



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

V сессии I созыва (внеочередная)

от 01.12.2025

№ 54

О создании Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», Решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 01.12.2025 № 50 «Об утверждении структуры Администрации Анадырского муниципального округа», Уставом Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Создать орган Администрации Анадырского муниципального округа – Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа и наделить правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

Установить, что Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа является правопреемником Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3. Установить, что Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2026 года.

4. Настоящее решение является основанием для государственной регистрации Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа в качестве юридического лица.

5. Уполномочить заместителя начальника Управления по организационным и административным вопросам Администрации Анадырского муниципального района – начальника правового отдела Ткаченко Ларису Аркадьевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru), а также интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

Глава Анадырского
муниципального округа

В.В. Бочкарев

Председатель
Совета депутатов

С.Л. Савченко

Приложение
к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального округа
от 01.12.2025 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной политики
Администрации Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Анадырского муниципального округа, проводящим единую государственную политику, регулирование и управление в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма, молодёжной и социальной политики.

1.2. Управление создано Решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 01.12.2025 № 54 на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Устава Анадырского муниципального округа.

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется по решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредителем Управления является Анадырский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Анадырского муниципального округа.

1.3. Управление является правопреемником прав и обязанностей Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. Полное наименование на русском языке: Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

1.5. Сокращенное наименование Управления: УСП ААМО.

1.6. Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, дом 15.

1.7. Место нахождения: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Южная, дом 15.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа, решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, правовыми актами Главы

Администрации Анадырского муниципального округа, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, бланки, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Управления финансируется из бюджета Анадырского муниципального округа на основании сметы расходов.

1.11. Предельная численность работников Управления и сметы расходов Управления утверждаются Главой Администрации Анадырского муниципального округа.

1.12. Управление социальной политики наделяется на праве оперативного управления имуществом, необходимым для исполнения возложенных на него функций.

1.13. Управление не отвечает по обязательствам Администрации Анадырского муниципального округа. Администрация Анадырского муниципального округа не отвечает по обязательствам Управления, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.14. Управление имеет подведомственные муниципальные образовательные и культурно-досуговые учреждения, учреждения физической культуры и спорта, перечень которых утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального округа.

1.15. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий, переданных Администрацией Анадырского муниципального округа.

1.16. Структура Управления устанавливается настоящим Положением согласно приложению. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

Заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики;

отдел образования;

отдел культуры, спорта, туризма и молодёжной политики;

отдел по социальным вопросам.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Целями создания Управления:

1) системное управление, находящимися в ведении Анадырского муниципального округа, муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями культуры и спорта;

2) осуществление аналитической работы на основе статистических, отчетных, плановых данных, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных учреждений и организаций по вопросам деятельности Управления.

2.2. Основными задачами Управления в пределах его компетенции и возлагаемых на него полномочий являются:

2.2.1. в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);

3) организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) содействие преподаванию в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа и изучению родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) содействие в выполнении норм Семейного кодекса Российской Федерации в рамках своей компетенции и других нормативных документов по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

8) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Анадырского муниципального округа;

9) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа в области образования;

2.2.2. в сфере культуры:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Анадырского муниципального округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Анадырского муниципального округа услугами организаций культуры;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Анадырского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территориях Анадырского муниципального округа;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Анадырском муниципальном округе;

5) осуществление иных полномочий, установленных Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа в области культуры;

2.2.3. в сфере физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа;

2) создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

3) осуществление муниципального регулирования в сфере физической культуры и спорта на территории Анадырского муниципального округа;

4) содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территориях Анадырского муниципального округа;

5) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения на территориях Анадырского муниципального округа, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) организация и популяризация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе, утверждение и контроль реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Анадырского

муниципального округа, включающих в себя мероприятия по реализации комплекса ВФСК ГТО;

- 7) развитие и поддержка национальных видов спорта;
- 8) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа в области физической культуры и спорта;

2.2.4. в сфере социальной политики:

