



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2026 года

№ 546

г. Анадырь

**О подготовке проектов генерального плана и
правил землепользования и застройки
Анадырского муниципального округа**

В соответствии со статьями 8, 24, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты:
 - 1) генерального плана Анадырского муниципального округа;
 - 2) правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа.
2. Установить, что подготовка проектов генерального плана и правил землепользования и застройки осуществляется путем привлечения разработчика на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа.
4. Утвердить:
 - 1) состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа (Сметана О.А):

1) обеспечить подготовку технического задания на разработку проектов генерального плана и правил землепользования и застройки;

2) обеспечить заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки;

3) обеспечить приемку выполненных работ и организацию публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 3 июня 2026 года № 546

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
Анадырского муниципального округа

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации –
начальник Управления промышленности,
сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Анадырского
муниципального округа.

Заместитель председателя:

Сметана

Ольга Алексеевна

- заместитель Главы Администрации –
начальник Управления строительства и
жилищно – коммунального хозяйства
Администрации Анадырского
муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Иванова

Мария Сергеевна

- ведущий архитектор Управления
строительства и жилищно – коммунального
хозяйства Администрации Анадырского
муниципального округа.

Члены комиссии:

Мешков

Александр Вячеславович

- начальник отдела гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций Администрации
Анадырского муниципального округа;

Сапач

Наталья Сергеевна

- заместитель Главы Администрации –
начальник Правового управления
Администрации Анадырского
муниципального округа;

Солодкова-Арестова

Олеся Александровна

- заместитель Главы Администрации –
начальник Управления по делам коренных
малочисленных народов Севера и внутренней
политики Администрации Анадырского
муниципального округа;

Федорова

Мария Анатольевна

- заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной политики
Администрации Анадырского
муниципального округа;

Хамченко
Нина Александровна

- заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов, экономики и
имущественных отношений Администрации
Анадырского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального округа
от 3 июня 2026 года № 546

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа (далее – Комиссия, проект правил землепользования и застройки).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка документов, рабочих мест, оповещение членов комиссии) осуществляется Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

1.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии (организация видеоконференцсвязи, представление оборудования, программного обеспечения) осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа».

2. Полномочия Комиссии

2.1. Организация и координация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2.3. Выступление организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

2.4. Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.5. Контроль за исполнением муниципального контракта на разработку правил землепользования и застройки.

2.6. Направление информации о порядке деятельности Комиссии по запросам граждан и организаций.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки проводятся по мере необходимости.

3.2. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в следующих формах:

- 1) очная, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;
- 2) заочной (путем опроса).

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии (при очной форме), включенных в ее состав, либо получены ответы от не менее половины членов Комиссии (при заочной форме). В случае невозможности участия в заседании Комиссии, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя, либо секретаря Комиссии.

3.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

3.5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Член Комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии и председателем Комиссии.

3.8. Комиссия представляет выписки из протоколов заседаний по запросу участников общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее пятнадцати дней со дня подачи запроса.

3.9. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

3.10. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

4. Состав Комиссии и полномочия ее членов

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Руководство деятельностью

Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности этого члена Комиссии по основному месту работы. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из специалистов Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет и координирует работу Комиссии;
- 2) осуществляет контроль соблюдения сроков и качества подготавливаемых Комиссией материалов;
- 3) ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы;
- 4) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;
- 5) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- 7) привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;
- 8) включает в перечень вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;
- 9) запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки проекта правил землепользования и застройки.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет полномочия председателя во время его отсутствия;
- 2) обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- 2) представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;
- 3) осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- 4) извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте и форме заседания, а также о повестке заседания. Извещение производится по телефону,

электронной почте или в мессенджерах не менее чем за три дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

5) готовит выписки из протоколов Комиссии.

6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

4.6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся проекта правил землепользования и застройки;

3) высказывают особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания;

4) своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии;

5) по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5. Порядок направления предложений заинтересованных лиц

5.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

5.2. Предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа (далее – предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами:

1) почтой по адресу: 689000 Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;

2) в электронной форме по адресу электронной почты: rgiyoumpaay-amo@anareg.ru с пометкой «председателю Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа».

5.3. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.

Предложения должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

5.4. Комиссия вправе не рассматривать анонимные сообщения, а также обращения, не поддающиеся прочтению. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5.5. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. После подготовки проекта правил землепользования и застройки Комиссия направляет его Главе Анадырского муниципального округа.

6.2. Глава Анадырского муниципального округа при получении проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

6.3. Комиссия выполняет функции организационного комитета и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом представительного органа Анадырского муниципального округа, с учётом особенностей, предусмотренных статьями 5.1, 28 и частями 13, 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.

6.4. Поступившие в ходе публичных слушаний или общественных обсуждений предложения и замечания заинтересованных лиц включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия готовит заключение о результатах, которое подлежит официальному опубликованию.

6.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Комиссия, с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект правил землепользования и застройки Главе Администрации Анадырского муниципального округа с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.