



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 г.

№ 351

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета
Анадырского муниципального округа на проведение
ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме.
2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме Администрацию Анадырского муниципального округа.
3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 мая 2022 года № 390 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2023 года № 82 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 117».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 15 апреля 2026 г. № 351

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на оказание мер финансовой
поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального
округа на проведение ремонтных работ общего имущества
в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок). Настоящий Порядок не распространяется на многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

заявка - предложение организации для участия в отборе Получателей субсидии, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставленные в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

ремонтные работы общего имущества в многоквартирном доме - приведение в технически исправное состояние не менее 30% физического износа или повреждения конструктива и (или) отдельных его частей, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели;

организация - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация;

общее имущество многоквартирного дома – внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, крыши, фасады и иные строительные конструкции многоквартирного дома или элементы таких конструкций, предназначенные для пользования более чем одним собственником помещений многоквартирного дома;

подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

Получатель субсидии - заявитель, заключивший с Администрацией Анадырского муниципального округа (далее - Администрация) соглашение о предоставлении субсидии на оказание мер финансовой поддержки для проведения ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

Соглашение – это соглашение на предоставление субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации на предоставление субсидий из бюджета Анадырского муниципального округа;

субсидия – субсидия на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа, предоставляемая организации, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

Управление - Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации - структурное подразделение Администрации, осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, разъяснение вопросов проведения процедуры отбора Получателей субсидий, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

участник отбора - организация, обратившаяся с заявкой на получение субсидии на оказание мер финансовой поддержки на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Целью предоставления субсидии является устранение физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей общего имущества в многоквартирных домах, а также сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Субсидия предоставляются для финансирования работ по ремонту за счет средств, предусмотренных в текущем году в рамках реализации мероприятия «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44, за счёт средств бюджета Анадырского муниципального округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Один из способов предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с проведением ремонтных работ.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем представления заявки на предоставление субсидии на оказание мер финансовой поддержки, исходя из соответствия участников отбора на получение субсидии категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. К категории организаций, имеющих право на получении субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению общим имуществом многоквартирного дома, общее имущество которого является объектом ремонта на территории Анадырского муниципального округа.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора на получение субсидии с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора получателей субсидий с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контактные лица, ответственного за прием заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора на получение субсидии должен соответствовать на дату подписания заявки, и перечень документов, предоставляемых участникам отбора на получение субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) категории и критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора на получение субсидии заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.12 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей

субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий в соответствии пунктом 3.1 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления участникам отбора на получение субсидии разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

13) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

15) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

16) сроки размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации (www.anadug-mo.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Организация на дату представления заявки для получения субсидии должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании

иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Анадырского муниципального округа;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора на получение субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора на получение субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора на получение субсидии.

2.3. Управлением проводится проверка на соответствие требований, указанных в п. 2.1 настоящего раздела в течение 7 календарных дней, с момента поступления заявки организации на предоставление субсидии.

2.4. Для рассмотрения заявки на предоставление субсидии, организация, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) обоснование необходимости проведения ремонта общего имущества в многоквартирном доме (акт технического осмотра многоквартирного дома, обращение жителей);

2) заверенную копию решения собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № 266/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» о проведении ремонта, или заверенную копию постановления органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования), в которой утверждены:

перечень и объёмы работ (дефектная ведомость по каждому виду работ ремонта);

полная стоимость работ (локально-сметный расчет);

план-график ремонтных работ;

объём софинансирования работ за счёт средств собственников (не менее 0,1 процента от полной стоимости работ);

3) утвержденные документы по перечню пункта 2.4 настоящего раздела предоставляются в составе заявки в виде приложений к решению собственников помещений в многоквартирном доме (протоколу собрания) о проведении ремонта, или постановлению органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на дату не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки;

б) копию устава.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора на получение субсидии или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора на получение субсидии заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора на получение субсидии по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с её содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора на получение субсидии или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора на получение субсидии к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора на получение субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора на получение субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора на получение субсидии несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора на получение субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора на получение субсидии требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора на получение субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора получателей субсидии, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора на получение субсидии вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе получателей субсидии. Участник отбора на получение субсидии, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора на получение субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о

проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участника отбора на получение субсидии.

В случае, направления участником отбора на получение субсидии запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора получателей субсидии Администрация открывает доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрацией в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 5-ти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора на получение субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации;

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора на получение субсидии заявка с приложенными к ней документами рассматривается Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются уполномоченным лицом Администрации не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора на получение субсидии считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора на получение субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- 1) несоответствие участника отбора на получение субсидии категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора на получение субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 4) представленных участником отбора на получение субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия установленными требованиям, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 6) не соответствие перечня работ, утвержденного собственниками, перечню работ, указанному в пункте 2.7 настоящего раздела;
- 7) несоответствие применяемых расценок при расчёте стоимости ремонтных работ (составлении локально-сметного расчета);
- 8) нехватка или отсутствие доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;
- 9) несоответствие объёма софинансирования работ за счёт средств собственников.
- 10) подача участником отбора на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участнику отбора на получение субсидии на доработку, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участнику отбора на получение субсидии на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участнику отбора на получение субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора на получение субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на получение субсидии на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.13. Участник отбора на получение субсидии не позднее 3-го рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора на получение субсидии не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в решение.

