



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 апреля 2019г.

№ 261

О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Анадырского муниципального района

В целях повышения эффективности инвестиционной политики и улучшения инвестиционного климата, а также развития предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Анадырского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Анадырского муниципального района, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Анадырского муниципального района, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата**  
**и развитию предпринимательства при Главе Администрации**  
**Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Анадырского муниципального района (далее - Инвестиционный совет, Совет).

1.2. Инвестиционный совет является постоянно действующим, коллегиальным, координирующим, информационным, консультативным органом при Главе Администрации Анадырского муниципального района (далее - Глава Администрации) который обеспечивает проведение единой политики органов местного самоуправления Анадырского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) в сфере реализации и размещения инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального района, привлечения инвестиций в экономику, эффективного использования местных ресурсов и определения отраслевых инвестиционных приоритетов развития Анадырского муниципального района.

1.3. Инвестиционный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Анадырского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.4. Информация о деятельности Инвестиционного совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (далее - официальный сайт) в разделе «Инвестиции».

1.5. Организационно-техническое, методологическое обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

1.6. Инвестиционный совет не является юридическим лицом.

1.7. Решения Инвестиционного совета носят рекомендательный характер.

## 2. Основные задачи и функции Инвестиционного совета

2.1. Целями Инвестиционного совета являются: повышение инвестиционной привлекательности Анадырского муниципального района для российских и иностранных инвесторов, внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, создания комфортных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Анадырского муниципального района.

2.2. Задачами Инвестиционного совета является:

1) создание условий для привлечения инвестиций в экономику Анадырского муниципального района, проведение единой политики инвестирования развития приоритетных направлений инвестиционной деятельности и предпринимательства в Анадырском муниципальном районе;

2) организация работы по взаимодействию Администрации с юридическими лицами, участвующими в процессе инвестирования, с целью формирования благоприятного инвестиционного климата и развития предпринимательства в Анадырском муниципальном районе;

3) организация инвестиционной деятельности в Анадырском муниципальном районе с учетом планов его перспективного развития.

2.3. Основными функциями Инвестиционного совета являются:

1) определение приоритетных направлений и формирование стратегических целей по реализации инвестиционной политики на территории Анадырского муниципального района;

2) разработка предложений по осуществлению муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и содействие их реализации;

3) выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности в Анадырском муниципальном районе, по совершенствованию систем и механизмов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

4) подготовка предложений по единым требованиям к основным критериям инвестиционных проектов, получающих поддержку за счет бюджета Анадырского муниципального района;

5) разработка предложений по совершенствованию муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, участие в их обсуждении;

6) рассмотрение документов на соответствие инвестиционного проекта условиям предоставления муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности в Чукотском автономном округе в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Анадырского муниципального района, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Анадырского муниципального района, установленных муниципальными правовыми актами;

7) принятие решения о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Анадырского муниципального района или об отклонении заявления инвестора;

8) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении инвесторам конкретных форм муниципальной поддержки;

9) осуществление контроля (за исключением финансового контроля) за реализацией особо значимых инвестиционных проектов Анадырского муниципального района, в том числе проведение проверки по выполнению инвесторами условий договоров о предоставлении муниципальной поддержки;

10) принятие решения об отмене присвоенного инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Анадырского муниципального района в случае нарушения инвестором обязательств по договору о предоставлении муниципальной поддержки;

11) рассмотрение и анализ результатов реализации инвестиционных проектов;

12) координация взаимодействия Администрации с органами государственной власти Чукотского автономного округа, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Анадырском муниципальном районе, предприятиями и организациями - субъектами инвестиционной деятельности (отечественными и иностранными) в сфере реализации инвестиционной политики на территории Анадырского муниципального района, с общественными объединениями предпринимателей и иных некоммерческих организаций, целями которых является поддержка малого и среднего предпринимательства;

13) содействие развитию инвестиционной инфраструктуры;

14) формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории Анадырского муниципального района, содействие развитию информационного обеспечения предпринимательской деятельности в Анадырском муниципальном районе;

15) содействие укреплению конкурентных преимуществ Анадырского муниципального района;

16) содействие развитию механизмов муниципального-частного партнерства;

17) разработка механизмов повышения инвестиционной привлекательности Анадырского муниципального района;

18) содействие в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории Анадырского муниципального района;

19) координация деятельности созданных при Инвестиционном совете отраслевых и рабочих групп, определение их состава и порядка деятельности;

20) участие в организации проведения общественной экспертизы проектов нормативных документов, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства, субъектов инвестиционной деятельности.

