

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
Анадырского муниципального округа  
от 30 января 2026 г. № 37-ра

**ПРОГРАММА**  
**«Профилактика и противодействие коррупции**  
**в Анадырском муниципальном округе на 2026-2029 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**программы «Профилактика и противодействие коррупции**  
**в Анадырском муниципальном округе на 2026-2029 годы»**  
(далее – программа)

Ответственный исполнитель программы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнители программы:	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.
Перечень подпрограмм:	отсутствует.
Участники программы:	Совет депутатов Анадырского муниципального округа; подведомственные учреждения Администрации Анадырского муниципального округа (ее структурных подразделений с образованием юридического лица).
Цели программы:	снижение уровня коррупции, исключение возможности ее влияния на повседневную жизнь граждан, активность предпринимательства и деятельность исполнительных органов власти и органов местного самоуправления на территории Анадырского муниципального округа; снижение коррупционных рисков при исполнении муниципальных функций и

предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа и подведомственными учреждениями;  
искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Анадырского муниципального округа;  
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
минимизация и устранение коррупционных рисков в служебных отношениях;  
создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;  
совершенствование системы противодействия коррупции в Анадырском муниципальном округе.

#### Задачи программы:

совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению;  
выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;  
совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности;  
совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Анадырского муниципального округа и урегулированию конфликтов интересов;  
повышение эффективности

противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
 формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Целевые индикаторы (показатели) программы: не предусмотрены.

Сроки и этапы реализации программы: 2026-2029 годы, без разделения на этапы.

Объёмы финансовых ресурсов программы: ресурсное обеспечение программы осуществляется в рамках основной деятельности исполнителей программы.

Ожидаемые результаты реализации программы: повышение качества подготовки муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа; предотвращение возникновения предпосылок коррупционных проявлений; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа; повышение качества и доступности муниципальных услуг (функций) для физических и юридических лиц на территории Анадырского муниципального округ; укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа; повышение престижа муниципальной службы; сокращение числа коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления, а также подведомственными муниципальными учреждениями.

## 1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государственных, муниципальных служащих, получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

В настоящее время Российская Федерация стоит перед серьезной проблемой, связанной с коррупцией, представляющей реальную угрозу функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространённым фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе» был образован Анадырский муниципальный округ.

До преобразования Анадырского муниципального района в Анадырский муниципальный округ антикоррупционная политика реализовывалась в Анадырском муниципальном районе на протяжении нескольких лет.

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе» были разработаны и реализованы планы мероприятий, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном районе на 2010-2011, 2012-2013, 2014-2016, 2017-2020, 2021-2025 годы.

В результате в округе в целом создана муниципальная правовая база по профилактике и противодействию коррупции. В рамках реализуемой антикоррупционной политики уже созданы механизмы, позволяющие профилировать коррупционные правонарушения и совершенствовать систему противодействия коррупции: обеспечено проведение постоянной антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществляется профилактика и мониторинг коррупционных факторов и проявлений, а также проводится антикоррупционная пропаганда, обучение и просвещение.

Особое внимание должно уделяться применению информационно-коммуникационных технологий, учитывая их возрастающую роль как в сфере государственного и муниципального управления, так и в повседневной жизни граждан.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определённой информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции на всех уровнях органов местного самоуправления в Анадырском муниципальном округе.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, взаимодействие с федеральными и государственными органами. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

## 2. Основные цели и задачи программы

Целями программы являются:

- снижение уровня коррупции, исключение возможности ее влияния на повседневную жизнь граждан, активность предпринимательства и деятельность исполнительных органов власти и органов местного самоуправления на территории Анадырского муниципального округа;

- снижение коррупционных рисков при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа и подведомственными учреждениями;

- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Анадырского муниципального округа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- минимизация и устранение коррупционных рисков в служебных отношениях;

- создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;

- совершенствование системы противодействия коррупции в Анадырском муниципальном округе.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

