



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2024г.

г. Анадырь

№ 883

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат по погребению умерших на
территории сельских поселений и села Краснено
Анадырского муниципального района, согласно
гарантированному перечню услуг**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг, Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 4 февраля 2022 года № 76 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 июня 2022 года № 467 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 4 февраля 2022 года № 76»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 октября 2022 года № 739 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 4 февраля 2022 года № 76».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 24 декабря 2024г. № 883

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат
по погребению умерших на территории сельских поселений
и села Краснено Анадырского муниципального района,
согласно гарантированному перечню услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

субсидия - субсидия на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг;

Управление - Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, разъяснение вопросов проведения процедуры отбора Получателей субсидий, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

участник отбора - любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, являющийся специализированной службой по вопросам похоронного дела и (или) службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком

ком отбора иных служб по вопросам похоронного дела (далее - организация, оказывающая услуги по погребению умерших).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района.

Показателем результативности использования субсидии является обеспеченность услугами по погребению (соотношение числа граждан, погребенных в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, и числа граждан, подлежащих захоронению в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии).

Значение показателя результативности является 100% обеспеченность услугами по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат по погребению умерших, произведенных в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенного между Администрацией и Получателями субсидии.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеет юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, соответствующие одновременно следующим условиям:

признан специализированной службой по вопросам похоронного дела и (или) службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела, утвержденным Администрацией;

осуществление деятельности по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района;

наличие затрат вследствие оказания услуг по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации на соответствующий финансовый год.

1.8. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в соответ-

ствии с гарантированным перечнем услуг, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7-1.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyg-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых организации, оказывающей услуги по погребению умерших, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявки организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок и основания возврата заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок внесения изменений в заявки организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего разде-

ла;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

порядок предоставления организации, оказывающей услуги по погребению умерших, разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

срок, в течение которого организации, оказывающей услуги по погребению умерших, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

дату размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора Получателей субсидий.

2.2. Организация, оказывающая услуги по погребению умерших, на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе организация, оказывающая услуги по погребению умерших, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, оказывающей услуги по погребению умерших;

копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

копии документов, подтверждающие наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (копии исполненных ранее муниципальных контрактов и (или) договоров и (или) соглашений);

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и поль-

зования зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимыми при оказании услуги по погребению умерших;

копии документов, подтверждающих кадровый состав, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

плановый расчет суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуги по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

предоставляются организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий) лица, ответственного за приём заявок;

должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет организацию, оказывающей услуги по погребению умерших, о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших,

в Администрации, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, оказывающей услуги по погребению умерших.

2.7. Организация, оказывающая услуги по погребению умерших, устранившая выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Администрация осуществляет возврат заявки и документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Администрации обращения организации, оказывающей услуги по погребению умерших.

2.9. Организация, оказывающая услуги по погребению умерших, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Администрацию на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания отбора заявок, установленной в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Администрации, дает разъяснения положений

объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные организациями, оказывающие услуги по погребению умерших, заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

о принятии заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок и документов в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке организации, оказывающей услуги по погребению умерших, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки организации, оказывающей услуги по погребению умерших, на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации, оказывающей услуги по погребению умерших, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие организации, оказывающей услуги по погребению умерших, категории участников отбора, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

не предоставление (предоставление в неполном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организации, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях, оказывающих услуги по погребению умерших, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, оказывающих услуги по погребению умерших, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организаций, оказывающих услуги по погребению умерших, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается как произведение количества умерших (захороненных) и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению, установленной муниципальным правовым актом Администрации на очередной финансовый год и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателем субсидий за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка:

формирует проект Соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются организации, оказывающей услуги по погребению умерших, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, оказывающей услуги по погребению умерших, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения организации, оказывающей услуги по погребению умерших, по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, оказывающей услуги по погребению умерших, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, оказывающей услуги по погребению умерших, организация, оказывающей услуги по погребению умерших, признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

- по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, опре-

делённом в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

3.9. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии, составленное по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку:

за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь, февраль текущего финансового года до 25 марта текущего финансового года;

за март – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

Заявление о перечислении субсидии предоставляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

копии справки о смерти;

счета, счета-фактуры (за вычетом суммы социальных пособий и компенсаций полученных за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), подтверждающие факт оказания услуг по погребению;

акта о приемке оказанных услуг по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, согласованного с главой поселения и (или) уполномоченным лицом главного распорядителя.

Указанные отчёты должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчётности, предоставляться строго по указанной форме и срокам.

3.11. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 3.10 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.12. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.13. Получателю субсидии - юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.14. Администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и, в случае отсутствия замечаний, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт), открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.15. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:
представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.10 настоящего раздела;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.16. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.17. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 3.16 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем пись-

менно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.18. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района.

3.19. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой Соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателям субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацию по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = $(1 - R \text{ факт}/R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт/ R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг (далее – Порядок) _____

(указать полное наименование и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

Сведения о юридическом лице:

| | |
|--|--|
| Сокращённое наименование юридического лица | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес | |
| Фактический (почтовый) адрес | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии | |

| | |
|---|--|
| Учредители (перечислить всех учредителей) | |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) | |

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

| | |
|---|--|
| Наименование индивидуального предпринимателя | |
| ИНН | |
| Почтовый адрес | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии | |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) | |

1. Настоящим _____

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является госу-

дарство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюдать, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 5.5 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____,
- 2) _____.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

**Плановый расчет
субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на 20__ год**

(наименование Претендента)

| Наименование сельского поселения | Количество умерших и захороненных в год <*> | Размер субсидии в год тыс. рублей <***> |
|----------------------------------|---|---|
| | | |
| Всего | | |

<*> - планируется, как средняя величина по фактическому числу умерших и захороненных за последние три года;

<***> - рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

(оформляется на официальном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг, в рамках Соглашения № ____ от «__» _____ года

В соответствии с заключенным Соглашением № ____ от «__» _____ года прошу перечислить _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(цифрами и прописью)

в соответствии с приложенными документами о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Приложение:
копия справки о смерти;
счет (счет-фактура), реквизиты;
акт оказания услуг по погребению.

Руководитель (Получатель субсидии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
«__» _____ 20__ года

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | | | | | |
| 3... | | | | | | | | | |

Оказанные услуги сдал:

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ года

МП

Оказанные услуги принял:

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ года

