных работ, с приложением заверенных копий календарных планов выполнения ремонтных работ на объектах коммунальной

инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях;

копии документов, подтверждающих необходимость выполнения ремонтных работ (акты обследования, решений, требований, предписаний уполномоченных на то органов и другое);

копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы (в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе);

при отсутствии требования о необходимости проведении государственной экспертизы, копию, согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, сметной документации в соответствии с представленным плановым объёмом ремонтных работ;

копии документов, подтверждающие законное основание пользования (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры.

Документы заверяются руководителем Организации ЖКХ.

2.2. Администрация в течение не более пяти рабочих дней с даты окончания срока обращения рассматривает документы, указанные в пункте 2.1, проверяет обоснованность включения ремонтных работ в Перечень ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии и утверждает данный перечень.

Включению в Перечень ремонтных работ не подлежат:

ремонтные работы, по которым не представлены (или представлены не в полном объёме) документы, предусмотренные абзацами 4-7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

ремонтные работы, календарные планы выполнения которых, не позволяют обеспечить бесперебойную работу имеющихся (эксплуатируемых) объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированную поставку коммунальных ресурсов и (или) предоставление жилищно-коммунальных услуг их потребителям в предстоящий отопительный период;

несоответствие Организации ЖКХ условию, установленного абзацем 2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа Претенденту в предоставлении Субсидии:

несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной Претендентом информации.

2.4. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2.5. Размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется Администрацией по следующим формулам:

$$k = V / S_o,$$

где:

k – коэффициент;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, Организациями ЖКХ на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей.

В случае, если коэффициент k не более 0,99, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = V \times (S_i / S_o),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой i -му Получателю субсидии, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, i -ой Организацией ЖКХ на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей.

В случае, если коэффициент k более 0,99, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,99$$

2.6. Для принятия решения о заключении Соглашения на предоставление субсидии, Организация ЖКХ в течение сорока пяти календарных дней со дня принятия Перечня ремонтных работ, представляет в Администрацию:

письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;
заверенную Организацией ЖКХ копию устава;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с указанием сведений о видах экономической деятельности, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения;

договор (а) на выполнение подрядных работ в соответствии с утвержденным перечнем ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии и календарным планом выполнения ремонтных работ;

при отсутствии требования о необходимости проведении государственной экспертизы, оригинал, согласованный с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, сметной документации в соответствии с перечнем ремонтных работ;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются Получателем субсидии самостоятельно, за исключением документов, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в абзаце 4 настоящего пункта.

В случае письменного отказа одной из Организаций ЖКХ от получения Субсидии или не предоставления полного пакета документов в срок, указанный в настоящем пункте, Администрация вправе произвести корректировку перечня ремонтных работ, путём перераспределения размера Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного обращения, рассматривает представленные Организацией ЖКХ, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений:

о заключении Соглашения на предоставление субсидии;

об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии, в связи с несоответствием установленными абзацами 3-5 пункта 1.4 настоящего Порядка условиям или отсутствием документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней Администрация направляет Организации ЖКХ на подпись проект Соглашения на предоставления субсидии или мотивированный отказ в заключение Соглашения на предоставления субсидии.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором плани-

руется заключение соглашения, Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Анадырского муниципального района;

не являются получателями средств из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9. Для получения Субсидии Получатель субсидии не позднее 15 ноября представляет в Администрацию:

письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

два экземпляра справки-расчета Субсидии (далее - справка-расчет) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

экземпляр актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2, подписанных сторонами;

экземпляр справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3, подписанных сторонами и скреплённых печатями;

экземпляр актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;

экземпляр актов приема-передачи оборудования (в случае заключения отдельных договоров-поставок);

копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование (в случае заключения договоров-поставок).

2.10. Администрация в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документы, и в случае отсутствия по ним замечаний, в срок не более 15 календарных дней предоставляет Субсидию в соответствии с порядком, предусмотренным Соглашением.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, указанных в абзацах 3-8 пункта 2.9 настоящего Порядка, Администрация информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок не превышающий пяти рабочих дней для их устранения.

2.11. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производит Администрация на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения на предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2.12. Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций с данной субсидией в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления финансового контроля за использованием Субсидии Получатель субсидии:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год.

Администрация в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

При наличии замечаний по представленным документам Администрация информирует об этом Получателя Субсидии и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней для их устранения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и Контрольно-счетным органом (при необходимости).

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

4.3. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями Субсидии, осуществляется Администрацией.

4.4. Администрация и Контрольно-счетный орган, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя Субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учёта и распределения предоставления субсидии.

4.5. Получатель Субсидии, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения Получателем Субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем Субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в объёме суммы необоснованно полученной субсидии.

4.7. В случае выявления факта представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии, подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района.