повышение качества антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

повышение морального и профессионального уровня муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений и предприятий в рамках реализации муниципальной кадровой политики;

обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа;

разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов профилактики и противодействия коррупции;

предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;

совершенствование работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Анадырского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

### 3. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы - 2026-2029 годы, без разделения на этапы.

### 4. Система программных мероприятий

Программные мероприятия сгруппированы по следующим базовым направлениям:

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики и противодействия коррупции;

повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции;

совершенствование муниципальной правовой базы Анадырского муниципального округа;

совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции;

повышение эффективности использования средств районного бюджета и муниципального имущества Анадырского муниципального округа, совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием;

снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг;

повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций;

взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа.

## 5. Ресурсное обеспечение программы

Непосредственное финансирование программы не предусмотрено. Её ресурсное обеспечение достигается посредством осуществления исполнителями программы своей основной деятельности.

## 6. Механизм реализации программы

Реализация программы предусматривается посредством выполнения Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном округе на 2026-2029 годы, приведенным в приложении к настоящей программе.

Для достижения целей и задач программы необходима также разработка и принятие муниципальных правовых актов.

## 7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Текущее управление и контроль за реализацией программы осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа.

Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа на основании информации, предоставленной соисполнителями программы, готовит аналитическую информацию о реализации программы по её направлениям и направляет данные материалы Главе Администрации Анадырского муниципального округа для информирования и принятия соответствующих решений.

Приложение  
к программе «Профилактика и  
противодействие коррупции в Анадырском  
муниципальном округе на 2026-2029 годы»

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции**  
**в Анадырском муниципальном округе на 2026-2029 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Реализация и мониторинг программы «Профилактика и противодействие коррупции в Анадырском муниципальном округе на 2026-2029 годы:		
1.1.1	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений плана противодействия коррупции Анадырского муниципальном округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Не позднее 1 февраля 2026 года
1.2	Реализация Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Анадырского муниципального округа:		
1.2.1	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анадырского муниципального округа, осуществление мер по предупреждению коррупции, в том числе	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежегодно

	реализации антикоррупционного плана		
1.2.2	Предоставление Главе Администрации Анадырского муниципального округа отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежеквартально
1.2.3	Опубликование отчета о реализации мероприятий антикоррупционного плана в разделе «Антикоррупция» официального сайта Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; Представление отчета о реализации мероприятий антикоррупционного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
1.3	Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Анадырского муниципального округа (ее структурных подразделений с образованием юридического лица) (далее – подведомственные организации), в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:		
1.3.1	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в планы противодействия коррупции подведомственных организаций	Подведомственные учреждения	Не позднее 1 марта 2026 года

1.3.2	Рассмотрение на заседании антикоррупционной комиссии результатов осуществления в организации мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Подведомственные учреждения	Ежегодно до 25 декабря
1.3.3	Представление руководителю организации сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Подведомственные учреждения	Ежеквартально
1.3.4	Опубликование отчета о реализации программных мероприятий в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации (при наличии официального сайта)	Подведомственные учреждения	Ежеквартально
1.3.5	Осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в организациях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Анадырского муниципального округа (ее структурных подразделений с образованием юридического лица)	Подведомственные учреждения	В течение периода действия Программы
1.4	Предоставление сведений в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия):		
1.4.1	Направление информации о выполнении протокольных решений, поручений председателя Комиссии в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ответственное должностное лицо за направление деятельности, отраженной в протокольном решении	В сроки, установленные Комиссией

1.5	Организация работы деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анадырского муниципального округа (далее - Комиссия):		
1.5.1	Организация исполнения решений, принятых Комиссией	Секретарь Комиссии	В соответствии с установленными сроками
1.5.2	Опубликование сведений о состоявшемся заседании комиссии и принятых решениях в разделе «Антикоррупция» официального сайта Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	В течении 7 рабочих дней после подписания протокола
1.5.3	Направление сведений о проведенных заседаниях Комиссии и принятых решениях в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
<b>2. Совершенствование нормативной правовой базы Анадырского муниципального округа</b>			
2.1	Проведение анализа и своевременное приведение нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции органа местного самоуправления в соответствие с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции в пределах своей компетенции	Совет депутатов Анадырского муниципального округа, структурные подразделения Администрации Анадырского муниципального округа	В соответствии с изменениями законодательства
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Анадырского муниципального округа в целях выявления	Совет депутатов Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа, Правовое	Постоянно

	коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	управление Администрации Анадырского муниципального округа	
2.3	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых Администрацией Анадырского муниципального округа		
2.3.1	Направление информации о принятых Администрацией Анадырского муниципального округа нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и (или) изменениях внесенных в такие акты в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа для включения в реестр	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.3.2	Организация рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Не реже одного раза в квартал

### **3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции**

3.1	Организация профессионального развития муниципальных служащих, работников в сфере противодействия коррупции:		
3.1.1	Участие муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; Направление сведений для обобщения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежегодно  Ежеквартально
3.1.2	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	При поступлении на муниципальную службу
3.1.3	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	Комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд Анадырского муниципального округа	Ежегодно

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.2	Осуществление проверки соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, квалификационным требованиям	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; должностное лицо структурного подразделения Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) на которое возложено ведение кадрового учета	При назначении (переводе)
3.3	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; должностное лицо структурного подразделения Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) на которое возложено ведение кадрового учета	При поступлении сведений
3.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу; Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами  Ежеквартально, в течение 5 рабочих

	Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок		дней с даты окончания проверки
<b>4. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
4.1	Обеспечение соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
4.1.1	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	В порядке, установленном нормативными правовыми актами  Ежеквартально
4.1.2	Организации работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы); Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	В порядке, установленном нормативными правовыми актами  Ежеквартально
4.1.3	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными	Совет депутатов Анадырского муниципального округа; Отдел муниципальной службы и	В порядке, установленном нормативными

	служащими порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в случаях предусмотренных законодательством	кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	правовыми актами
4.1.4	Организация работы по обеспечению соблюдения запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Совет депутатов Анадырского муниципального округа	В порядке, установленном нормативными правовыми актами
4.1.5	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Совет депутатов Анадырского муниципального округа; Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа»; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	В порядке, установленном нормативными правовыми актами

4.1.6	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, в случаях предусмотренных законодательством</p>	<p>Совет депутатов Анадырского муниципального округа; Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p>
4.1.7	<p>Проведение анализа сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей</p>	<p>Совет депутатов Анадырского муниципального округа; Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>Ежеквартально</p>
4.1.8	<p>Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</p>	<p>Совет депутатов Анадырского муниципального округа; Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами</p>

	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	образованием юридического лица)	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки
4.2	Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:		
4.2.1	Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Должностное лицо структурного подразделения Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) на которое возложено ведение кадрового учета	При назначении на должность
4.2.2	Проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности муниципальной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Должностное лицо структурного подразделения Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) на которое возложено ведение кадрового учета	Ежеквартально
4.2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Совет депутатов Анадырского муниципального округа; Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами

	<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятию меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Представление материалов о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа</p>	<p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>Ежеквартально</p>
4.2.4	<p>Проведение систематической работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций в Администрации Анадырского муниципального округа, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Начальник Управления (начальник самостоятельного отдела) Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа</p>	<p>Ежеквартально</p>
4.3	<p>Совершенствование работы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:</p>		
4.3.1	<p>Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными</p>

	<p>также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;</li> <li>- муниципальными служащими;</li> <li>- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Анадырского муниципального округа (ее самостоятельным структурным подразделениям с образованием юридического лица);</li> <li>- руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Анадырского муниципального округа (ее самостоятельным структурным подразделениям с образованием юридического лица)</li> </ul>	<p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>правовыми актами</p>
<p>4.3.2</p>	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 4.3.1 настоящей таблицы</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) либо ответственное должностное лицо,</p>	<p>В сроки, установленные нормативными правовыми актами</p>

