



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2026 года

№ 501

г. Анадырь

**Об утверждении Положения об оценке  
коррупционных рисков в Администрации  
Анадырского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Программой профилактики и противодействия коррупции в Анадырском муниципальном округе на 2026-2029 годы, утвержденной распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа от 30 января 2026 года № 37-ра, руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 февраля 2015 года № 18-0/10//П-906 «О Методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», Администрация Анадырского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Администрации Анадырского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить карту коррупционных рисков Администрации Анадырского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)) в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Антикоррупция».

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков в Администрации**  
**Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Положение, Администрация) разработано на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и устанавливает порядок определения потенциально наиболее коррупционно опасных функций Администрации; коррупциогенных должностей (групп должностей) Администрации; потенциальных коррупционных возможностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальных служащих) при выполнении коррупционно опасных функций; мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) карта коррупционных рисков - документ, устанавливающий: потенциально наиболее коррупционно опасные функции Администрации; перечень коррупциогенных должностей (групп должностей) Администрации;

потенциальные коррупционные возможности муниципальных служащих при выполнении коррупционно опасных функций;

меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;

2) коррупционные риски - это условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) муниципальных служащих Администрации с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

3) коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

4) оценка коррупционных рисков - выявление условий (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса,

позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для аффилированных лиц выгоды материального характера (имущество, услуги или льготы), а также иной (нематериальной) выгоды вопреки законным интересам общества и государства.

1.3. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в Администрации и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность антикоррупционных мероприятий, повышая эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов;

2) формирования обоснованного перечня должностей (групп должностей), замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.4. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами.

Полнота. Коррупционные риски могут возникать при реализации любой административной процедуры (действия). В связи с этим необходимо учитывать, что применение подхода, при котором из общего числа процедур (действий) в Администрации заранее выделяется перечень коррупционно опасных функций, имеет существенные недостатки.

Соблюдение принципа полноты позволяет значительно сократить вероятность того, что отдельные административные процедуры (действия), при реализации которых возможно возникновение коррупционного риска, будут проигнорированы, поскольку изначально они не признаны коррупционно опасными.

Рациональное распределение ресурсов. Оценка коррупционных рисков следует проводить, учитывая возможности кадровых, финансовых и иных ресурсов органа (организации) для ее реализации.

Всесторонность определения коррупционных рисков. Определение состава потенциальных коррупционных правонарушений и анализ вероятных способов их совершения (коррупционных схем) позволяет разработать наиболее эффективные меры предупреждения коррупции в органе (организации).

Взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями. Результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков.

Проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе. Углубленную оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить раз в 2-3 года и (или) при любом существенном изменении регулирующего законодательства, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений и иных факторов, свидетельствующих о возможности возникновения коррупционных рисков.

Раз в год целесообразно проводить текущую оценку коррупционных рисков, предполагающую анализ функций Администрации, связанных с коррупционными рисками, на предмет необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию выявленных рисков.

**Законность.** Оценка коррупционных рисков основывается на принципе законности на всех этапах оценки.

**Гласность.** Администрация размещает информацию о результатах оценки коррупционных рисков на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупция» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

**Привлечение заинтересованных сторон.** Процесс оценки коррупционных рисков предполагает участие и учет мнения всех заинтересованных сторон (институты гражданского общества, эксперты и другие).

## 2. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков

### 2.1. Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков.

2.1.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается Главой Администрации Анадырского муниципального округа в форме распоряжения Администрации, в котором указываются сроки проведения оценки, назначаются лица, ответственные за проведение оценки коррупционных рисков.

2.1.2. Проведение оценки осуществляется в рамках деятельности действующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации (далее - Комиссии).

К проведению оценки коррупционных рисков могут привлекаться внешние эксперты и представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

2.1.3. Заседание Комиссии по вопросам оценки коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний является выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы по компетенции Комиссии. Результаты работы Комиссии представляются Главе Администрации Анадырского муниципального округа в виде доклада.

2.1.4. Комиссия может осуществлять следующие функции:

1) разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

2) координация деятельности структурных подразделений Администрации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление проявлений фактов коррупции;

3) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

5) взаимодействие с представителями правоохранительных органов, институтов гражданского общества и СМИ по реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков;

6) планирование деятельности Администрации по реализации мер по противодействию коррупции;

7) внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов нормативных правовых (локальных) актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

8) участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации.

