



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 г.

№ 314

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей, дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального округа**

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей, дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 июля 2025 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального округа  
от 10 апреля 2026 г. № 314

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей, дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления участникам специальной военной операции (далее – участники СВО), членам семьи участников СВО, которые зарегистрированы и проживают на территории Анадырского муниципального округа, дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Оказание меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления, поданного участником СВО или членами его семьи (детьми (родными и усыновленными/удочеренными), супругами и родителями, зарегистрированными на одной жилой площади в муниципальном жилом помещении, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - жилые помещения), расположенном на территории Анадырского муниципального округа (далее – заявители, участники СВО) и не имеющих иных жилых помещений в собственности, то есть жилое помещение является единственным жильём, пригодным для постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Оказание меры социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44.

1.4. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности.

1.5. Мера социальной поддержки оказывается Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – Администрация) однократно в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории

Анадырского муниципального округа. Размер предоставления меры социальной поддержки устанавливается в размере стоимости ремонта жилого помещения.

1.6. Мера социальной поддержки оказывается в течение финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий год для этих целей.

1.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств реализация меры социальной поддержки (проведение ремонта) осуществляется в порядке очередности и с учетом положений, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

## 2. Порядок обращения и принятия решения о проведении текущего ремонта

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявители предоставляют в Администрацию заявление в свободной форме на имя Главы Администрации с указанием способа получения ответа (нарочно, письменным отправлением, посредством электронной почты, иным способом), с приложением следующих документов:

1) в случае обращения участника СВО:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя);

2) в случае обращения иных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени), а также свидетельство о смерти в случае гибели (смерти) участника СВО;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены одним из следующих способов:

лично при обращении в Администрацию;

посредством почтовой связи по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;

на электронную почту: [rgiyomnaya-am0@anareg.ru](mailto:rgiyomnaya-am0@anareg.ru), с досылкой документов почтовым отправлением.

Заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в Администрацию с учетом даты регистрации.

При направлении заявления в электронной форме датой подачи заявления считается дата его регистрации в Администрации. Заявление считается принятым к рассмотрению при условии получения Администрацией всех документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты направления электронного обращения.

2.3. Уполномоченным структурным подразделением Администрации на рассмотрение поступившего заявления и документов является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).

2.4. В течение 5 рабочих дней после поступления в Администрацию заявления о предоставлении меры социальной поддержки и его регистрации, Управление финансов проводит следующие действия:

1) рассматривает поступивший пакет документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) устанавливает соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) проверяет относится ли заявляемое к ремонту жилое помещение к муниципальному жилищному фонду;

4) проверяет предоставлялась ли ранее военнослужащему (члену его семьи) мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

5) проверяет признаны ли жилое помещение или многоквартирный дом аварийными и подлежащими сносу;

6) обеспечивает направление необходимых запросов в рамках межведомственного взаимодействия:

МП ОП (дислокация пгт Угольные Копи) МО МВД России «Анадырский» в целях подтверждения регистрации по месту жительства и (или) пребывания;

управляющей компании, обслуживающей жилое помещение в соответствующем населённом пункте – выписка из финансово-лицевого счёта;

Единый государственной реестр недвижимости – выписка о наличии (отсутствии) права собственности заявителей, участников СВО.

2.5. По результатам рассмотрения документов Управление финансов в течение 20 рабочих дней принимает решение о наличии (отсутствии) у заявителя права на получение меры социальной поддержки. В случае наличия права Управление финансов направляет служебную записку в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление строительства) для принятия решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, и документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 4) ранее военнослужащему (члену его семьи) уже предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду;
- 6) жилое помещение или многоквартирный дом признаны аварийными и подлежащими сносу.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, на основании подпункта 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, заявитель после устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, имеет право повторно обратиться в Администрацию за предоставлением меры социальной поддержки.

2.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, на основании подпунктов 2 - 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, Управление финансов направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.9. В случае принятия решения о наличии у заявителя права на получение меры социальной поддержки, Управление финансов направляет служебную записку, оформленную в произвольной форме, в Управление строительства для проведения обследования муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи.

2.10. Уполномоченным структурным подразделением Администрации по проведению обследования муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи является Управление строительства.

2.11. В течение 20 рабочих дней после поступления служебной записки от Управления финансов Управление строительства обеспечивает обследование муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи.

2.12. Ремонт проводится в следующих случаях:

- 1) дефект покрытия внутренних стен;
- 2) дефект поверхности потолков;
- 3) дефект покрытия полов;
- 4) дефект кровли жилого дома;

5) неисправность электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений (выключателей, розеток, распределительных боксов);

6) неисправность инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, не являющихся общим имуществом многоквартирного дома, неисправность санитарно-технических приборов;

7) неисправность оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов, замена оконных коробов, блоков), неисправность дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов, замена дверных коробов, блоков).

2.13. По результатам обследования жилого помещения в течение 5 рабочих дней после проведения обследования Управление строительства оформляет акт, подготавливаемый в свободной форме (далее - Акт обследования).