1) реализация полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий в области социальной политики Анадырского муниципального округа, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) взаимодействие с Комитетом по охране культурного наследия Чукотского автономного округа, отделом мобилизационной подготовки Администрации Анадырского муниципального округа, Фондом «Защитники Отечества», иными некоммерческими организациями и волонтерами по вопросам мер социальной поддержки, которые предлагает государство участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан; участникам специальной военной операции их семьям; а также семьям погибших;

- 3) обеспечение ведения реестров воинских захоронений;
- 4) обеспечение адресности предоставления мер социальной поддержки путем ведения соответствующих реестров;

5) создание необходимых условий для реализации мероприятий по вопросам социального развития Анадырского муниципального округа;

2.2.5. в сфере молодежной политики:

1) участие в реализации молодежной политики;

2) разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Анадырского муниципального округа;

3) содействие развитию инфраструктуры молодежной политики, в том числе создание и обеспечение функционирования муниципальных учреждений молодежной политики на территории Анадырского муниципального округа;

4) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории Анадырского муниципального округа;

5) содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи Анадырского муниципального округа;

6) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического

воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи в Российской Федерации, на территории Анадырского муниципального округа;

7) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа в области молодежной политики;

2.2.6. в сфере туризма:

1) реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях Анадырского муниципального округа, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

2) содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях Анадырского муниципального округа, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

3) участие в организации и проведении мероприятий в сфере туризма на международном, всероссийском, межрегиональном, региональном межмуниципальном и муниципальном уровне;

4) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях Анадырского муниципального округа;

5) участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере развития туризма;

6) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа в сфере туризма;

2.2.8. в сфере реализации общих задач Администрации Анадырского муниципального округа:

1) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа по вопросам деятельности Управления;

2) осуществление аналитической работы на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных учреждений, организаций по вопросам деятельности Управления;

3) повышение социального статуса и профессионализма работников, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодёжной политики;

4) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа по вопросам защиты прав и законных

интересов детей, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся под опекой.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере образования:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чукотского автономного округа;

2) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

3) организует предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);

4) организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа;

5) организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, проживающих на территории Анадырского муниципального округа;

6) ведет учет детей, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразования, очно-заочной), определенных родителями (законными представителями);

7) организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

8) дает согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования; совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Анадырского муниципального округа совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок

принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) организует перевод обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации образовательной деятельности, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

10) осуществляет подготовку и выдачу разрешения, по заявлению родителей (законных представителей), на прием детей в образовательную организацию для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования детей в более раннем, чем 6,6 лет и более позднем, чем 8 лет возрасте;

11) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12) ведет учет, участвует в расследованиях несчастных случаев, произошедших с обучающимися образовательных организаций;

13) обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

14) осуществляет контроль за предоставлением муниципальных услуг, функций муниципальными образовательными организациями;

15) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

16) организует учебные сборы для обучающихся в общеобразовательных организациях Анадырского муниципального округа;

17) создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Анадырского муниципального округа;

18) организует и проводит профессиональные конкурсы среди образовательных организаций и педагогических работников;

19) ходатайствует в установленном порядке о награждении работников системы образования Анадырского муниципального округа;

20) осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях;

21) изучает и анализирует потребности и запросы населения Анадырского муниципального округа в образовательных услугах, создании условий для их удовлетворения путем расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

22) проводит мониторинг и анализ деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с возложенными функциями в сфере образования;

23) согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

24) получает от образовательных организаций ежегодный отчет о результатах самообследования;

25) оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь образовательным организациям и участникам образовательных отношений по вопросам, входящим в его компетенцию;

26) осуществляет создание и организацию деятельности территориальной психолого-медицинско-педагогической комиссии, определяет ее состав и порядок работы;

27) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития;

28) вносит предложения по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций;

29) организует и участвует в приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

30) координирует и осуществляет мониторинг деятельности образовательных организаций по обеспечению безопасности;

31) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

32) обеспечивает информационную открытость муниципальной системы образования;

3.2. в сфере культуры:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в области культуры и искусства на территории Анадырского муниципального округа;

2) обеспечивает создание условий для организации досуга населения учреждениями культуры Анадырского муниципального округа;

3) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Анадырском муниципальном округе;

4) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Анадырского муниципального округа;

5) обеспечивает создание и поддержку деятельности музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

6) обеспечивает финансовые и иные условия, необходимые для развития библиотечного и музейного дела, а также хранения, пополнения и использования предметов и коллекций музейного и библиотечного фондов в Анадырском муниципальном округе, осуществление контроля за их состоянием;

7) обеспечивает развитие в Анадырском муниципальном округе музыкального, изобразительного, хореографического и всех видов национального искусства, народного творчества и художественной самодеятельности, поддерживает деятельность творческих организаций и объединений;

8) участвует в формировании и развитии межмуниципальных и межрегиональных культурных связей;

9) организует работу по повышению квалификации и проведению аттестации руководящих работников подведомственных учреждений культуры;

10) обеспечивает финансовое, организационное и ресурсное обеспечение культурных мероприятий муниципального уровня;

11) осуществляет финансирование подведомственных муниципальных учреждений культуры;

12) содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений;

13) анализирует использование финансовых средств, направленных на развитие отрасли культуры;

14) вносит предложения Администрацию по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

3.3. в сфере физической культуры и спорта:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в области физической культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе;

2) обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства в области физической культуры и спорта;

3) координирует работу учреждений, расположенных на территории Анадырского муниципального округа, по вопросам физической культуры и спорта;

4) осуществляет контроль и организует выполнение постановлений и распоряжений Администрации Анадырского муниципального округа в области физической культуры и спорта;

5) обеспечивает проведение мероприятий по пропаганде физической культуры и спорта, по привлечению населения Анадырского муниципального округа к занятию спортом, здоровому образу жизни, полезному проведению досуга;

6) обеспечивает проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад и иных мероприятий физкультурно-спортивного характера;

7) обеспечивает создание условий для развития на территории Анадырского муниципального округа физической культуры и массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Анадырского муниципального округа;

8) проводит мониторинг и анализ деятельности физкультурно-спортивных учреждений и объектов физической культуры и спорта;

9) осуществляет финансирование подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

10) содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений;

11) анализирует использование финансовых средств, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта;

3.4. в сфере социальной политики:

1) оказывает содействие в выявлении и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

2) участвует в разработке программ по предупреждению антиобщественных и асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) оказывает содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по индивидуально-профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

4) оказывает содействие в выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет, выбор формы их устройства;

5) проводит мониторинг доступности инфраструктуры подведомственных муниципальных учреждений;

6) обеспечивает реализацию установленных федеральными законами прав льготных категорий граждан в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодёжной политики;

3.5. в сфере молодежной политики:

1) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Анадырском муниципальном округе;

2) обеспечивает соблюдение требований законодательства в области молодежной политики;

3) взаимодействует с молодежными и детскими общественными объединениями, оказывает им поддержку в созидательной деятельности, обеспечивает осуществление их прав;

4) содействует реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи Анадырского муниципального округа;

5) обеспечивает проведение мероприятий по работе с молодежью на территории Анадырского муниципального округа;

6) осуществляет мониторинг реализации молодежной политики, в том числе мониторинг эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи в Российской Федерации, на территории Анадырского муниципального округа;

7) содействует разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Анадырского муниципального округа;

8) вносит предложения по формированию инфраструктуры подростковой и молодежной занятости;

9) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

3.6. в сфере туризма:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в сфере туризма на территории Анадырского муниципального округа;

2) содействует созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экспкурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях Анадырского муниципального округа, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

3) содействует созданию благоприятных условий для развития приоритетных направлений развития туризма на территориях Анадырского муниципального округа, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

4) вносит предложения Администрации Анадырского муниципального округа по развитию туризма на территориях Анадырского муниципального округа;

