



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2026 г.

№ 67

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению твёрдого печного топлива
по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.
2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, Администрацию Анадырского муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 12 февраля 2026 г. № 67

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого
печного топлива по ценам, не обеспечивающим
возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа субсидии топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального округа топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек;

топливоснабжающая организация - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, предоставляющие населению, проживающему в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением на нужды отопления, твёрдое печное топливо (уголь, дрова);

участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие все необходимые условия для предоставления населению в селах Анадырского муниципального округа на нужды отопления твёрдое печное топливо, подавшие заявку на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

цена для населения - розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, установленная Постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий период;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального округа и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

предоставление населению твёрдого печного топлива - обеспечение топливоснабжающей организацией жилых помещений с печным отоплением твёрдым печным топливом, путем поставки и реализации его гражданам, проживающим в данных жилых помещениях, по ценам для населения. При этом поставка твёрдого печного топлива осуществляется топливоснабжающей организацией до месторасположения жилого помещения;

выпадающие (недополученные) доходы – доходы, недополученные топливоснабжающей организацией вследствие установления цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива;

издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива – расходы, определяемые путём произведения затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива на объём предоставления населению твёрдого печного топлива, за вычетом доходов, полученных от реализации населению твёрдого печного топлива по цене для населения.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44 (далее - Подпрограмма) за счёт средств местного бюджета.

1.5. Субсидия предоставляется топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.8. К категории топливоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

предоставление населению твёрдого печного топлива;

осуществление топливоснабжающей организацией расчёта за предоставление населению, проживающему в многоквартирных и жилых домах с печным отоплением твёрдого печного топлива, по ценам для населения;

наличие у топливоснабжающей организации недополученных доходов, в связи с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам для населения.

1.9. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8 - 1.9 настоящего Порядка и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadyrto.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

требования к топливоснабжающей организации, предоставляющей населению твердого печного топлива в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых топливоснабжающей организацией, предоставляющей населению твердое печное топливо, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления топливоснабжающим организациям, разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого топливоснабжающая организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания топливоснабжающей организации, предоставляющей населению твердое печное топливо, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Топливоснабжающая организация на дату предоставления заявки на участие в отборе получателей субсидии должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе топливоснабжающая организация, предоставляющая населению твердое печное топливо, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени топливоснабжающей организации;

копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта;

расчёт издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку;

расчёт недополученных доходов с календарной разбивкой по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку. Рассчитанный объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Общий плановый объём предоставления населению твёрдого печного топлива должен соответствовать расчётному объёму предоставления населению твёрдого печного топлива, указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

копии выписок и (или) информационные письма и (или) копии актов сверок и (или) иные документы, подтверждающие соответствии топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Администрации открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Администрацией.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Главой Администрации (уполномоченного им лица) не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в

соответствии с пунктами 1.8, 2.2. настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиям, определёнными пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. При подаче двух и более заявок по одному и тому же населённому пункту Анадырского муниципального округа, отклоняются заявки топливоснабжающих организаций, признанных соответствующими требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.2 настоящего Порядка в случае:

превышения размера затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива по сравнению с данными других топливоснабжающих организаций;

при равенстве размеров затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива – более позднего времени и даты подачи заявки.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

неполнота заполнения формы заявки;

наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15 Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает

объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.18. Результаты подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днём его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V_{\text{суб}} = (V_{\text{реал}} * Z) - (V_{\text{реал}} * C_{\text{н}})$, где

$V_{\text{суб}}$ – объем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек;

$V_{\text{реал}}$ – объём предоставления населению твёрдого печного топлива определяется на основании коллективной заявки населения, по форме приложения 3 к настоящему Порядку, но не должен превышать норм

потребления твердого печного топлива в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, установленных Администрацией для расчета субсидии;

Z – затраты топливоснабжающей организации по предоставлению населению твердого печного топлива, руб/м. куб; руб/ тн;

Сн - розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое населению, установленная постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий период, руб. за м. куб.; руб. за тонну.

Объём предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется по каждому селу Анадырского муниципального округа, где жилые (многоквартирные) дома оснащены печным отоплением, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

В расчёт размера субсидии не включаются субсидии, предоставленные из бюджета любого уровня на основании правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой опубликования протокола подведения итогов отбора:

формирует проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются получателю субсидии с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) проекта соглашения, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в

заявке топливоснабжающей организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) проекта соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, топливоснабжающая организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг населению.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (Пі) является бесперебойное предоставление населению твёрдого печного топлива. Показатель устанавливается в процентах от объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, предусмотренного соглашением, предоставляемым получателем субсидии.