4.8. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определенного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан, аргументировано опровергнуть факт обнаруженного нарушения или перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении;

в случае если Получатель субсидии не исполнил, установленного абзацем 2 настоящего пункта, требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

Форма

Справка-расчет
субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование Получателя субсидии)

(рублей)

№ п/ п	Наимено- вание объекта в соответ- ствии с проектно- сметной докумен- тацией	Способ выполнения работ (реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур (в случае заключе- ния договоров- поставок)	Планируемый объем финансиروа- ния (по контрактам)			Фактическая стоимость выполненных работ, согласно приёмо-сдаточной до- кументации (нарастающим итогом с начала года)			Фактически предоставлено Субсидии (нарастающим итогом с начала года)			Размер причи- тающей- ся Суб- сидии на отчетную дату (гр. 8 - гр. 11)
			всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		
				бюджета Ана- дырского муни- ципального рай- она (не более 99 процентов стои- мости работ)	собствен- ных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)		бюджета Анадыр- ского муници- пального района (не более 99 про- центов стоимости работ)	собственных средств (не менее 1 про- центов стои- мости работ)		бюджета Анадыр- ского муници- пального района (не более 99 про- центов стоимости работ)	собствен- ных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Приложение: документы на _____ листах.

Расчет подтверждаю:
Руководитель Получателя субсидии

Главный бухгалтер Получателя субсидии

М.П.

Исполнитель

тел.

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
" ____ "	20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

Форма

Отчет
об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

(наименование Получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

(рублей)									
№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Общая фактическая стоимость работ	Объем средств Субсидии:			Объем средств, израсходованный Получателем субсидии на оплату работ			Остаток средств Субсидии (гр. 5 - гр. 8)
			плановый, (в соответствии с соглашением)	фактически перечисленный Получателю субсидии	остаток (гр. 4 - гр. 5)	всего	в том числе за счет средств:		
							Бюджета Анадырского муниципального района	собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ Получателем субсидии, на _____ листах.

Руководитель Получателя субсидии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Получателя субсидии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

тел. _____ " ____ " _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
13 июня 2017г. № 430

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Порядок) за счет бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района на безвозмездной основе, в целях софинансирования расходных обязательств организаций жилищно-коммунально-

го хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы, предусмотренным мероприятием «Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения» Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы» (далее – Мероприятие).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

Субсидия - бюджетные средства Анадырского муниципального района на софинансирования расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения;

Претендент – юридическое лицо - организация жилищно-коммунального хозяйства, оказывающий услуги на территории трёх и более населённых пунктов;

Получатель - определенная Администрацией организация (предприятие);

Соглашение на предоставление субсидии - соглашение по типовой форме установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на предоставление субсидий из бюджета Анадырского муниципального района;

1.4. Критерии отбора Претендентов, имеющих право на получение Субсидии:

обеспечение организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям;

предметом договора купли-продажи, поставки, является специальная коммунальная техника, оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), приборы, аппараты, агрегаты, модульные установки водоподготовки, используемые для предоставления коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению (далее – техника и оборудование). Приобретаемые техника и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися;

долевое финансирование приобретаемой техники и оборудования за счёт собственных средств организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования;

организации жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированные и оказывающие услуги на территории трёх и более населённых пунктов Анадырского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претендент представляет в Администрацию не позднее 10 марта текущего года следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

предложение в произвольной форме с обоснованием стоимости и необходимости закупки техники и оборудования, в сфере водоснабжения и водоотведения, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы;

информацию в произвольной форме, о перечне населенных пунктов, в которых оказываются услуги в сфере водоснабжения и водоотведения;

нотариально заверенную копию устава юридического лица – организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Анадырского муниципального района;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Анадырского муниципального района;

выписку или нотариально заверенную копию, из единого государственного реестра юридических лиц выданную не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи документов;

гарантийное письмо о выделении собственных средств на приобретение техники и оборудования в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования, указанных в документах согласно абзаца 3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Прием документов осуществляется непосредственно в приемной Главы Администрации Анадырского муниципального района, с фиксацией даты поступления документов в общем журнале входящей корреспонденции.

2.2. Администрация в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности представленных материалов. При наличии замечаний, письменно или посредством факсимильной связи или электронной почты, направляет Претенденту запрос о предоставлении недостающих документов и (или) уточнении данных в представленных документах. Претендент в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса предоставляет ответ.

При наличии в представленных Претендентом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, Администрация информирует Претендента о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Претендентом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Администрация возвращает документы Претенденту без рассмотрения.

2.3. Основания для отказа Претенденту в предоставлении Субсидии:

несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Претендентом информации;
не предоставление в установленный срок ответа по устранению выявленных недостатков в документации.

О принятом решении Администрация уведомляет Претендента в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

2.4. Перечень техники и оборудования приобретаемой за счет средств предусмотренных на реализацию Мероприятия, Администрация определяет самостоятельно, исходя из количества, наименования и обоснованности закупки техники и оборудования, указанных в предложениях Претендентов в соответствии с абзацем 3 пункта 2.1 настоящего Порядка и объем средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.5. По результатам проверки представленных Претендентом документом, Администрация в рамках реализации Мероприятия, путем издания распоряжения определяет перечень приобретаемой техники и оборудования на текущий год.