2.2. Определение перечня функций Администрации, при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции.

2.2.1. Определение перечня функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2.2. К коррупционно опасным функциям Администрации относятся функции по муниципальному контролю, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

Под функциями по муниципальному контролю понимается осуществление Администрацией и (или) уполномоченными лицами Администрации полномочий органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, закрепленных в федеральном законодательстве, законодательстве Чукотского автономного округа, по контролю за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается осуществление Администрацией полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе переданного муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям и учреждениям.

Под функциями по оказанию муниципальных услуг понимается предоставление Администрацией услуг непосредственно или через подведомственные ей учреждения безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа,

муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа полномочий.

2.2.3. Определение перечня коррупционно опасных функций осуществляется на основе анализа функций Администрации, установленных в отношении органов местного самоуправления федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

1) нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций Администрации, связанные с коррупционными рисками);

2) нормативные правовые (локальные) акты (анализ организационной структуры Администрации, в том числе должностных обязанностей муниципальных служащих при осуществлении административных процедур (действий));

3) иные внутренние источники, к которым можно отнести протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, служащих (работников), уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений и другие.

К внешним источникам информации относятся следующие:

1) результаты опроса подконтрольных субъектов, получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

2) социологические исследования, проводимые Администрацией или сторонними исследовательскими организациями;

3) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности Администрации и (или) её должностных лиц;

4) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «горячую линию», «электронную приемную» и т.д.;

5) сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими (работниками) требований к служебному поведению;

6) материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия и др.;

7) материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой и из других источников.

2.2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Администрацией формируется и утверждается перечень коррупционно опасных функций.

2.2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

2.3. Оценка и классификация коррупционных рисков.

2.3.1. В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционных административных процедур (действий), в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков будут реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости для Администрации, государства и общества.

2.3.2. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред).

Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, т.е. обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

- 1) незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) - риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;
- 2) средней вероятности возникновения (средняя вероятность) - риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;
- 3) повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) - риск ожидаем при нормальном развитии событий.

2.3.3. Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание следует уделить таким видам вреда (ущерба), как:

- 1) вред жизни и здоровью граждан;
- 2) вред национальной безопасности и обороноспособности государства;
- 3) вред окружающей среде;
- 4) материальный ущерб;

5) репутационный ущерб Администрации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

2.3.4. В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

1) незначительный - риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;

2) умеренный - риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;

3) значительный - риск, последствия которого могут повлечь значительные финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию Администрации, государства и общества.

В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб национальной безопасности и обороноспособности государства и (или) окружающей среде, такой потенциальный вред следует оценивать, как значительный.

2.3.5. Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

Категория	Уровень риска	Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Существенный риск
	Умеренный	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Существенный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

2.4. Формирование перечня должностей (групп должностей) муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

1) что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

2) какие коррупционные схемы используются.

2.4.3. Должности (группы должностей) муниципальной службы, которые являются ключевыми для потенциального совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) а также сведения:

о нарушении должностными лицами требований нормативных правовых (локальных) актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

о совершении частых или крупных сделок с владельцами или руководителями субъектов предпринимательской деятельности – родственниками должностного лица;

о совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

2.4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Администрацией формируется и утверждается перечень должностей (групп должностей), замещение которых связано с коррупционными рисками. К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) право решающей подписи;

3) подготовка и визирование проектов решений;

4) осуществление контрольных мероприятий (составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений, контроль за устранением выявленных нарушений и т.п.);

5) непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию;

6) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

7) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

8) управление муниципальным имуществом;

9) осуществление муниципальных закупок;

10) выдача заключений, разрешений;

11) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.4.6. Утверждение данного перечня осуществляется распоряжением Администрации.

2.4.7. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень должностей в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

### 3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

3.1. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков включает подготовку предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, в первую очередь, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

1) значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

2) снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

3) создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

4) обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами Администрации;

5) создается гласная, открытая модель реализации коррупционно опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры:

1) перераспределение функций между сотрудниками Администрации;

2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, включение в состав таких органов представителей общественности;

5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

7) сокращение сроков принятия управленческих решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции;

9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

3.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

1) организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

2) использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3) проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения муниципальных служащих при исполнении коррупционно опасных функций.