Фактический показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по итогам фактического предоставления населению твёрдого печного топлива и предоставления субсидии в процентах по следующей формуле:

$$Пф = \sum Пмес. / Nгод, \text{ где:}$$

Пф – фактический показатель, достигнутый получателем субсидии в результате предоставления субсидии. Значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

Пмес. – процент фактического предоставления твёрдого печного топлива нарастающим итогом с начала действия соглашения. Полученные данные подлежат округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

Nгод – количество месяцев в году (в период действия соглашения), в течение которых планируется предоставление твёрдого печного топлива по соглашению, месяц;

Процент фактического предоставления населению твёрдого печного топлива нарастающим итогом с начала действия соглашения, определяется по следующей формуле:

$$\text{Пмес.} = \sum V_{\text{мес.ф.}i} \times 100 / \sum V_{\text{мес.д.}i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{мес.ф.}i}$ - объём фактически предоставленного твёрдого печного топлива в i -том месяце, м. куб; тн.;

$V_{\text{мес.д.}i}$ - объём предоставления населению твёрдого печного топлива, предусмотренных соглашением в i -том месяце, м. куб; тн.

Процент фактического предоставления населению твёрдого печного топлива определяется по каждому селу Анадырского муниципального округа, где жилые (многоквартирные) дома оснащены печным отоплением.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии установленным в настоящем пункте значениям, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, при отсутствии обстоятельств, не зависящих от получателя субсидии (таких как смерть граждан, перемена гражданами места жительства (выезд из населённого пункта), добровольный отказ граждан от предоставления твёрдого печного топлива, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в бюджет округа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, предоставляет в Администрацию заявление на перечисление субсидии по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

расчёт недополученных доходов, образовавшихся вследствие установления цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива по форме, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

справку о возмещении недополученных доходов, связанных с фактическим предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам для населения и не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального округа по форме, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

ведомости учёта приобретения населением, проживающих в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на

отопление, составленных по форме приложения 8 к настоящему Порядку и заверены уполномоченными Главы Администрации Анадырского муниципального округа соответствующих сел (либо лицами их замещающими).

3.12. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, единожды предоставляет в Администрацию информацию о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению твёрдого печного топлива в текущем году по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

3.13. Указанные в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка документы, предоставляются строго по установленной форме и в указанные сроки.

Фактические объёмы предоставления населению твёрдого печного топлива, указываемые получателями субсидии в отчётах, подтверждаются копиями ведомостей учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление, составленных по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Порядку и прилагаются к отчётам.

Фактические затраты, связанные с предоставлением населению твёрдого печного топлива по итогам текущего года (исполнения соглашения), указываемые получателями субсидии в отчётах, подтверждаются копиями документов, нашедших своё отражение при ведении бухгалтерского учёта, или, в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности, отраженных при ведении отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности. Документы, подтверждающие размер прибыли, указываемый получателем субсидии по строке IV столбца 5 в предоставляемой им информации о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению твёрдого печного топлива в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку, не предоставляются. При этом размер прибыли по столбцу 5 строки IV не может превышать данные, указанные в столбце 4 этой же строки.

В случае непредоставления подтверждающих фактические затраты на предоставление населению твёрдого печного топлива документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, сумма субсидии в полном размере возвращается получателем субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты на предоставление населению твёрдого печного топлива оказались меньше затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива, принятых в соглашении, сумма субсидии в размере неподтверждённых затрат возвращается получателем субсидии в

местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае предоставления копий документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты на предоставление населению твёрдого печного топлива оказались больше затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива, принятых в соглашении, дополнительная субсидия не предоставляется.

3.14. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, ответственность несёт получатель субсидии.

3.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.16. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и, в случае отсутствия замечаний, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований финансовым органом Анадырского муниципального округа до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.17. Получателю субсидии - юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из местного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

предоставление не в полном объёме документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.19. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, обратиться в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.20. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленных пунктом 3.19 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о расторжении соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.21. Перечисленная субсидия направляется получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование отчётности

4.1. Получатель субсидии в ежеквартально в срок до 10 календарного дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определённой типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у получателя

субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет ($V_{\text{суб.в.}i}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{суб.в.}i} = (1 - \text{Пфи} / \text{Пи}) \times V_{\text{суб.ф.}i} \times 0,5, \text{ где:}$$

