



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2026 г.

№ 50

г. Анадырь

**Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального контроля, не
утвержденных приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года
№ 151 «О типовых формах документов, используемых
контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемого Администрацией Анадырского муниципального округа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального округа, муниципального жилищного контроля в Анадырском муниципальном округе, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Анадырского муниципального округа, муниципального земельного контроля в границах Анадырского муниципального округа прилагаемые типовые формы:

1) типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) типовая форма предписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) типовая форма протокола осмотра согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) типовая форма протокола досмотра согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) типовая форма протокола инструментального обследования согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) типовая форма протокола испытания согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) типовая форма протокола опроса согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) типовая форма требования об истребовании документов (материалов) согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) типовая форма журнала учета предостережений согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) типовая форма журнала учета консультирований согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) типовая форма мотивированного представления о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) типовая форма решения о признании результатов контрольного мероприятия недействительными согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) типовая форма решения о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) типовая форма решения о приостановлении исполнения предписания и иных решений контрольного органа/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания и иного решения контрольного органа согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) типовая форма решения об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) типовая форма решения о прекращении исполнения предписания и иных решений контрольного органа согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 мая 2024 года № 336 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 265 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 июня 2025 года № 557 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

ТИПОВАЯ ФОРМА
задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом

(подпись)	(И.О. Фамилия)
« »	20 г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления задания)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

ТИПОВАЯ ФОРМА предписания



ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушения обязательных требований

« » 20 год №

Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с _____
(указывается вид документа органа муниципального контроля, на основании которого

поводилось контрольное мероприятие, его реквизиты (дата принятия и номер)

Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля, по

которому выдается предписание)

Контрольное мероприятие проведено: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),

должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия были привлечены эксперты (экспертная организация) и (или) специалисты _____
указываются фамилии, имена, отчества (при

наличии), должность привлекаемого к мероприятию эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации (в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____
(указывается объект контроля,

в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

Контролируемые лица:

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, (их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании акта контрольного мероприятия _____, (указываются

реквизиты акта контрольного мероприятия)

необходимо устранить выявленные нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленного нарушения обязательных требований	Ссылка на структурные единицы нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований (указание конкретной даты)	Перечень рекомендуемых сведений (документов), которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований
1	2	3	4	5
1				
№№				

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить выявленные нарушения, отраженные в настоящем Предписании, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____

(указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих сведений (документов) до «___» _____ 20__ года. (указывается не меньший, чем в графе 4 таблицы, срок).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля: _____

(указывается наименование контрольного органа)

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного
органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Примечание: Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА протокола осмотра

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

Протокол осмотра № _____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность) произведен осмотр и установлено: _____
(описывается)

перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значения для контрольного мероприятия, информация о визуальном установленных нарушениях обязательных требований, а также излагается заявление (пояснения) контролируемого лица)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____
(ФИО руководителя, представителя юридического лица, физического лица и

(или) индивидуального предпринимателя)

(подпись контролируемого лица (представителя))

и (или) с применением фото съёмки или видеозаписи _____
(указать информацию о фото съёмке)

или видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии)_____.

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА протокола досмотра

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

Протокол досмотра № _____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность) произведен досмотр и установлено: _____
(перечень)

досмотренных помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____
(ФИО руководителя, представителя юридического лица, физического лица и

(или) индивидуального предпринимателя)

(подпись контролируемого лица (представителя))

с применением видеозаписи _____.

(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу досмотра (при наличии) _____.

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола инструментального обследования

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(место составления протокола)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

Протокол инструментального обследования № ____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность), имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования: _

(указывается информация о марке, наименование специального средства, срока проверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

в отношении: _____
(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____
(результат)

инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении

инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные

сведения, имеющие значения для оценки результатов инструментального обследования)

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола испытания**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(место составления протокола)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

Протокол испытания № _____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность), имеющими допуск к работе на специальном оборудовании и (или) к использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании и (или) использованию технических приборов произведено испытание с применением следующих технических приборов и (или) специального оборудования и методик инструментального обследования: _____
(указывается информация о марке, наименование

специального оборудования и (или) технического прибора, срока поверки (при необходимости) и о методиках испытания)

в отношении: _____
(перечень объектов испытания, в том числе адрес, вид, количество и иные

идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

по результатам испытания установлено _____
(результат испытания, нормируемое значение

показателей, подлежащих контролю при проведении испытания и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значения для оценки результатов испытания)

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола опроса**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола) (дата составления протокола)

Протокол опроса № _____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного
мероприятия произведен опрос _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности

_____ .
должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении: _____
(указывается сведения об опрашиваемом лице)

Сведения о себе подтверждаю: _____
(подпись опрашиваемого лица)

В ходе опроса была получена следующая информация: _____
(указывается полученная устная

_____ информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных
требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
требования об истребовании документов (материалов)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(место составления протокола)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Требование
об истребовании документов (материалов)

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального

предпринимателя, их индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательных требований объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, присвоенная категория риска (при наличии))

на ОСНОВАНИИ _____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа

о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Истребовать в срок не позднее « ____ » _____ 20__ года следующие
документы (материалы): _____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих

значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу¹

Одновременно уведомляю Вас о том, что в соответствии с частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Также статей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля.