3.5. Для каждого выявленного коррупционного риска должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

3.6. В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, реализовать меры по минимизации существенных коррупционных рисков.

3.7. При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

1) каждую меру необходимо сформулировать конкретно, служащие (работники), вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

2) для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;

3) для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;

4) на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;

5) реализация каждой меры должна быть подтверждена документально.

3.8. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения могут включаться в план противодействия коррупции в Администрации, утверждаемый распоряжением Администрации.

#### 4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- 2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- 3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- 4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

4.3. При проведении мониторинга:

- 1) формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- 2) обеспечивается взаимодействие с сотрудниками Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Положения.

4.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- 1) подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей (групп должностей) в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- 3) доклады руководству Администрации о результатах проведения мониторинга.

#### 5. Оформление и согласование результатов оценки коррупционных рисков

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее - карта коррупционных рисков) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2. Проект карты коррупционных рисков должен пройти согласование во всех структурных подразделениях Администрации. К рассмотрению проекта карты коррупционных рисков могут также привлекаться представители заинтересованных институтов гражданского общества, в частности, общественных объединений и организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

5.3. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний и утверждается распоряжением Администрации.

5.4. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей (групп должностей) в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анадырского муниципального округа не реже одного раза в год.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в  
Администрации Анадырского  
муниципального округа

Форма

**КАРТА**  
**коррупционных рисков в Администрации**  
**Анадырского муниципального округа**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Анадырского муниципального округа  
 от 25 мая 2026 года № 501

**КАРТА**  
**коррупционных рисков Администрации Анадырского муниципального округа**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Формирование проекта бюджета, исполнение (в том числе исполнение расходных обязательств) бюджета Анадырского муниципального округа	Высшая: заместитель Главы Администрации – начальник Управления.  Ведущая: заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела в составе Управления; начальник отдела.	Нецелевое использование бюджетных средств.  Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	Высокая	Организация контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.
2	Формирование предложений, подготовка и принятие решений о	Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы	Осуществление незапланированных расходов, нецелевое использование	Высокая	Организация контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
	предоставлении, распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, преференций и ограниченных ресурсов (квот и т.п.), а также проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов	Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.  Главная: начальник Управления.  Ведущая: заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела в составе Управления; заместитель начальника отдела.	бюджетных средств. Увеличение долговых обязательств муниципального образования, неправомерная передача средств бюджета третьим лицам		муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.
3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального	Высокая	Организация внутреннего контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
		<p>Главная: начальник Управления.</p> <p>Ведущая: Помощник Главы Анадырского муниципального округа; Уполномоченный Главы Администрации Анадырского муниципального округа; заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела в составе Управления; заместитель начальника отдела; ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; ответственный секретарь антитеррористической комиссии; советник.</p>	<p>контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Предоставление неполной, недостовой информации о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p> <p>Непредъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта (договора).</p>		<p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
		Старшая: главный консультант; консультант.			
4	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Высшие: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ</p>		<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции; привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>(поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя</p>		<p>работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора)</p>		<p>должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При ведении претензионной работы должностному лицу предлагается за вознаграждение способствовать непредъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта(договора).</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>		<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции.</p> <p>Открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки Дискриминационные изменения документации.</p> <p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок</p>		<p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции; оборудование мест взаимодействия должностных лиц и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.		обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Разработка планов и программ социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, подготовка отчетов об их исполнении.	Высшие: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.	Принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Управление и распоря-	Высшая:	Неправомерная передача	Высокая	Разъяснение

