



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРКОВО**

**РЕШЕНИЕ
(XI сессии IV созыва)
внеочередная**

От 26 декабря 2018 г.

№ 25

О порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Марково

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации , Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия в решении вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования , повышения качества предоставления услуг, Совет депутатов сельского поселения Марково

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Марково, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Марково, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского
поселения Марково

С.В.Петренко

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Марково
от 26.12.2018 года № 25

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в
сельском поселении Марково

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Марково (далее – конкурсный отбор, проект, муниципальное образование).

1.2. Конкурсный отбор проектов направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органа местного самоуправления в решении вопросов местного значения, а также на создание возможности для граждан, проживающих на территории муниципального образования, принять непосредственное участие в подготовке, финансировании и развитии проекта.

1.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация сельского поселения Марково (далее – Организатор).

1.4. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) инициативное бюджетирование – форма участия населения в решении вопросов местного значения посредством инициирования направления расходования бюджетных средств муниципального образования и непосредственного вклада в решение проблем местного значения ;

2) инициатор – гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, проживающий на территории муниципального образования (далее – гражданин);

3) инициативная группа – группа граждан, самоорганизация на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, гражданин, юридическое лицо, юридические лица (за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций в организационно-правовой форме политической партии), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования (далее – юридические лица), индивидуальный предприниматель, индивидуальные предприниматели;

4) проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего порядка;

5) конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов;

6) координатор - Администрация сельского поселения Марково.

1.5. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные инициатором либо инициативной группой (далее – участники конкурсного отбора).

1.6. Целью инициативного бюджетирования является повышение уровня активности участия населения муниципального образования в выявлении и определении степени приоритетных проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования, а также в случае необходимости в последующем содержании и обеспечении сохранности результатов реализуемых проектов.

1.7. Задачами инициативного бюджетирования являются :

- создание условий для непосредственного участия населения в реализации инициативных проектов;

- создание возможности для граждан принять участие в распределении части бюджетных средств муниципального образования в целях решения вопросов местного значения;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений;

- повышение уровня открытости деятельности органа местного самоуправления муниципального образования ;

- создание нового механизма взаимодействия органа местного самоуправления и населения муниципального образования.

Задачи инициативного бюджетирования решаются прежде всего посредством реализации инициативных населением проектов, отобранных на конкурсной основе.

1.8. Средства, предусмотренные на реализацию проекта (проектов), направляются на решение вопросов местного значения в области:

- 1) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

- 2) обустройство контейнерных площадок;

1.9. Отбор проектов для рассмотрения комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе комиссии осуществляется на собрании граждан (собрании общественной организации с участием граждан или группы граждан) и представителей юридических лиц в случае их участия в проекте (далее – собрание).

Собрание может выбрать как один, так и несколько проектов, одного или несколько (не более трех) представителей инициативной группы

открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам проведения собрания оформляется протокол.

Представитель (представители) инициативной группы действует от имени инициативной группы, в том числе:

- 1) подает заявку на участие в конкурсном отборе и другие необходимые для участия в конкурсном отборе документы;
- 2) участвует в заседании комиссии с правом совещательного голоса;
- 3) осуществляет перечисление в бюджет муниципального образования заявленных для реализации проекта денежных средств;
- 4) обеспечивает осуществление заявленного для реализации проекта участия инициативной группы в неденежной форме.

1.10. Проекты, выбранные по итогам проведения собрания, направляются на рассмотрение в комиссию.

1.11. Организатор вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

1.12. Проведение конкурсного отбора проектов осуществляется комиссией в соответствии с настоящим порядком.

1.13. Финансирование проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.14. Софинансирование проекта осуществляется за счет средств вышестоящих бюджетов.

Население муниципального образования, индивидуальные предприниматели, юридические лица помимо денежной формы непосредственного участия в проекте имеют право участия в проекте в неденежной форме (использование строительных материалов, оборудования, инструмента, транспорта, уборка мусора и иное участие).

1.15. Средства от населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц поступают на единый счет бюджета муниципального образования в виде безвозмездных поступлений.

1.16. Срок реализации проекта (проектов) не должен превышать один финансовый год.

1.17. Координатор муниципальных программ обеспечивает реализацию проекта посредством включения мероприятий по реализации отобранного проекта в муниципальную программу с определением конкретных исполнителей мероприятий программы и последующим включением объема финансовых средств, необходимых для реализации проекта, в проект бюджета муниципального образования на текущий финансовый год по разделам и подразделам, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье и виду расходов классификации расходов местного бюджета.

Реализация проекта осуществляется с учетом требований законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.18. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

2.1.1. формирует состав комиссии;

2.1.2. устанавливает сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе должны составлять не менее 10 рабочих дней;

2.1.3. размещает информацию о сроках начала и окончания, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсном отборе в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Организатора;

2.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

2.1.5. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2.2.2. протокол собрания по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2.2.3. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируют проводиться работы в рамках проекта (при необходимости);

2.2.4. сметные расчеты и обоснование предполагаемой стоимости проекта;

2.2.5. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта гражданином, группой граждан в виде гарантийным писем, подписанных гражданином, группой граждан, представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.6. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в виде гарантийных писем;

2.2.7. опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы местного значения;

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, представляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме Организатору.