В Акте обследования устанавливаются следующие факты:

муниципальное жилое помещение требует проведения ремонта. При этом указывается перечень необходимых работ по ремонту жилого помещения;

муниципальное жилое помещение не требует проведения ремонта;

фактическое проживание заявителей, в обследуемом муниципальном жилом помещении.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Управлением строительства в течение 15 рабочих дней с момента составления Акта обследования в форме уведомления на бланке Администрации.

2.15. В случае принятия Управлением строительства решения о предоставлении меры социальной поддержки, Управление строительства в течение 20 рабочих дней обеспечивает составление ведомости объемов работ и сметной документации на планируемые к выполнению работы по ремонту муниципального жилого помещения (далее - ведомость объемов работ, сметная документация).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие необходимости в проведении ремонта жилого помещения, установленной Актом обследования;

2) отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения осмотра;

3) фактическое не проживание заявителей в обследуемом муниципальном жилом помещении.

2.17. Решение об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения должно содержать обоснование причин отказа, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии), с последующей досылкой оригиналов документов почтовым отправлением.

### 3. Порядок проведения работ и контроль за их исполнением

3.1. Проведение ремонта жилого помещения осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в порядке очередности, установленной разделом 4 настоящего Порядка. Реализация меры социальной поддержки в отношении конкретного заявителя производится после наступления его очереди при наличии доведенных до Управления строительства лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация осуществляет определение подрядчика для выполнения работ по ремонту жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Управление строительства осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка проведения ремонтных работ в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

### 4. Отдельные положения

4.1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки, принятое Управлением строительства в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, является бессрочным основанием для реализации меры социальной поддержки (проведения ремонта) при наступлении условий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела.

С даты принятия указанного решения заявитель приобретает право на проведение ремонта занимаемого им жилого помещения в порядке очередности, определяемой датой регистрации заявления в Администрации.

4.2. Проведение ремонтных работ заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки, осуществляется в течение финансового года строго в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Очередность проведения ремонтных работ определяется в порядке возрастания дат регистрации заявлений в Администрации. Ранняя дата регистрации заявления в Администрации дает приоритетное право на проведение ремонта при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

4.3. В случае, если на дату наступления очереди заявителя (с учетом даты регистрации заявления в Администрации) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года использованы в полном объеме либо недостаточны для проведения ремонта жилого помещения, проведение ремонтных работ в отношении такого заявителя подлежит переносу на следующий финансовый год.

4.4. При переносе ремонта на следующий финансовый год заявитель сохраняет право на получение меры социальной поддержки без повторного

прохождения процедур, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка. Очередность заявителя, определяемая датой регистрации заявления в Администрации, сохраняется.

Управление строительства в срок не позднее 10 рабочих дней с даты установления факта недостаточности лимитов бюджетных обязательств направляет заявителю уведомление о переносе ремонта на следующий финансовый год. В уведомлении указывается информация о сохранении за заявителем права на получение меры социальной поддержки и очередности, определяемой датой регистрации его заявления.

Не направление уведомления в установленный срок не лишает заявителя права на сохранение очередности.

Ежегодно, начиная с первого рабочего дня очередного финансового года, Управление строительства обеспечивает проведение ремонтных работ в порядке очередности, определяемой датами регистрации заявлений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на очередной финансовый год.

В первоочередном порядке реализация меры социальной поддержки осуществляется в отношении заявителей, ремонт которым был перенесен с предыдущего финансового года на основании пункта 4.3 настоящего Порядка. Очередность между указанными заявителями определяется датами регистрации заявления в Администрации Анадырского муниципального округа.

4.5. После завершения ремонтных работ заявителям, ремонт которым был перенесен с предыдущего года, либо при отсутствии таких заявителей, реализация меры социальной поддержки осуществляется в отношении заявителей, решения о предоставлении меры социальной поддержки которым приняты в текущем финансовом году в порядке очередности.

4.6. В случае полного использования лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года до завершения ремонтных работ всем заявителям, имеющим право на получение меры социальной поддержки, дальнейшее проведение ремонта в текущем году не осуществляется. Заявители, ремонт которым не был произведен, сохраняют право на получение меры социальной поддержки и очередность для реализации в следующем финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.7. Заявитель утрачивает право на получение меры социальной поддержки в следующих случаях:

- 1) фактическое выполнение ремонтных работ в полном объеме;
- 2) письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки, поданный в Администрацию (лично, почтовым отправлением либо посредством электронной почты);
- 3) расторжение договора найма жилого помещения, в отношении которого принято решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- 4) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Анадырского муниципального округа, подтвержденный в установленном порядке;
- 5) смерть заявителя (гибель).

4.8. Документы, связанные с предоставлением меры социальной поддержки (заявления, акты обследования, уведомления, сметная документация), подлежат хранению в Администрации в течение 5 лет с даты завершения ремонтных работ либо с даты принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