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
	жение муниципальным имуществом Анадырского муниципального округа (здания, строения, сооружения, нежилые помещения, земельные участки)	<p>Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.</p> <p>Ведущая: заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела в составе Управления; заместитель начальника отдела.</p> <p>Старшая: главный консультант; консультант.</p>	<p>муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц.</p> <p>Неправомерное предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без торгов, в аренду, безвозмездное пользование, перераспределение, определение схемы расположения, установление сервитута, изменение вида разрешенного использования, неосуществление контроля использования земли</p>		<p>муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление порядка передачи муниципального имущества третьим лицам</p>
7	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации	<p>Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления;</p>	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
		<p>заместитель Главы Администрации – начальник Управления.</p> <p>Ведущая: начальник отдела в составе Управления.</p>	Нарушение законодательства при осуществлении полномочий по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам адресации		<p>наимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>положений действующего законодательства.</p> <p>Установление регламентированной процедуры по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам адресации</p>
8	Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации Анадырского муниципального округа	<p>Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.</p> <p>Главная: начальник Управления.</p>	Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации Анадырского муниципального округа, содержащих коррупциогенные факторы	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
		<p>Ведущая: Помощник Главы Анадырского муниципального округа; Уполномоченный Главы Администрации Анадырского муниципального округа; заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела в составе Управления; заместитель начальника отдела; ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; ответственный секретарь антитеррористической комиссии; советник.</p> <p>Старшая: главный консультант; консультант.</p>			<p>совместных рабочих групп; проведение антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов; проведение независимых антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
9	Согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации Анадырского муниципального округа	Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.  Главная: начальник Управления.  Ведущая: заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления; начальник отдела.	Согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации Анадырского муниципального округа, содержащих коррупциогенные факторы. Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте муниципального правового акта	Средний	
10	Правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Администрации Анадырского муниципального округа	Высшая: заместитель Главы Администрации – начальник Управления.  Ведущая: заместитель начальника Управления;	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
		начальник отдела в составе Управления.	вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с предусмотренным законодательством Российской Федерации. Нарушение сроков выполнения запросов.		необходимости личного взаимодействия муниципальных служащих с гражданами и организациями.
11	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	Высшая: заместитель Главы Администрации – начальник Управления.  Ведущая: заместитель начальника Управления; начальник отдела в составе Управления.  Старшая: главный консультант.	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;	Средняя	Разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией;

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение), отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления: используя договорённость со стороной по делу (судьей);</p>		<p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>умалчивая о фактических обстоятельствах дела; иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы</p>		
12	<p>Реализация мероприятий государственной программы (окружной программы), по которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем)</p>	<p>Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.</p>	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции; подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
					правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Назначение на должности муниципальной службы (в том числе при наличии конкурсных процедур)	Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.  Главная: начальник Управления.  Ведущая: начальник отдела; заместитель начальника отдела.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о назначении на должность в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Высокая	Разъяснение и муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; положений нормативных правовых актов, регламентирующих поступление на муниципальную службу.
14	Осуществление функций	Главная:	Принятие решения о	Высокая	Нормативное

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
	контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	начальник Управления.  Ведущая: начальник отдела в составе Управления.	<p>проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций)</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий</p>		<p>регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение должностным лицам:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		
15	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органов местного самоуправления организаций	Высшая: Первый заместитель Главы Администрации; Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления; заместитель Главы Администрации – начальник Управления.	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.  Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.  Принятие решений о распределении	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.  Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий должностных лиц.  Привлечение к принятию решений представителей

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			бюджетных ассигнований, субсидий с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.		иных структурных подразделений органа местного самоуправления; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Предоставление муниципального имущества в аренду	<p>Высшая: заместитель Главы Администрации – начальник Управления.</p> <p>Ведущая: начальник отдела в составе Управления; заместитель начальника отдела в составе Управления.</p> <p>Старшая консультант.</p>	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Высокая	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
17	Оказание муниципальной услуги	<p>Высшая:</p> <p>Первый заместитель Главы Администрации;</p> <p>Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления;</p> <p>заместитель Главы Администрации – начальник Управления.</p> <p>Ведущая:</p> <p>Уполномоченный Главы Администрации Анадырского муниципального округа;</p> <p>заместитель начальника Управления;</p> <p>начальник отдела в составе Управления;</p> <p>начальник отдела;</p> <p>заместитель начальника отдела в составе Управления;</p> <p>заместитель начальника отдела.</p> <p>Старшая:</p> <p>главный консультант;</p> <p>консультант.</p>	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение должностным лицам:</p> <p>обязанности</p> <p>незамедлительно</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов,</p>		<p>сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности (группы должностей)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.		лица) обязаны предоставить для реализации права.