### 3. Состав и порядок формирования Инвестиционного совета

3.1. Инвестиционный совет формируется на представительной основе в составе Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Инвестиционного совета. Состав Инвестиционного совета утверждается Главой Администрации.

3.2. Председателем Совета является Глава Администрации, заместителем Председателя Совета является заместитель Главы Администрации Анадырского муниципального района. В случае отсутствия Председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

3.3. Инвестиционный совет формируется из должностных лиц районной Администрации, депутатов Анадырского муниципального района, а также по согласованию представителей общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, руководителей малых предприятий и предпринимателей, специалистов и общественных деятелей.

3.4. Председатель Инвестиционного совета:  
руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, председательствует на заседаниях Совета;  
определяет место и время проведения заседания Совета;  
рассматривает сформированный на основе предложений членов Совета план его работы и повестку дня очередного заседания;  
даёт поручения членам Совета и секретарю;  
утверждает протоколы заседаний Совета.

3.5. Секретарем Совета является должностное лицо Администрации ответственное за реализацию полномочий в сфере управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата в Анадырском муниципальном районе и (или) поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.6. Секретарь Инвестиционного совета:  
обеспечивает подготовку плана работы Совета, составляет повестку дня его заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также оформляет протокол его заседания;  
информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;  
готовит материалы Инвестиционного совета для их размещения на официальном сайте;  
формирует и ведёт реестр особо значимых инвестиционных проектов;  
несёт ответственность за обеспечение деятельности Совета;  
исполняет иные поручения Председателя Совета.

3.7. Члены Инвестиционного совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. При Инвестиционном совете могут создаваться отраслевые и рабочие группы (далее - группы). Решение о создании групп принимается на заседании Совета и заносится в протокол заседания Инвестиционного совета. Персональный состав групп утверждается на заседании Совета.

3.8.1 Отраслевые группы создаются в целях сопровождения реализации инвестиционных проектов Анадырского муниципального района, выработки предложений по предоставлению мер муниципальной поддержки инвесторам, предложению способов продвижения инвестиционных проектов, выработки механизмов муниципального-частного партнерства при реализации инвестиционных проектов, вариантов привлечения инвестиционных ресурсов.

3.8.2. Рабочие группы создаются по следующим направлениям:

создание благоприятных условий для развития бизнеса;

устранение административных барьеров в развитии инвестиционной и предпринимательской деятельности;

муниципальная поддержка инвестиционной деятельности.

3.9. Отраслевые и рабочие группы, создаваемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего раздела, возглавляет руководитель группы, который организует их работу. Каждый член группы может входить в состав одной или нескольких групп. Руководитель и члены каждой группы несут ответственность за работу группы и принимаемые решения.

#### 4. Права Инвестиционного совета

4.1. Инвестиционный совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

1) представлять и защищать интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в органах исполнительной и законодательной государственной власти Чукотского автономного округа, органах местного самоуправления Анадырского муниципального района (далее - органы местного самоуправления);

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Инвестиционного совета, документы, позволяющие оценить целесообразность размещения объекта, его влияние на окружающую среду и другие аспекты жизнедеятельности Анадырского муниципального района;

3) направлять предложения и решения Инвестиционного совета территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления с целью выработки согласованных решений по проблемам развития предпринимательства и улучшению инвестиционного климата;

4) привлекать в установленном порядке к своей работе экспертов специализированных организаций, проектных институтов, представителей крупных промышленных предприятий для проработки отдельных проектов (предложений) и программ, направленных на развитие и поддержку предпринимательства и улучшению инвестиционного климата, которые будут выноситься на рассмотрение Инвестиционного совета, давать рекомендации по их реализации;

5) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов местного самоуправления и иных организаций, приглашать и за-

слушивать инвесторов либо их представителей по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета;

6) принимать решения по вопросам развития инвестиционной деятельности на территории Анадырского муниципального района;

7) вносить в органы местного самоуправления предложения по улучшению инвестиционного климата;

8) разрабатывать и утверждать планы работы Инвестиционного совета;

9) образовывать рабочие группы в целях реализации своих основных задач;

10) давать поручения участникам и членам Инвестиционного совета.

