



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 сентября 2021г.

№ 818

О реализации инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

В целях реализации положений Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», Порядка предоставления субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов, утверждённого постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2018 года № 911 «О реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района»;

2.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 5 февраля 2020 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2018 года № 911»;

2.3. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 июня 2020 года № 395 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2018 года № 911»;

2.4. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 сентября 2020 года № 717 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2018 года № 911».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

И.о. Главы Администрации

А.А. Искандев

Подготовила: Н.А. Хамченко
Электронный вид документа
соответствует бумажному носителю: Н.А. Хамченко
Согласовано: Е.В. Сидельникова
О.П. Агафонова

Разослано: УФЭиИО - 2, УБУиО - 1, Администрации поселений - 12/15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
15 сентября 2021 г. № 818

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне городских и сельских поселений Анадырского муниципального района, в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (далее – комиссия, конкурсный отбор, проект, поселения).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе отборе;
- 2) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;
- 3) формирование рейтинга проектов;

4) определение проектов для последующего направления в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования из бюджета Чукотского автономного округа (далее – окружной бюджет);

5) определение проектов для последующего софинансирования в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет), в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и предоставления субсидий из окружного бюджета;

6) определение проектов в целях получения субсидии за счёт средств районного бюджета в полном объёме от стоимости реализации проектов в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и (или) в частичном объёме от стоимости реализации проектов в случае наличия собственных средств в бюджете поселения.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, представителей Совета депутатов Анадырского муниципального района, инициативных групп, общественных организаций, экспертов и утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей её членов.

2.4. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

5) несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

2.5. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к её компетенции;

2) осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

3) принимают участие в формировании рейтинга проектов;

4) определяют проекты для последующего направления в Департамент в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования из окружного бюджета;

5) определяют проекты, для последующего софинансирования в виде субсидий из районного бюджета, в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и предоставления субсидий из окружного бюджета;

6) определяют проекты, в целях получения субсидии за счёт средств районного бюджета в полном объёме от стоимости реализации проектов в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и (или) в частичном объёме от стоимости реализации проектов в случае наличия собственных средств в бюджете поселения;

7) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.7. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии об очередных её заседаниях и о повестке дня;

3) ведёт протоколы заседаний комиссии.

2.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

2.9. По результатам заседания комиссии в течении 5 (пяти) рабочих дней составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

2.10. Протокол заседания комиссии является основанием для:

1) направления проектов в Департамент в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования из окружного бюджета;

2) направления в Департамент обращения о рассмотрении возможности в выделении дополнительных бюджетных ассигнований из окружного бюджета для реализации проектов инициативного бюджетирования, поступивших на рассмотрение в текущем финансовом году;

3) направления ходатайства Главе Анадырского муниципального района о рассмотрении возможности в выделении денежных средств из районного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах»:

3.1) для софинансирования в виде субсидий из районного бюджета, в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и предоставления субсидий из окружного бюджета;

3.2) для получения субсидии за счёт средств районного бюджета в полном объёме от стоимости реализации проектов в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и (или) в частичном объёме от стоимости реализации проектов в случае наличия собственных средств в бюджете поселения.

2.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
15 сентября 2021 г. № 818

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов, направленных на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) поселения и прошедшего конкурсный отбор на уровне городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (далее – проект, поселение), в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселений.

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий на реализацию проектов бюджетам поселений Анадырского муниципального района (далее – бюджет поселения).

1.3. Перечень направлений, на которые может быть направлен проект:

- 1) ремонт объектов социальной инфраструктуры;
 - 2) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
 - 3) содержание мест захоронения;
 - 4) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твёрдых коммунальных отходов;
 - 5) строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
 - 6) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов;
 - 7) содержание объектов культурного наследия (памятников);
 - 8) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 9) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
 - 10) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
- 1.4. Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления поселений (далее – участники отбора).

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района (далее – комиссия).

2.2. Уполномоченным органом на организацию проведения конкурсного отбора является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление).

2.3. Управление осуществляет:

1) опубликование на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора;

2) приём и регистрацию заявок в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявление о проведении конкурсного отбора;

3) назначение даты заседания комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 (семи) календарных дней со дня окончания приёма документов для конкурсного отбора;

4) учёт и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

5) размещение на официальном сайте решений комиссии;

6) методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса отбора (даты приёма и окончания подачи заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

4) состав документации, представляющей на конкурсный отбор, и требования к её оформлению в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего раздела.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники отбора направляют в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе отборе инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района (далее – заявка) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов в поселении, в случае проведения органом местного самоуправления поселения конкурса отбора;

3) локально-сметный расчёт на бумажном носителе и в электронном виде;

4) копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому

обеспечению проекта населением, организациями и другими внебюджетными источниками, при их участии, в виде гарантийных писем (при наличии);

5) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (при наличии);

6) итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта – презентации, фотографии детских поделок, рисунки, прочее (при наличии).

