



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г.

№ 363

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 268 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 2 сентября 2025 года № 725 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим

деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 268».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 16 апреля 2026 г. № 363

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа, и порядок возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия - субсидия на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа;

сельская местность - к сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Анадырского муниципального округа;

коммунальные услуги - услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

коммунальный ресурс - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

местный бюджет - средства бюджета Анадырского муниципального округа;

участник отбора - субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения, в рамках реализации мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51 (далее - программа), за счет средств местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Субсидия направляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности (далее - объекты недвижимости):

за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему);

за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь - октябрь текущего финансового года.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система») не менее двух раз в год: не позднее 10 мая и 10 ноября (включительно).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

6) не получает средства из окружного и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

9) субъект предпринимательской деятельности зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа;

10) наличие у субъекта предпринимательской деятельности на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта (объектов) недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), расположенных в сельской местности Анадырского муниципального округа и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. К категории участников отбора в целях применения пункта 1.5 настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копию документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копию договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов, подтверждающих потребление и оплату коммунального ресурса за соответствующий период (актов, универсальных передаточных документов, платежных поручений);

выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копию документа о назначении руководителя на должность, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из окружного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и (или) муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки,

указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку, с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.20. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i - коммунальный ресурс;

T_{pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период

регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Тн_и - тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тн_и для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_и - фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

2) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля, августа - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

y - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{пу} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

T_{ну} - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного

регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

Ру - фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

Тпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ - фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения расходов получателю субсидии (за исключением июля, августа - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

3) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{пi} \times C_{ндс} - T_{нi}) \times (P_i \times P_{вд}/P_{общ})),$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i - коммунальный ресурс;

T_{пi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

C_{ндс} - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

T_{нi} - тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{нi} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i - фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

Пвд - площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ - общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м;

4) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times P_э \times 70\%) \times P_{вд}/P_{общ},$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

y - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

$T_{пу}$ - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

$C_{ндс}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

$T_{ну}$ - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

P_y - фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

$T_{пэ}$ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ - фактический объем потребления электрической энергии получателем субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения расходов получателя субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

5) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%,$$

$$V_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

V_k , V_o - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

O_k - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% - процент возмещения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

6) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты

других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum_i ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i) + (O_k \times C_{ндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum_i ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i) + (O_o \times C_{ндс} \times K \times 7\%),$$

где:

V_k , V_o - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

O_k - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i - коммунальный ресурс;

T_{pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

$C_{ндс}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

T_{ni} - тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i - фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

K - количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется получателем субсидии без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% - процент возмещения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если арендодатель является плательщиком налога на добавленную стоимость.

3.2. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля. В случаях, если получатель субсидии является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения части затрат в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого получателя субсидии, не учитывается.

3.3. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает два экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии без повторного отбора, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего финансового года распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидии признан победителем отбора;

4) прекращения деятельности получателя субсидии;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

7) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

8) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата (показателя) достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.9. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии представляет до 1 августа, 1 декабря текущего финансового года в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов, либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

3.11. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, арифметических ошибок) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Направлением затрат, на финансовую поддержку которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление финансов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется непосредственно в Управление финансов на бумажном носителе либо направляется почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.2. Управление финансов осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчетов получателя субсидии.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной

почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из местного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет

получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа

в Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии
субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим
деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/
индивидуальный предприниматель ФИО)

как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской
местности Анадырского муниципального округа (далее – субсидия), о
подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического
лица/ индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа

в Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным соглашением от _____ № _____ о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов).

_____ (должность руководителя юридического лица/ индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

_____ (дата)