_____ (должность уполномоченного должностного лица контрольного органа)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
---	--------------------	------------------------------

Требование об истребовании документов (материалов) получил: _____
(фамилия, имя,

отчество, должность руководителя или иного уполномоченного представителя контролируемого лица)

Отметка о направлении требования об истребовании документов (материалов) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале²

¹Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

² Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 9
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
журнала учета предостережений

Журнал учета
предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований¹,
объявленных _____
(указывается наименование структурного подразделения контрольного органа)

№ ²	Вид муниципального контроля ³	Дата предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому объявлено предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6
1					
№№					

¹Ведется в электронном виде. По окончании календарного года электронная версия журнала выводится на бумажный носитель, прошивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного лица

²В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

³В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль контроль в сфере благоустройства, муниципальный земельный контроль

Приложение 10
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
журнала учета консультаций**

Журнал учета
консультаций¹

(указывается наименование структурного подразделения контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ²	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5	6
1					
№№					

¹Ведется в электронном виде. По окончании календарного года электронная версия журнала выводится на бумажный носитель, прошивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного лица

²В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль контроль в сфере благоустройства, муниципальный земельный контроль

Приложение 11
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия

Главе Администрации Анадырского
муниципального округа
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального округа)

(инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о проведении контрольного мероприятия
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____
(указывается конкретные сведения о причинении

(угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:
указанные в _____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращение (заявлений) граждан и организаций, информации

от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:
полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные
мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных
контролируемых лиц: _____
(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)
проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____
(указывается проведенные

мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: запрос сведений у
лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без
взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и
полномочий представителя организации (в случае их
проведения): _____
(указывается проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба): _____

(указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого

существует угроза причинения вреда (ущерба) либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия.)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предлагается провести контрольные мероприятия в отношении _____

(указывается наименование юридического лица, ФИО физического лица и

(или) индивидуального предпринимателя, их индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (при наличии), адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательных требований объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

в рамках _____

(наименование контрольного мероприятия, вида муниципального контроля)

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия: _____.

Приложение: _____

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления о приостановлении срока проведения
контрольного мероприятия

Главе Администрации Анадырского
муниципального округа
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального округа)

(инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

В рамках осуществления _____
(указывается вид контрольного мероприятия)

назначено проведение экспертизы/испытания.
(указать нужное)

Согласно части 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

В связи с тем, что срок проведения экспертизы/испытания превышает
(указать нужное)

срок проведения _____
(указывается вид контрольного мероприятия,

срок его проведения)

предлагаю рассмотреть вопрос о приостановлении срока проведения
контрольного мероприятия _____

(указываются данные контрольного

мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ _____
(указываются сведения о контролируемом лице)

на срок с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 13
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта о невозможности проведения или завершения контрольного
мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым
лицом

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ час. _____ мин.
(время составления акта)

АКТ

о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

(указывается фамилия, имя отчество (при наличии) должность уполномоченного лица, составившего акт)
составил настоящий акт о невозможности проведения контрольного
мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в
рамках осуществления _____

(указывается вид муниципального контроля)

а именно: _____
(указывается вид контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с
контролируемым лицом)

В ОТНОШЕНИИ _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

контрольное мероприятие)

на основании _____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа

о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)

Невозможность проведения контрольного мероприятия, предусматривающего
взаимодействие с контролируемым лицом обусловлена следующими
причинами: _____

(указывается подробно причина: 1) отсутствие контролируемого лица по месту нахождения

(осуществления деятельности), 2) фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, 3) иные

действия (бездействие) контролируемого лица, по влекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 14
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о признании результатов контрольного мероприятия
недействительными

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____
о признании результатов контрольного мероприятия
недействительными

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),
рассмотревшего вопрос о признании результатов контрольного мероприятия недействительными)

выявлены грубые нарушения требований к организации и
осуществлению _____
(указывается вид муниципального контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного мероприятия)

и учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

В
отношении _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

контрольное мероприятие)

а именно: _____
(указываются нарушения из числа перечисленных в части 2 статьи 91 Федерального закона

от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 1 статьи 91
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Признать результаты контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного

мероприятия и учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

_____ недействительными;

контрольное мероприятие)

2. Настоящее решение направить _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого

_____ проводилось контрольное мероприятие)

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 15
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о внесении изменений в предписание и иные решения

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____
о внесении изменений в предписание и иные решения
контрольного органа