2.6. Представленный в комиссию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Организатор направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передаются Организатору;

- проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим порядком;

- рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов, установленных в приложении № 3 к настоящему порядку;

- осуществляет анализ и формирует рейтинг проектов. При формировании рейтинга проектов в совокупности помимо критериев оценки проектов учитываются оригинальность, социальная эффективность, культурная и досуговая значимость проекта, формирование точки социального притяжения, содержательность, информационная наполняемость, использование новаторских, инновационных подходов, новых технологий, меры по профилактике возможных при реализации проектов рисков, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения, соответствие стратегическим приоритетам развития муниципального образования (субъективные критерии оценки). За каждый субъективный критерий оценки проектов комиссия голосует в отдельности с выставлением баллов за соответствие проекта каждому из субъективных критериев оценки;

- определяет проект – победитель, проекты – победители конкурсного отбора, занявший (-ие) на основе расчета рейтинга проектов первое место. Единственный участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурсного отбора без расчета рейтинга;

- направляет Организатору информацию о результатах конкурсного отбора.

3.3. Заседание комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать на заседаниях комиссии, давать комментарии и пояснения.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию необходимых специалистов.

3.6. Решение комиссии о проекте (проектах), прошедшем (-их) конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. В протоколе указываются:

3.8.1. лица, принимавшие участие в заседании комиссии;

3.8.2. список участников конкурсного отбора;

3.8.3. рейтинг проектов.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией Организатор направляет в адрес, указанный в заявке для участия в конкурсном отборе, результаты.

3.10. Организатор принимает муниципальный правовой акт о проекте – победителе (проектах – победителях) конкурсного отбора проектов и выделении финансовых средств.

3.11. Направляет заявку на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Администрацию Анадырского муниципального района.

3.12. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор не возвращаются.

3.13. В случае если проектом предусмотрено участие инициатора, инициативной группы в денежной форме, победитель конкурсного отбора не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Организатора результатов конкурсного отбора обеспечивает перечисление в доход бюджета муниципального образования денежных средств в форме безвозмездного перечисления на реализацию проекта.

В случае недостаточности у победителя конкурсного отбора заявленных для финансирования проекта средств, возникшей вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, комиссия имеет право принять решение о выделении дополнительных бюджетных средств, если победителем конкурсного отбора перечислено в доход бюджета муниципального образования не менее 80 процентов от объема заявленных средств.

3.14. В случае невыполнения победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, средства

бюджета муниципального образования не реализацию проекта не предоставляются.

В случае отсутствия возможности участия победителя конкурсного отбора в реализации проекта в неденежной форме, победитель конкурсного отбора обеспечивает осуществление заявленных мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.13 настоящего порядка, иными способами (аренда необходимого оборудования, транспорта, заключение договора подряда, участие в реализации проекта в денежной форме, эквивалентной заявленному неденежному участию, и др.).

3.15. Победитель конкурсного отбора имеет право на доступ к информации о ходе реализации отобранного проекта, а также на участие в приемке выполненных работ.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в сельском поселении Марково

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании села Марково

Форма

(инициатор проекта, представитель/представители инициативной группы)

контактный телефон: _____, e-mail: _____

почтовый адрес

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения об инициаторе, инициативной группе:

Ф.И.О. гражданина

Ф.И.О. граждан, наименование, организационно-правовая форма, сведения о
руководителе юридического лица

Ф.И.О. руководителя _____, контактный телефон

e-mail: _____, почтовый адрес

4. Описание проекта:

4.1. Цели и задачи проекта:

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию,

приложите копию документации к данной заявке)

8. Ожидаемый срок реализации проекта:

_____ (месяцев, дней)

9. Ожидаемые результаты:

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании,

какой будет получен социально-экономический эффект и др.)

10. Эксплуатация и содержание объекта:

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация

будут содержать, и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

11. Дополнительная информация и комментарии:

12. Приложение:

Гражданин/Члены инициативной группы: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в сельском поселении Марково

Протокол
собрании инициативной группы об участии в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельского
поселения Марково

Дата проведения собрания «___» _____ 20___ г.

Адрес проведения собрания

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения:

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу:

принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за,
против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименование проектов, которые	

	обсуждались на собрании	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
7	Неденежный вклад населения в реализации выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель муниципального образования:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в сельском поселении Марково

Критерии оценки проектов конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в муниципальном образовании сельского поселения
Марково

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количес тво баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		70
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
1.4.	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	предусматривает	5
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в проекте		10
2.1.	Участие населения в идентификации проблемы	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров проекта	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	да	2
		нет	0
3.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		20
3.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
3.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	2
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0

3.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
3.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
3.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего:			100

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Марково
от 26.12.2018 года № 25

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельского
поселения Марково

Глава Администрации сельского поселения Марково **Петренко Сергей
Викторович** - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Алин Сергей Александрович – депутат Совета депутатов,
Коломыцева Наталья Владимировна – депутат Совета депутатов,
Ломакина Юлия Владеленовна – депутат Совета депутатов