3.7. в отношении подведомственных учреждений:

1) выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации Анадырского муниципального округа о создании муниципальных учреждений, их реорганизации, изменении типа и ликвидации, а также обеспечивает реализацию принятых Администрацией Анадырского муниципального округа решений о создании муниципальных учреждений, их реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3) осуществляет подготовку проектов уставов и изменений в уставы муниципальных учреждений;

4) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям, осуществляет их финансовое обеспечение;

5) разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты по основным направлениям деятельности;

6) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, издает локальные акты, распространяющие действие на подведомственные муниципальные учреждения;

7) осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

8) организует и участвует в проведении оценки обеспечения готовности подведомственных учреждений к отопительному периоду;

9) формирует резерв на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;

10) вносит на согласование Главе Администрации Анадырского муниципального округа предложение о назначении на должность и освобождении от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения;

11) на основании распоряжения Администрации Анадырского муниципального округа о наделении Управления полномочиями по заключению, внесению изменений и расторжению трудового договора (контракта), заключает, вносит изменения и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем подведомственного муниципального учреждения;

12) принимает решение о поощрении и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

13) осуществляет кадровую работу в отношении руководителей муниципальных учреждений (вносит записи в трудовые книжки и вкладыши в них, ведет личные дела, осуществляет хранение и сохранность трудовых книжек и вкладышей в них и т.д.);

14) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

15) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

16) вносит предложения в проект муниципального бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) предоставляет в установленном порядке субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иных субсидий подведомственным учреждениям;

18) осуществляет контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями образования, культуры и спорта в рамках определенных полномочий;

19) согласовывает совершение муниципальным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

20) согласовывает решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется

заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

21) по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального округа устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

23) по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа рассматривает предложения муниципального учреждения и готовит мотивированное заключение о согласовании (отказе в согласовании) сделок:

по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением Управлением социальной политики либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных Управлением социальной политики на приобретение такого имущества;

по распоряжению недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передаче его в аренду;

24) по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа согласовывает:

передачу муниципальным учреждениям в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Управлением социальной политики или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением социальной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение муниципальным учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Управлением социальной политики или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением социальной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

25) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

26) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

27) формирует в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

28) определяет Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

29) получает от подведомственных учреждений ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

30) по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального округа устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

31) организует своевременное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам компетенции, принимает по ним необходимые меры в соответствии с требованиями федерального законодательства;

32) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа;

33) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции и возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы

и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

2) в установленном порядке вносить Главе Администрации Анадырского муниципального округа предложения по ограничению или приостановлению хозяйственной или иной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющейся с нарушением требований законодательства и условий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с выполнением услуг в областях социальной сферы;

3) вносить предложения по вопросам развития и функционирования социальной сферы Главе Администрации Анадырского муниципального округа, государственным органам исполнительной власти Чукотского автономного округа;

4) готовить проекты постановлений и распоряжений Администрации Анадырского муниципального округа по вопросам социальной сферы;

5) организовывать и проводить конференции, совещания, встречи и иные мероприятия по вопросам деятельности Управления;

6) формировать комиссии, советы, рабочие группы для принятия коллегиальных решений в сфере образования культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

7) представлять работников Управления, учреждений образования, культуры и спорта к награждению государственными, ведомственными, окружными и муниципальными наградами, присвоению почетных званий и присуждению премий в соответствии с действующим законодательством;

8) открывать лицевые счета, подведомственным Управлению, распорядителям и получателям средств бюджета Анадырского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством;

9) заключать контракты (договоры), совершать иные сделки с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы для решения задач и осуществления деятельности Управления.