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),
рассмотревшего вопрос о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа)
по итогам рассмотрения _____
(указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для

рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение
контрольного органа)
уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее

ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)
о внесении изменений в предписание или иное решение контрольного органа
(далее - решение) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданного
(принятого) в рамках осуществления _____
(указывается вид муниципального контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного мероприятия,

по результатам которого выдано предписание (принято решение)
в отношении _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

контрольное мероприятие)
установлено наличие/отсутствие (указать нужное) обстоятельств, вследствие
которых в предписание (решение) возможно внесение изменений: _____
(указываются

_____,
первичные требования, содержащиеся в предписании (решении)

а именно: _____
(указываются конкретные обстоятельства, наличие которых, по мнению лица, направившего

ходатайство, принявшего решение, влечет необходимость внесения изменений в предписание (решение)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 2 статьи 92 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____

(указываются вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление или принявшего решение)

о внесении изменений в предписание (решение) от _____ № _____
удовлетворить /отказать в удовлетворении (указать нужное).

Внести следующие изменения в предписание (решения) _____
(указываются изменяемые пункты

и(или) требования, содержащиеся в предписании (решении)

2. Настоящее решение направить _____
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство

или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 16
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о приостановлении исполнения предписания и иных решений
контрольного органа/возобновление ранее приостановленного решения
контрольного органа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении исполнения предписания и иных решений контрольного
органа/возобновление ранее приостановленного решения контрольного органа

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),

рассмотревшего вопрос о приостановлении исполнения предписания(решения)/возобновлении ранее
приостановленного исполнения предписания (решения)

по итогам рассмотрения _____
указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для

рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение
контрольного органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб)

уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее

ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

о приостановлении исполнения предписания или иного решения контрольного
органа (далее - решение) от _____ № _____, выданного
(принятого) в рамках осуществления _____
(указывается вид муниципального контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного мероприятия, по

результатам которого выдано предписание (принято решение)

в отношении _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводилось

контрольное мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) подлежит приостановлению/возобновлению ранее приостановленного: _____
(указываются первичный

срок, указанный в предписании (решении) и (или) срок до которого исполнение предписания (решения) было приостановлено ранее

а именно: _____
(указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____
(указываются вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Приостановить исполнение предписания (решения)/возобновить исполнение предписания (решения) _____

(указывается срок, на который приостанавливается исполнение предписания

(решения) или обстоятельства, до наступления (устранения) которых приостанавливается исполнение предписания (решения)/срок, с которого возобновляется исполнение предписания (решения) ранее приостановленного)

2. Настоящее решение направить _____
указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство

или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 17
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
решения об отсрочке исполнения предписания и иных решений
контрольного органа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____
об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),

рассмотревшего вопрос об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа

по итогам рассмотрения _____
(указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для

рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение
контрольного органа)

уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее

ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
направившего представление)

об отсрочке исполнения предписания или иного решения контрольного органа
(далее - решение) от _____ № _____, выданного (принятого)
в рамках осуществления _____
(указывается вид муниципального контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного мероприятия, по

результатам которого выдано предписание (принято решение)

в отношении _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводилось

контрольное мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых
исполнение предписания (решения) невозможно в установленный срок: _____
(указываются

_____,
срок, указанный в предписании (решении))

а именно: _____
(указываются конкретные обстоятельства, препятствующие по мнению лица, направившего

ходатайство, исполнению предписания (решения))

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь статьи 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____
(указывается вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

об отсрочке исполнения предписания (решения) от _____ № _____
удовлетворить (отказать в удовлетворении). Отсрочить исполнение
предписания (решения) на срок до «____» _____ 202__ г.

2. Настоящее решение направить _____
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство

или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 18
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о прекращении исполнения предписания и иных решений
контрольного органа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____
о прекращении исполнения предписания и иных решений контрольного органа

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),
рассмотревшего вопрос о прекращении исполнения предписания(решения)
по итогам рассмотрения _____
(указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для

рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение
контрольного органа)
уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее

ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
направившего представление)
о прекращении исполнения предписания или иного решения контрольного
органа (далее - решение) от _____ № _____, выданного (принятого)
в рамках осуществления _____
(указывается вид муниципального контроля)
при проведении контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного мероприятия,

по результатам которого выдано предписание (принято решение)
В ОТНОШЕНИИ _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводилось

контрольное мероприятие)
установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых
исполнение предписания (решения) подлежит прекращению: _____
(указываются первичный

_____,
срок, указанный в предписании (решении))

а именно: _____
(указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания (решения)

по мнению лица, направившего ходатайство, подлежит прекращению)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____
(указывается вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

о прекращении исполнения предписания (решения) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении).
Прекратить исполнение предписания (решения) с «_____» _____ 20__ г.

2. Настоящее решение направить _____
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство

или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного
должностного лица контрольного органа,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)