Пи – значение показателя по i -му селу Анадырского муниципального округа, необходимый для достижения результата предоставления субсидии. Устанавливается при заключении соглашения о предоставлении субсидии, значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

$V_{\text{суб.ф.}i}$ – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии по i -му населённому пункту Анадырского муниципального округа;

0,5 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $\text{Пфи}/\text{Пи}$ » округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $\text{Пфи}/\text{Пи}$ » имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное абзацем третьим настоящего пункта, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	холодное водоснабжение	рублей	
	горячее водоснабжение	рублей	
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей	
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей	
	иное	рублей	
VIII	Издержки при предоставлении населению твёрдого печного топлива ** (И)	рублей	

Затраты (Зд) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют _____ руб./м. куб. (строка VIII / на строку 1.1, раздела I)

* - топливоснабжающая организация вправе изменить перечень расходов и их расположение по строкам в разделе II «Расходы на предоставление населению ТПТ» по столбцу 2 «Наименование».

** - в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов топливоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, топливоснабжающая организация обязаны исключать данные средства из издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива.

Подготовил: _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:
Руководитель топливоснабжающей организации

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Расчёт

недополученных _____ доходов, образовавшиеся в следствии
(наименование теплоснабжающей организации)
установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению _____ твёрдого печного топлива.
(наименование села)

№ п/п	Период предоставления населению твёрдого печного топлива	Плановая реализация населению твёрдого печного топлива, м. куб.; тн	Затраты по предоставлению населению твёрдого печного топлива (руб./м ³ ; руб./тн)	Установленная розничная цена для населения на твёрдое печное топливо (дрова, уголь), (руб./м ³ ; руб./тн)	издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива, (столб.6 = столб.3 x столб.4) руб.	Плановое начисление доходов от населения *, (столб.7 = столб.3 x столб.5) руб.	Объём недополученных доходов, (столб.8 = столб.6 - столб.7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего:	7	X	X	7	7	7
2		1	2	3	4	5	6
3		1	2	3	4	5	6
4		1	2	3	4	5	6
5		1	2	3	4	5	6
6		1	2	3	4	5	6

7		1	2	3	4	5	6
8		1	2	3	4	5	6

Примечания:

* - в случаях, если топливоснабжающая организация является плательщиком НДС, при определении планового начисления доходов от населения сумма НДС не учитывается.

Порядок заполнения таблицы в приложении 2 «Расчёт недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления Администрацией Анадырского муниципального района тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению»

1. В строки 2-13 столбца 3 заносятся данные о плановой реализации населению твёрдого печного топлива, указанный в извещении о проведении отбора получателей субсидии, м. куб., тонн;

2. В строки 2-13 столбца 4 заносятся данные о затратах по предоставлению населению твёрдого печного топлива из приложения 1 «Расчёт издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива на 20_ год.», руб./м. куб., руб. за тонну;

3. В строки 2-13 столбца 5 заносятся значения розничных цен на твёрдое печное топливо, установленных для населения, руб./м. куб., руб. за тонну;

4. Строки 2-13 столбца 6 заполняются данными, полученными путём произведения значений соответствующих строк по столбцам 3 и 4. Полученные значения следует округлять по математическим правилам до второго знака после запятой., руб.;

5. Строки 2-13 столбца 7 заполняются данными, полученными путём произведения значений соответствующих строк по столбцам 3 и 5. Полученные значения следует округлять по математическим правилам до второго знака после запятой., руб.;

6. Строки 2-13 столбца 8 заполняются данными, полученными путём вычитания значений столбца 7 из значений соответствующих строк столбца 6, руб.;

7. Значения по строке 1 столбцов 3 и 6-8 заполняется значением, получаемым путём суммирования строк 2-13 соответствующего столбца;

* - Общий объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Подготовил: _____ / _____ /
 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

X	X	ИТОГО:												X
---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Подготовил: Уполномоченный Главы Администрации Анадырского муниципального округа в селе

_____ ,
(наименование села)

полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ г.

