



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2026 г.

№ 91

г. Анадырь

**О создании комиссии по жилищным вопросам
Администрации Анадырского муниципального
округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с целью упорядочивания учета и предоставления жилых помещений социального использования, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 24 февраля 2026 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам
Администрации Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях решения жилищных вопросов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами Анадырского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, справедливость, коллегиальность, компетентность, независимость и беспристрастность.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение вопросов:

 принятие малоимущих граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Анадырского муниципального округа;

 снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

 восстановление граждан в очереди на получение жилой площади по договорам социального найма;

 внеочередное предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.2. Члены Комиссии обсуждают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов жилищного характера.

2.3. Комиссия вправе отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии, а также внесение изменений в него, утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа.

3.3. В состав Комиссии включаются представители Совета депутатов Анадырского муниципального округа, представители структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа.

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа является председателем Комиссии, осуществляющий руководство деятельностью Комиссии и проводящий заседание Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель и члены Комиссии работают на общественных началах.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее списочного состава.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Мнение члена Комиссии, несогласного с принятым решением, фиксируется в протоколе. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

3.9. В протоколе заседания Комиссии указывается: дата, время и место проведения заседания Комиссии; сведения о членах Комиссии, присутствующих на ее заседании; повестка дня заседания Комиссии; предложения членов Комиссии; решения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии координирует подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. В необходимых случаях готовит выписку из протокола.

3.11. На основании протокола заседания Комиссии издается постановление Администрации Анадырского муниципального округа о принятом решении.

3.12. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел учета и приватизации жилья Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

3.13. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в отделе учета и приватизации жилья Управления

финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.