2.6. В случае отсутствия причин для отказа Претенденту в предоставлении субсидии, Администрация в соответствии с «Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 « Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», в срок до 1 апреля текущего года, направляет пакет документов в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на предоставления Субсидии выше указанному порядку.

После заключения соглашения с Департаментом на предоставление субсидии в бюджет Анадырского муниципального района, на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения, Администрация путем издания распоряжения определяет Получателей субсидии и объемы Субсидии и доводит до сведения Получателей субсидии данную информацию.

2.7. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.8. Размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется Администрацией по следующим формулам:

$$k = V_{об} / S_o,$$

где:

k – коэффициент;

$V_{об}$ - объем средств, предусмотренных в текущем году, Соглашением с Департаментом на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, Претендентами на приобретение техники и оборудования в текущем году, рублей.

В случае если коэффициент k не более 0,90, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,05 + V_{об} \times (S_i / S_o),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой i -му Получателю субсидии, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, i -ом Претендентом на приобретение техники и оборудования в текущем году, рублей.

В случае если коэффициент k более 0,90, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,95$$

2.9. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии, Получатели субсидии в течение шестидесяти календарных дней со дня доведения до Получателя субсидии сведений, представляет в Администрацию:

письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;

заверенные Получателем субсидии копии договоров купли-продажи, поставки техники и оборудования;

выписку или нотариально заверенную копию, из единого государственного реестра юридических лиц выданную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

гарантийное письмо о выделении собственных средств на приобретение техники и оборудования в размере разности заявленной стоимости техники и оборудования, и утвержденного объема Субсидии;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах

2.10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Анадырского муниципального района;

не являются получателями средств из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации на цели, установленные настоящим Порядком.

2.11. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного обращения, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документы и принимает одно из следующих решений:

о заключении Соглашения на предоставления субсидии;

об отказе в заключение Соглашения на предоставления субсидии.

Основания для отказа Получателю субсидии в заключение Соглашения:

несоответствие пункту 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие (отсутствие) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней Администрация направляет Получателю субсидии на подпись проект Соглашения на предоставления субсидии или мотивированный отказ в заключение Соглашения на предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение семи календарных дней обязан подписать Соглашение и вернуть подписанные экземпляры в Администрацию, либо отказаться от подписания Соглашения. Не предоставления в срок подписанных Со-

глашений расценивается как отказ Получателя субсидии от получения Субсидии. Администрация в этом случае вправе внести изменения в распоряжение об утверждении Получателей субсидии, путём перераспределения объема Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и внести изменения в объемы Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производится Администрацией на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения на предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.13. Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций с данной субсидией в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии:
в срок до 10 числа месяца следующего за месяцем фактической поставки техники и оборудования предоставляет в Администрацию:
заявку в произвольной форме на перечисление Субсидии;
отчет об использовании субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
акты приемки-передачи техники и оборудования;
счет-фактуры выставленные Получателю субсидии подрядными организациями;
справку-расчет об использовании субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
пояснительную записку в произвольной форме об использовании средств Субсидии.

Администрация в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

При наличии замечаний по представленным документам Администрация информирует об этом Получателя Субсидии и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней для их устранения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями Субсидии, осуществляется Администрацией.

4.3. Администрация, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя Субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учёта и распределения предоставления субсидии.

4.4. Получатель Субсидии, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем Субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем Субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в объёме суммы необоснованно полученной субсидии.

4.6. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 дней со дня, выявления случаев нарушения условий предоставления Субсидии, определённых разделом 2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

Получатель Субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения

О Т Ч Ё Т
об использовании субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения в _____ году
за _____ месяцы 20__ года
(период действия Соглашения)

(наименование Получателя субсидии)

Наименование показателя	Сумма – всего за период действия соглашения, рублей
1. Средства бюджета Анадырского муниципального района	
Поступило средств Субсидии из бюджета Анадырского муниципального района за отчетный период	
из них использовано за отчетный период	
Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
2. Средства Получателей субсидии	
Собственные средства (планируемые)	
из них использовано за отчетный период	
Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	

Руководитель
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения

СПРАВКА-РАСЧЁТ
об использовании субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения в 2017 году

за _____ месяцами 20__ года _____
(период действия соглашения) (наименование Получателя субсидии)

(рублей)

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Реквизиты договоров, номеров приёмки-передачи, техники и оборудования	Планируемый объём финансирования, руб.			Получено Субсидии	Фактически профинансировано подрядных организаций			Остаток не распределенной Субсидии (гр.7-гр. 9)
			всего	в том числе за счёт средств:			всего	в том числе за счёт средств:		
				местного бюджета (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)	собственных средств организации ЖКХ (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)			местного бюджета (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)	собственных средств организации ЖКХ (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Расчет подтверждаю:

Приложение: на _____ листах.

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.»

