



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2026 года

№ 685

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 71, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 апреля 2025 года № 408 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 10 июля 2026 года № 685

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации) на реализацию социально значимых проектов, порядок проведения и организации конкурсного отбора, социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию социально значимых проектов на территории Анадырского муниципального округа, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта на территории Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

участник отбора - организация, подавшая в соответствии с настоящим Порядком документы на получение гранта;

получатель гранта - участник конкурса, соответствующий критериям конкурса и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и заключении соглашения;

соглашение - соглашение о предоставлении гранта из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее - Управление финансов) и получателем гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка социально значимых инициатив социально ориентированных некоммерческих

организаций при реализации ими социально значимых проектов, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 71 (далее - Программа).

Грант имеет заявительный характер и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Управление финансов.

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидии на финансовое обеспечения части затрат, по следующим направлениям расходов:

1) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: приобретение инвентаря для мероприятий; закупка материальных запасов для проведения мероприятий);

2) оплата транспортных расходов, связанных с выполнением социально значимых мероприятий;

3) оплата издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

4) оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий проекта, но не более 30 процентов от средств гранта;

5) плата за аренду имущества, необходимого для реализации проекта.

1.6. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора, который проводится в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).

1.7. К категории получателей гранта, имеющих право на участие в конкурсе, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Анадырского муниципального округа, которые осуществляют на территории Анадырского муниципального округа в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.8. В конкурсе участвуют организации, относящиеся к категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, представившие социально значимые проекты по следующим направлениям:

1) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- 4) патриотическое воспитание;
- 5) поддержка проектов в области образования, культуры, искусства;
- 6) охрана окружающей среды и защита животных.

1.9. Критерии оценки социально значимых проектов, представленных организациями в составе заявки на предоставление гранта, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.10. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (pro-mote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Информация о субсидии, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Управлением финансов в форме конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсе.

Управление финансов не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского

муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.14 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об их основаниях в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела;
- 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего

Порядка;

15) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

10) наличие проекта, направления мероприятий которого соответствуют пункту 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

11) наличие обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора.

В счет исполнения обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников, указанного в настоящем пункте, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев.

2.3. Для участия в конкурсе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением требований пункта 2.2 настоящего Порядка формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) опись представляемых в составе заявки документов;

2) анкету социально ориентированной некоммерческой организации и сведения о социально-значимом проекте по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) проект на бумажном носителе, оформленный в соответствии с

требованиями, приведенными в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) календарный план проведения мероприятий, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления проекта, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

5) расчет (смета) планируемых затрат на осуществление проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) копию устава участника отбора (с изменениями к нему действующими на момент подписания заявки), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора;

8) документ, подтверждающий открытие рублевого банковского счета;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением грантов в форме субсидии организациям на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

11) обязательство о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии организациям, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем

участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с

использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-to.ru) в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или)

документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиям, определенными пунктами 2.2 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением финансов по результатам распределения поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанной в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

В случае, если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем отбора.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, получателей гранта, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.24. Управление финансов вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением финансов изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- 3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации

Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением финансов и победителем отбора, в объеме средств, указанных в приказе Управления финансов, изданного в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$R_1 = R_3 - H$, где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке, но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей;

H - сумма расходов на реализацию заявленных победителем отбора мероприятий проекта за счет средств гранта, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта, определенных на основании решения конкурсной комиссии, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$R_i = R_3 - H$, при условии, что $R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{(i-1)})$, где:

V - объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{(i-1)}$ - размеры гранта, указанные в заявках победителей отбора, указанные под вторым и последующими порядковыми номерами в рейтинге (R_i), сформированным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

В случае, если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, после расчета размера гранта победителю отбора, заявка которого получила более высокий порядковый номер в рейтинге (R_i), сформированным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, недостаточен для реализации проекта победителю отбора, заявка которого заняла следующий порядковый номер в рейтинге ($R_{(i+1)}$), то грант такому участнику отбора при его согласии выделяется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на

реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

Максимальный размер гранта не превышает 500 000 рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10 000 рублей.

3.4. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением финансов победителю (победителям) отбора в виде сканированных копий по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и направляет в виде сканированной копии по адресу электронной почты в адрес Управления финансов, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в двух экземплярах почтовым отправлением или нарочно в Управление финансов.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление финансов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления финансов о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания соглашения, в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского

муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н оказание услуг (выполнение работ) является выполнение получателем гранта плана мероприятий социально значимого проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации социально значимого проекта и (или) мероприятий, реализованных в рамках социально значимого проекта, и (или) количество получателей оказанных услуг и работ (участников реализованных мероприятий).