2.6. Заявка и представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управление почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены органом местного самоуправления поселения;

3) написаны (заполнены) разборчиво;

4) не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

5) не быть заполненными карандашом;

6) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.7. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.8. В случае непредставления (представления в неполном объёме) участниками отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, Управление уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управление до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов участника отбора в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.9. Участник отбора, устранивший выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, указанными в объявлении об отборе.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, указанными в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Управлении обращения участника отбора.

2.11. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, ответственность несёт орган местного самоуправления поселения.

3. Конкурсный отбор проектов

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок и документов от участников отбора Управление направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы на рассмотрение комиссии.

3.2. Комиссия в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок и документов:

1) проводит расчёт балльной оценки инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) выносит решение:

2.1) о направлении проектов в Департамент в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования из окружного бюджета;

2.2) о направлении ходатайства Главе Анадырского муниципального района о рассмотрении возможности в выделении денежных средств из бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) в рамках подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах» для софинансирования в виде субсидий из районного бюджета, в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и предоставления субсидий из окружного бюджета;

2.3) о направлении ходатайства Главе Анадырского муниципального района о рассмотрении возможности в выделении денежных средств из районного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах» для получения субсидии за счёт средств районного бюджета в полном объёме от стоимости реализации проектов в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и (или) в частичном объёме от стоимости реализации проектов в случае наличия собственных средств в бюджете поселения;

2.4) об отказе в поддержке проекта в случае отсутствия источников финансирования в районном бюджете в объеме, необходимом для реализации проекта.

3.3. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам оценки наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько проектов получили равное количество баллов, победителями конкурсного отбора признаются проекты, зарегистрированные в Управлении в более раннюю дату, а при совпадении дат - определяется про-

стым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

(наименование муниципального образования)

1. _____ (далее – проект).
(наименование инициативного проекта)

2. Общая стоимость проекта (рублей) _____.

3. Место реализации проекта _____.
(наименование населённого пункта,
юридический адрес объекта (при наличии))

4. Описание проекта:

4.1. Цель и задачи проекта: _____;

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:
_____;

(суть проблемы, её негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

4.3. Информация о собственнике объекта: _____;

4.4. Ожидаемые результаты: _____;

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5. Локально – сметный расчёт на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Освещение информации о проекте: публикация информации на сайте поселения, объявления с приглашением к участию местных жителей (до собрания жителей) (к заявке необходимо приложить скриншот публикации/ссылки об информировании населения о проекте);

6.2. Проведение мероприятий, посвящённых предварительному обсуждению проекта (в нужном поле проставить знак "V") с приложением протокола предварительных обсуждений с результатами анкетирования и (или) результатов подписных листов подомового обхода, ссылки на группу в социальных сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвящён-

ных предварительному обсуждению проекта:

- Анкетирование (на собрании, на сайте, в социальных сетях);
Предварительное обсуждение на собрании жителей;
Подомовой обход;
Иное (указать).

6.3. Планируемые источники финансирования реализации проекта согласно Приложению к настоящей заявке.

7. «Долговечность» результатов проекта: _____ (лет).

8. Участие населения (трудовое участие, материалы и др.) в реализации проекта (в нужном поле проставить знак "V"):

- Предусмотрено;
Не предусмотрено.

9. Сведения об инициативной группе: _____
(представитель(ли), Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____
e-mail (при наличии) _____

(указывается орган местного самоуправления
поселения, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

e-mail _____

(указывается e-mail органа местного самоуправления)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

ВИДЫ источников реализации инициативных проектов

№ п/п	Виды источников	Сумма, рублей
1	2	3
1	Общая стоимость проекта, всего:	
	в том числе:	
1.1	за счёт внебюджетных источников	
1.2	за счёт средств бюджета поселения	
1.3	за счёт средств окружного бюджета	
1.4	за счёт средств районного бюджета	

(указывается орган местного самоуправления
поселения, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района

РАСЧЕТ
балльной оценки инициативных проектов
на территории Анадырского муниципального района

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериив конкурсного отбора	Количе- ство баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		70
1.1	Доля благополучателей в общей численности населения населённого пункта	от 61 до 100% от 31 до 60% от 0 до 30%	40 20 10
1.2	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет от 1 года до 5 лет от 0 до 1 года	15 10 5
1.3	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта, за счёт средств местного бюджета	да нет	10 0
1.4	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	предусмотрено не предусмотрено	5 0
2	Степень участия населения поселения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте		10
2.1	Участие населения в идентификации проблемы	да нет	5 0
2.2	Участие населения в определении параметров проекта	да нет	3 0
2.3	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	да нет	2 0
3	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		20
3.1	Финансирование проекта со стороны бюджета поселения	предусмотрено не предусмотрено	10 0
3.2	Финансирование проекта со стороны населения	предусмотрено не предусмотрено	2 0
3.3	Финансирование проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	предусмотрено не предусмотрено	3 0
3.4	Вклад населения в реализацию проекта в не-	предусмотрено	3

	денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	не предусмотрено	0
3.5	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусмотрено	2
		не предусмотрено	0
Всего:			100