		уполномоченное на осуществление приема и проверки сведений	
4.3.3	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими такие должности, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) либо ответственное должностное лицо, уполномоченное на осуществление приема и проверки сведений</p>	<p>В сроки, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки</p>
4.3.4	<p>Проведение работы по актуализации перечня должностей муниципальной службы Администрации Анадырского муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами</p>

4.4	<p>Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о наличии оснований для принятия решения об осуществлении контроля за расходами в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в отношении лиц замещающие должности муниципальной службы Администрации Анадырского муниципального округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>В течении 1 рабочего дня со дня получения информации</p>
4.5	<p>Организация работы по рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора,</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами</p>

	если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы		
4.5.1	<p>Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>Направление информации о результатах анализа в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	Ежеквартально
4.5.2	<p>Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках,</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица) либо ответственное должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки сведений</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> <p>Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки</p>

	результатов проверок		
4.6	<p>Организация работы по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявленных контрольно-надзорными органами, и принятию мер к недопущению коррупционных проявлений;</p> <p>Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)</p>	<p>В установленные сроки</p> <p>В течение 6 рабочих дней с даты поступления акта</p>
<b>5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества</b>			
5.1	Организация правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, работников:		
5.1.1	<p>Доведение до лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с</p>	<p>При назначении</p>

	противодействию коррупции» и другими федеральными законами, а также об ответственности за их нарушение (неисполнение)	образованием юридического лица)	
5.1.2	Доведение до муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Ежегодно
5.1.3	Доведение до сведения муниципальных служащих положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Ежегодно
5.1.4	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства о противодействии коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Постоянно

5.1.5	Проведение контроля знаний муниципальных служащих в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Ежегодно
5.1.6	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Постоянно
5.2	Антикоррупционная пропаганда, установление обратной связи с гражданами и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти по вопросам противодействия коррупции:		
5.2.1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, региональных средствах массовой информации	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица); Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации	Ежегодно, в плановом порядке

		Анадырского муниципального округа (СМИ)	
5.2.2	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, в региональных средствах массовой информации	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального округа (СМИ)	Ежегодно, в плановом порядке
5.2.3	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в деятельности органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Ежегодно, в плановом порядке
5.2.4	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Антикоррупция» на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа	Постоянно
5.3	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности органов исполнительной власти, органов	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального округа	Постоянно

	местного самоуправления в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	(СМИ)	
5.4	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «горячая линия»	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального округа	При поступлении
5.4.1	Проведение анализа эффективности работы в органах местного самоуправления с обращениями граждан	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального округа	Ежеквартально
<b>6. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			
6.1	Взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и иными государственными органами и организациями:		
6.1.1	Направление запросов при осуществлении антикоррупционных проверок	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
6.1.2	Осуществление взаимодействия в рамках заключенных соглашений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством

		муниципального округа (с образованием юридического лица)	
6.1.3	В случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	При поступлении соответствующих материалов
6.1.4	При поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	При поступлении соответствующих материалов
6.2	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
6.2.1	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Постоянно
6.2.2	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации	Постоянно

		Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	
6.2.3	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии с прокуратурой Чукотского автономного округа в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа; Руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа (с образованием юридического лица)	Ежеквартально. До 5 числа месяца, следующего за отчетным
<b>7. Противодействие коррупции в профильной сфере деятельности</b>			
7.1	Проведение анализа регламентации исполнения предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальных услуг	Ежегодно
7.2	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и региональных проектов (программ), с последующей выработкой мер совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа;	Ежегодно

		Управление промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа; Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа	
7.3	Проведение анализа коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении бюджетных средств главными распорядителями средств окружного бюджета подведомственным им получателям средств окружного бюджета	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	Ежегодно
7.4	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, при использовании бюджетных средств и государственного имущества	Управление муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа; МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа»	Ежегодно
7.5	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа	Ежегодно
7.6	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции в профильной сфере деятельности	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Управление промышленности,	Ежегодно

		сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа; Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	
--	--	--	--