



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2026 года

№ 647

г. Анадырь

Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 2 июня 2015 года № 252 «Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 29 июня 2026 года № 647

ПОРЯДОК
разрешения приема детей на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте в общеобразовательные
организации Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Настоящий порядок регламентирует прием детей в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа в более раннем (до достижения возраста шести лет и шести месяцев) и более позднем (старше восьми лет) возрасте.

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию Анадырского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление), осуществляющим функции и полномочия учредителя

общеобразовательных организаций Анадырского муниципального округа, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений:

разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию Анадырского муниципального округа;

отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию Анадырского муниципального округа.

2. Порядок получения разрешения на прием ребенка в более раннем (до достижения возраста шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет) в общеобразовательную организацию Анадырского муниципального округа

2.1. Основанием рассмотрения выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте является заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Порядку).

2.2. Прием заявлений осуществляется с 1 апреля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя и несовершеннолетнего ребенка (приложение 2 к Порядку);

9) заключение специалистов Центра психолого-педагогической и социальной помощи Анадырского муниципального округа о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявления и документов осуществляет специалист отдела образования Управления.

Специалист отдела образования Управления:

1) проверяет полномочия заявителя;

2) проверяет соответствие заявления и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) принимает решение о приеме или отказе в приеме заявления и документов.

2.7. В случае отказа в приеме заявления и документов специалист информирует о причинах отказа и о возможности повторно предоставить запрос с приложением необходимого комплекта документов и проставляет отметку на запросе о возврате документов.

2.8. Приняв решение о приеме документов, специалист регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений (отказов) в приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа (далее – журнал) (приложение 3 к Порядку).

2.9. Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа принимается Комиссией Управления (далее - Комиссия) и оформляется протоколом.

2.10. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом Управления.

2.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты Центра психолого-педагогической и социальной помощи Анадырского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций, родители (законные представители) ребенка.

2.12. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) назначает и проводит заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.14. Срок рассмотрения заявления Комиссией – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.15. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия выдает разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте, либо указывает обоснованную причину отказа (приложения 4 и 5).

Приложение 1
к Порядку разрешения приема детей
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или более
позднем возрасте в
общеобразовательные организации
Анадырского муниципального округа

ФОРМА
заявления на получение разрешения в приеме на обучение по
образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем
возрасте в общеобразовательные организации
Анадырского муниципального округа

Начальнику Управления социальной
политики Администрации Анадырского
муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

паспорт:

серия _____ № _____

когда и кем выдан:

конт.тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием на обучение по образовательной
программе начального общего образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр образования _____»

_____»
(полное наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ « ___ » _____ 20 ____ года рождения,
в более раннем / позднем возрасте (нужное подчеркнуть), в связи с тем, что к 1
сентября 20 ____ года он не достигнет возраста шести лет и шести
месяцев / его возраст достиг более восьми лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации:

« ___ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку разрешения приема детей
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или более
позднем возрасте в
общеобразовательные организации
Анадырского муниципального округа

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
заявителя и несовершеннолетнего ребенка

Начальнику Управления социальной
политики Администрации Анадырского
муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

паспорт:

серия _____ № _____

когда и кем выдан:

конт.тел. _____

эл. почта _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», с целью получения разрешения на прием на обучение по образовательной программе начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования _____»

(полное наименование общеобразовательной организации)

в более раннем / позднем возрасте (нужное подчеркнуть), даю согласие Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

Ф.И.О.,

дата рождения,

адрес регистрации и проживания,

данные свидетельства о рождении,

паспортные данные,

сведения о психологической готовности моего ребенка к обучению в школе,

контактная информация,

_____,
_____.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отзыва своего согласия посредством составления соответствующего письменного документа в адрес Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

« » 20 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку разрешения приема детей
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или более
позднем возрасте в
общеобразовательные организации
Анадырского муниципального округа

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и выдачи разрешений (отказов)
в приеме на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
более позднем возрасте в общеобразовательные
организации Анадырского муниципального округа

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Возраст на 1 сентября текущего года	Наименование общеобразо- вательной организации	Номер и дата выдачи разрешения (отказа)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку разрешения приема детей
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или более
позднем возрасте в
общеобразовательные организации
Анадырского муниципального округа

ФОРМА
**разрешения в приеме ребенка на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные
организации Анадырского муниципального округа**

Угловой штамп
Управления социальной политики
Администрации Анадырского
муниципального округа

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания, указанный в заявлении)

(адрес электронной почты (при наличии))

РАЗРЕШЕНИЕ
**в приеме на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в
более раннем или более позднем
возрасте**

Уважаемая(ый) _____!

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,
Комиссия Управления социальной политики Администрации Анадырского
муниципального округа приняла решение (протокол заседания Комиссии от
« ____ » _____ 20 ____ года № _____) о разрешении в приеме на
обучение по образовательным программам начального общего образования в
более раннем (позднем) возрасте

(Ф.И.О. ребенка полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, (возраст на 01.09.20 ____
года ____ лет) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования _____»
(указывается полное наименование общеобразовательной организации)

с 1 сентября 20 ____ года.

Начальник Управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение получено:

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку разрешения приема детей
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или более
позднем возрасте в
общеобразовательные организации
Анадырского муниципального округа

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа

Угловой штамп
Управления социальной политики
Администрации Анадырского
муниципального округа

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания, указанный в заявлении)

(адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Уважаемая(ый) _____ !

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,
Комиссия Управления социальной политики Администрации Анадырского
муниципального округа приняла решение (протокол заседания Комиссии от
« ____ » _____ 20 ____ года № _____) об отказе в приеме на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем
(позднем) возрасте

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения (возраст на 01.09.20 ____
года ____ лет), в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования _____»

(указывается полное наименование общеобразовательной организации)

с 1 сентября 20 ____ года по следующим причинам:

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление получено:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)