2.14. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок исполнителями. Одновременно объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора на получение субсидии, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии, Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе получателей субсидии;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. Получателями субсидии признаются участники отбора на получение субсидии, у которых отсутствуют основания для отклонения заявки и документов, установленных пунктами 2.3, 2.9 настоящего Порядка. С Получателем субсидии заключается соглашение в пределах объема субсидии в рамках отбора получателей субсидии, указанного в объявлении.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении участник отбора на получение субсидии такой заявки признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, заявки нескольких участников отбора на получение субсидии по одному населенному пункту

признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, участник отбора на получение субсидии, заявки, поданной ранее всех, признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение.

2.18. Результаты подведения итогов отбора получателей субсидии, который формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, оформленное в виде распоряжения Администрации.

2.21. В случае, если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора получателей субсидии в отношении получателя субсидии, субсидия предоставляется участнику отбора на получение субсидии, у которого отсутствуют основания для отклонения его заявки и документов, установленных пунктами 2.3, 2.9 настоящего Порядка и подавшего заявку вторым (последующим) по времени.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Меры финансовой поддержки выделяются при условии, что общим собранием собственников помещений каждого многоквартирного дома принято решение о проведении ремонта общего имущества в соответствующем многоквартирном доме с участием средств собственников жилых и нежилых помещений в объеме не менее 0,1 процента от сметной стоимости ремонта (далее - объём софинансирования работ за счёт средств собственников).

В многоквартирных домах, все помещения в которых принадлежат одному собственнику – органу местного самоуправления, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются этим собственником единолично и

оформляются в письменной форме, в виде постановления органа местного самоуправления.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не более 99,9 процентов от полной стоимости ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме и рассчитывается в следующем порядке:

1) все заявки, признанные соответствующими условиям настоящего Порядка, распределяются в соответствии с порядковым номером, присвоенным в журнале регистрации заявок, по четырём группам, указанным в приоритетном порядке:

ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции;

ремонт крыш;

ремонт фасадов;

замена и (или) восстановление строительных конструкций МКД или элементов таких конструкций;

2) распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя, начинается с первой группы и осуществляется по следующей формуле:

Если $(\text{ЛБО} - \sum V_{\text{суб.}}) > C_{ij} \times ((100 - X_{ij}) / 100)$,

то $V_{ij} = C_{ij} \times ((100 - X_{ij}) / 100)$, руб.,

иначе $S_{ij} = 0$, руб.,

где:

i – номер группы, в соответствии с приоритетом;

j – порядковый номер заявки в соответствии с журналом регистрации;

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя, руб.;

$\sum V_{\text{суб.}}$ – ранее распределённый объём субсидии, руб.;

C_{ij} – полная стоимость ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме, руб.;

X_{ij} – утверждённый процент софинансирования ремонтных работ общего имущества за счёт средств собственников, %;

S_{ij} – объём предоставляемой субсидии, руб.

3.3. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

1) о принятии заявки организации и предоставлении субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае

наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отсутствия поступления в Управление заявок и документов в срок, установленный Администрацией, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до организации, в течение 1-го рабочего дня с даты принятия такого решения, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке организации, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела:

1) формирует проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

2) направляет с сопроводительным письмом заявителю проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются заявителю с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.5. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.6. В случае поступления от заявителя в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) заявителя, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.7. В случае не поступления от заявителя в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и

скреплённого печатью (при наличии печати) заявителя, организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.8. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.9. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

3.10. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

4) включение в договора подрядов с подрядными организациями на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме

положений об участии граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном доме (не менее 3-х человек), в приемке результатов ремонтных работ общего имущества.

3.12. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.13. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного Получателем субсидии с Администрацией.

На основании заключенного Соглашения Получатель субсидии организывает ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

3.14. В случае заключения договоров подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключённых с подрядной организацией (специализированной организацией), Получатель субсидии обязан в срок, не более чем два месяца с момента заключения Соглашения (последнего дополнительного Соглашения), направить в адрес Администрации копии таких договоров (при наличии).

3.15. В случае не предоставления в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего раздела, копий договоров подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных Соглашением, Администрация оставляет за собой одностороннее право на расторжение Соглашения (при наличии таких договоров).

3.16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет Получателя субсидии.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получателю субсидии - юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из бюджета Анадырского муниципального округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.17. Перечисление субсидии на счет Получателя субсидии могут осуществляться по предварительной оплате работ в размере до 30% от общей

суммы средств выделяемых на субсидию, при направлении Получателем субсидии соответствующего уведомления, составленного в произвольной форме в Администрацию.

При этом в случае, если в адрес Управления ранее, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела, Получателем субсидии не были направлены копии договоров подряда, к уведомлению прилагаются копии договоров подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных Соглашением.

3.19. Для перечисления средств на оказание субсидии по окончательному расчету при завершении работ по ремонту Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявления о перечислении субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- 2) акт приемки ремонтных работ комиссией создаваемой Получателем субсидии, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда;
- 3) документы, подтверждающие факт оплаты доли софинансирования;
- 4) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии;
- 5) счет на оплату без учета суммы процента софинансирования в рублях.

3.20. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 2.23 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.21. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.22. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.23. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

- 1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.23 настоящего раздела;
- 2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.24. В случае отказа перечисления субсидии Управление вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных

замечаний, указанных в пункте 3.21 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 2.23. настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.25. В случае не поступления исправленных документов в срок, указанный в пункте 2.28 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.26. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Анадырского муниципального округа в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утверждённой Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации для соответствующего вида субсидии, единожды при подаче заявления о перечислении субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет

целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального округа, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.7. Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии, осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Анадырского муниципального округа (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = $(1 - R \text{ факт}/R \text{ согл.}) \times S \times 1$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл. – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

1 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл.» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт/ R согл.» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целой копейки.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в бюджет Анадырского муниципального округа по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.