4.2. Управление в пределах своей компетенции обязано:

1) вести прием граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;

2) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, касающиеся вопросов деятельности Управления, и принимать по ним необходимые меры;

3) проводить работу по формированию и развитию информационных ресурсов в сфере образования, культуры, туризма, спорта и молодежной политики, информированию населения Анадырского муниципального округа о состоянии дел в сфере образования, культуры, туризма, спорта и молодежной политики, обеспечению прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся и работников образовательных организаций, учреждений культуры и спорта;

4) обеспечивать своевременное предоставление информации в органы государственной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере образования, культуры, туризма, спорта и молодежной политики, установленных отчётной документации, сведений и иной запрашиваемой информации;

5) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа;

6) осуществлять обеспечение сохранности информации и баз данных, содержащих персонализированные сведения об участниках образовательных отношений, участниках деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, работников Управления;

7) выполнять поручения Главы Анадырского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление отвечает за выполнение возложенных на него задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа и настоящим Положением.

5.2. Работники Управления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального округа, подведомственными учреждениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

6.2. Участвует в работе по осуществлению межрегиональных связей и межмуниципальных в сфере образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

6.3. Взаимодействует со средствами массовой информации по основным направлениям деятельности.

7. Руководство и организация деятельности Управления

7.1. Управление социальной политики возглавляет Заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Анадырского муниципального округа.

7.2. Начальник Управления имеет двух заместителей:

заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела образования;

заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодёжной политики.

7.3. В случае отсутствия начальника Управления его права и обязанности выполняет заместитель, либо лицо из числа муниципальных служащих Управления, назначенное Главой Администрации Анадырского муниципального округа.

7.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоличия, действует без доверенности по вопросам деятельности Управления.

7.5. Заместитель Главы Администрации - начальник Управления:

1) обеспечивает работу Управления, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы, настоящим Положением;

2) в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством издаёт приказы, даёт указания, распоряжения, подлежащие обязательному исполнению отделами Управления, работниками Управления, подведомственными муниципальными учреждениями;

3) утверждает Положения о структурных подразделениях (отделах) Управления, должностные инструкции его работников;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет меры их поощрения, в том числе материального характера, налагает на них дисциплинарные взыскания на основании и в порядке, установленном законодательством о труде;

5) контролирует выполнение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил работы со служебными и иными документами;

6) осуществляет переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) обеспечивает сохранность поступающих в Управление служебных документов и содержащуюся в них информацию, соблюдение сроков их выполнения;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации Анадырского муниципального округа или его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

9) совершают от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

10) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдаст доверенности;

11) в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления;

12) координирует деятельность Управления с другими Управлениями и отделами Администрации Анадырского муниципального округа;

13) обеспечивает реализацию решений Администрации Анадырского муниципального округа о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных учреждений;

14) координирует и контролирует в пределах своих полномочий деятельность учреждений, находящихся в ведении Управления;

15) на основании соответствующего муниципального правового акта Администрации Анадырского муниципального округа заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения;

16) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления, а также работников системы образования и молодежной политики, культуры, спорта, туризма в соответствии с действующим законодательством;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

7.6. Ведение централизованного бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, формированию и представлению в соответствующие органы и организации бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа и подведомственных ему муниципальных учреждений, а также материально-техническому обеспечению деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет муниципальное казённое учреждение Анадырского муниципального округа «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального округа».

7.7. Работники Управления при выполнении своих должностных обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательными актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Анадырского муниципального округа, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.8. Все документы, направляемые от имени Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, визируются начальником Управления.

8. Имущество и финансирование Управления

8.1. Все имущество Управления является собственностью Администрации Анадырского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Анадырского муниципального округа, и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения об Управлении в новой редакции осуществляется Советом депутатов Анадырского муниципального округа по представлению Главы Администрации Анадырского муниципального округа, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику.

9.3. При ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Управления Глава Администрации Анадырского муниципального округа назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Управления, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передается Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц в порядке, установленном федеральным законом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Советом депутатов Анадырского муниципального округа в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

Приложение
к Положению об Управлении
социальной политики
Администрации Анадырского
муниципального округа

**Структура
Управления социальной политики
Администрации Анадырского муниципального округа**