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления финансов на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Управления финансов.

3.9. Получателю гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дает согласие на осуществление Управлением финансов в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашения (договоры).

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в

соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления финансов.

Основанием для принятия Управлением финансов решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением финансов решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.12. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов, по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, - ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант - ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Управление финансов в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета

получателя гранта, Управления финансов осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением финансов при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Управление финансов осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Управление финансов осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Управлением финансов в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет (Vвозврата), рассчитывается

по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

V - объем гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

m - количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

Ci - плановое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом муниципального финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход местного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением финансов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Управление финансов течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в местный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации требование о возврате не применяется.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального округа

ПОРЯДОК
оценки социально значимых проектов, представленных социально
ориентированным некоммерческим организациям в составе заявки на
предоставление гранта

1. Конкурсная комиссия по отбору победителей конкурса социальных проектов для получения гранта в форме субсидии (далее – комиссия) определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:

наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов;

наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения цели и задач социально значимого проекта;

объем собственных и (или) привлеченных средств на реализацию социально значимого проекта;

актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий проекта для настоящего времени);

реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения;

наличие перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.

2. Перечень критериев оценки социально значимого проекта, представленного социально ориентированной некоммерческой организацией в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Значение, баллов	Весовое значение в общей оценке, %
1	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа		
1.1	от 0 до 1 года	60	40
1.2	от 1 года до 2 лет	70	

1.3	от 2 лет до 4 лет	80	
1.4	от 4 лет до 5 лет	90	
1.5	свыше 5 лет	100	
2	Доля финансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств социально ориентированной некоммерческой организации		
2.1	от 1 до 5 процентов (включительно)	60	10
2.2	от 5 до 10 процентов (включительно)	80	
2.3	свыше 10 процентов	100	
3	Актуальность, адресность, наличие кадрового потенциала для реализации заявленного проекта, реалистичность, перспективность, квалифицированного персонала для	10	10 % за соответствие каждому критерию, максимальная сумма равна 50%

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального округа

В Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального округа

АНКЕТА
социально ориентированных некоммерческих организаций на
предоставление гранта и сведения о социально значимом проекте

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины поставки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети «Интернет», адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученной организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Опыт деятельности организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемая сумма гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных или привлеченных средств	
Сведения о проекте	
Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
Наименование проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Основные мероприятия проекта	
Дата утверждения проекта	
Срок реализации проекта	
Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	

Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
Количество и наименование населенных пунктов, на территории которых будет реализовываться проект	

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального округа

ТРЕБОВАНИЯ
к социально значимому проекту на участие в конкурсе на
предоставление гранта социально ориентированным
некоммерческим организациям

Социально значимый проект (далее – проект) должен включать следующие разделы:

1. Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, финансировании деятельности СОНКО или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности СОНКО.

2. Актуальность и социальная значимость проекта.

Предоставляется описание проблемы, решение которой планируется осуществить в рамках реализации проекта. Обосновать, почему этот проект необходим в Анадырском муниципальном округе, какова его социальная значимость, актуальность проблемы обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект.

3. Цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).

В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

4. Деятельность в рамках проекта (объем не более 1 страницы).

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта.

Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, а именно указываются: порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг и т.д.

5. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта.

6. Ожидаемые результаты проекта (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

7. Результативность и социальная эффективность проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

 (наименование должности руководителя
 социально ориентированной
 некоммерческой организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (наименование должности бухгалтера
 социально ориентированной
 некоммерческой организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского муниципального округа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятий	Количество и состав участников мероприятия проекта	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия проекта	Предполагаемые результаты
1						
2						
Итого						

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального округа

РАСЧЕТ (СМЕТА)
планируемых затрат на осуществление проекта

(наименование организации, название проекта)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Общая сумма расходов (в рублях)		
			всего	грант	другие источники финансирования
Итого					

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности бухгалтера
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального округа

В Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ
**на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с
предоставлением грантов в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям Анадырского муниципального округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
как участнике конкурса для предоставления грантов в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского
муниципального округа (далее – грант), о подаваемой заявке и иной
информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа

В Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным соглашением от _____
№ _____ о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат по оплате
коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской
деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа,
направляю документы для перечисления субсидии за период с _____
по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления
переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа (направления
уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов).

(должность руководителя юридического
лица/ индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

_____ при _____
(дата) (наличии)