#### 4.2. Члены Инвестиционного совета вправе:

участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам; вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Инвестиционного совета;

вносить на рассмотрение Инвестиционного совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

получать информацию о деятельности Инвестиционного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Инвестиционного совета;

реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

#### 4.3. Члены Инвестиционного совета обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им групп и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);

активно участвовать в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним;

содействовать выполнению решений Инвестиционного совета;

выполнять по поручению Совета, Председателя Инвестиционного совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Инвестиционного совета;

исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.



4.4. Члены Инвестиционного совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности рассматриваемых инвестиционных проектов.

## 5. Организация работы Инвестиционного совета

5.1. Работа Инвестиционного совета осуществляется в форме заседаний. В заседаниях Совета могут принимать участие представители структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, а также руководители предприятий и организаций, выставляющих инвестиционные проекты. Тематические заседания Инвестиционного совета готовятся специалистами Администрации, в полномочиях которых находятся вопросы повестки заседания Совета, а также руководителями групп, созданных при Совете.

5.2. Деятельность Инвестиционного совета осуществляется на основании утвержденного плана работы, формируемого исходя из предложений членов Совета. Повестка заседания Инвестиционного совета формируется на основе предложений членов Совета. Повестка и дата заседания Инвестиционного совета утверждаются Председателем Совета.

5.3. Дату, место, время, повестку дня заседания Инвестиционного совета определяет Председатель Совета, о чем секретарь сообщает членам Инвестиционного совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

5.4. Материалы направляются членам Совета по электронной почте. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам Совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию Инвестиционного совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

5.5. Члены Инвестиционного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут по своей инициативе объединяться в рабочие и экспертные группы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Инвестиционного совета.

5.6. В случае если подготовка материалов к заседанию Инвестиционного совета возложена на нескольких лиц, секретарь Совета обеспечивает координацию деятельности указанных лиц и представление итоговых материалов Председателю Инвестиционного совета.

5.7. Предлагаемые для рассмотрения на заседании Инвестиционного совета материалы, в том числе проекты решений Совета, должны быть переданы секретарем Председателю Инвестиционного совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания Инвестиционного совета. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с Председателем Инвестиционного совета.

5.8. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Инвестиционного совета считается правомочным, если на нем присутствует половина членов Совета.

В случае отсутствия кворума заседание Инвестиционного совета переносится на другой срок, о чем уведомляются все члены Совета, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.9. Все решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам Инвестиционный совет принимает путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.9.1. При голосовании каждый член Инвестиционного совета имеет один голос. В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю Инвестиционного совета или его заместителю, ведущему заседание.

5.9.2. Отсутствующие члены Инвестиционного совета до начала заседания Совета могут представить письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании, которое будет учтено при голосовании.

5.10. Заседания Инвестиционного совета протоколируются и доводятся до сведения заинтересованных лиц. Протокол оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты проведения заседания Инвестиционного совета, подписывается Председателем Совета или его заместителем, ведущим заседание и Секретарем Инвестиционного совета.

5.11. Копии протокола заседания Инвестиционного совета, а при необходимости и иные материалы направляются всем членам Инвестиционного Совета секретарем в течение 7 (семи) календарных дней после даты проведения заседания Инвестиционного совета.

## 6. Заключительные положения

6.1. Упразднение Инвестиционного совета осуществляется по решению Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами. Деятельность Инвестиционного совета прекращается на основании постановления Администрации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации  
Анадырского муниципального района  
10 апреля 2019 г. № 261

### **СОСТАВ**

#### **Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Анадырского муниципального района**

Председатель Совета:

Савченко Сергей Леонидович	- Глава Администрации Анадырского муниципального района.
-------------------------------	--

Заместитель Председателя Совета:

Сидельникова Елена Владимировна	- заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.
------------------------------------	---

Секретарь Совета:

Сопина Елена Витальевна	- начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.
----------------------------	--

Члены Совета:

Бабичева Людмила Анатольевна	- заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;
---------------------------------	---

Головатенко Виктор Васильевич	- Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
----------------------------------	---

Канушина Виктория Александровна	- консультант отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
------------------------------------	--

Лапочкин Юрий Александрович	- председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района;
--------------------------------	--

Русецкая Лариса Александровна	- начальник отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
----------------------------------	--

Ткаченко  
Лариса Аркадьевна

- начальник правового отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

Широков  
Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Шушарина  
Марина Владимировна

- заместитель начальника Управления начальник отдела по работе с органами местного самоуправления поселений в составе Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.