МП

Примечания:

- 1 В столбце 2 указывается Фамилия Имя Отчество ответственного квартиросъёмщика, собственника или гражданина, проживающего в жилом помещении на законных основаниях;
- 2 В столбце 3 указывается адрес жилого помещения гражданина, указанного в столбце 2;
- 3 В столбце 4 указывается общая жилая площадь жилого помещения, указанного в столбце 3. Площади холодных пристроек, тамбуров, крылец и т.д. в общую жилую площадь помещения, оснащенного печным отоплением, не включается;
- 4 В столбце 5 указывается общий объём твёрдого печного топлива. Определяется суммированием столбцов с 6-го по 14-ый. Объём твёрдого печного топлива должен быть выражен в целых единицах и измеряться: для дров - в м. куб., для угля - в тоннах.
- 5 В столбцах с 6-го по 14-ый указывается месячная потребность гражданина в твёрдом печном топливе. Определяется гражданином самостоятельно, выражается в целых единицах и измеряться: для дров - в м. куб., для угля - в тоннах.
- 6 В столбце 15 ставится личная подпись гражданина, указанного в столбце 2.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов, связанных с
предоставлением населению твёрдого
печного топлива по ценам, не
обеспечивающим возмещение
издержек

(оформляется на официальном бланке юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на перечисление из бюджета Анадырского муниципального округа
субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям
недополученных доходов, связанных с предоставлением населению
твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение
издержек, в рамках соглашения № _____ от «___» _____ г.**

На основании заключённого соглашения № ____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____ средства субсидии в
(указать организационно-правовую форму и полное наименование ЮЛ)
размере _____ (_____) рублей _____
(цифрами и прописью)

копеек в соответствии с приложенными расчётом недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не
обеспечивающим возмещение издержек, и справкой о возмещении
недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого
печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, за
_____ 20 ____ года, оформленных в соответствии с приложениями 5, 6
Порядка предоставления субсидии на возмещение топливоснабжающим
организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим
возмещение издержек, утверждённого постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа от «___» _____ 20 ____ года № _____.

Руководитель

(получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 ____ года

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Расчёт

недополученных доходов _____, образовавшихся

(наименование топливоснабжающей организации)

вследствие установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива,

за _____ 20__ года

(наименование отчётного периода)

Наименование села	Фактическая реализация населению твёрдого печного топлива*,	Затраты по предоставлению населению твёрдого печного топлива **,	Установленная розничная цена для населения на твердое печное топливо (дрова, уголь),,	Издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива,	Доходы топливоснабжающей организации, полученные от реализации населению твёрдого печного топлива,	Объём недополученных доходов,
	м. куб., тн.	руб./м. куб., руб./тн.	руб./м. куб., руб./тн.	руб. <i>(ст.2 x ст.3)</i>	руб. <i>(ст.2 x ст.4)</i>	руб. <i>(ст.5 - ст.6)</i>
1	2	3	4	5	6	7

Всего по топливоснабжающей организации:						

* - подтверждается Ведомостью учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твердого печного топлива на отопление за соответствующий период, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

** - принимается по итогам проведения отбора получателей субсидии.

Руководитель
(получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер
(получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

МП

Исполнитель
(получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

Глава Администрации Анадырского
муниципального округа

подпись

расшифровка подписи

МП

Согласовано

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г. тел. исполнителя: _____

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

СПРАВКА

О возмещении _____ недополученных доходов, связанных с фактическим предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального округа, за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидии)
(наименование отчётного периода)

Наименование села	Объём недополученных доходов, руб.		Фактически возмещено недополученных доходов, руб.	(+ – Задолженность по возмещению, руб; (-) – переплата по возмещению, руб; (ст.2 – ст.4)
	подлежит возмещению нарастающим итогом с начала действия соглашения	в т.ч. за _____ (наименование отчётного периода)		
1	2	3	4	5
Всего по топливоснабжающей организации:				

Руководитель (получатель субсидии) _____
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер
 (получатель субсидии)

_____ подпись расшифровка подписи

Глава Администрации Анадырского
 муниципального округа

_____ подпись расшифровка подписи

МП

МП

Исполнитель
(получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

Согласовано

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. тел. исполнителя: _____

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов, связанных с
предоставлением населению твёрдого
печного топлива по ценам, не
обеспечивающим возмещение
издержек

Утверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Информация о фактически сложившихся издержках

(наименование получателя субсидии)

по итогам предоставления населению _____ твёрдого
печного топлива в 20__ году, в рамках исполнения соглашения о
предоставлении _____ (наименование получателя субсидии)
субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с
предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не
обеспечивающим возмещение издержек.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные расчёта издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива *	Фактически е данные издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива **	Отклонения , (+) – экономия; (-) – перерасход; <i>гр.6 = гр.4 – гр.5</i>	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
I	Натуральные показатели					
1.1	Объём предоставления населению ТПТ – всего (V)	м. куб.(тонн)				
II	Расходы на предоставление населению ТПТ*					
2.1	сырье и материалы	рублей				
2.2	топливо	рублей				
2.3	амортизация	рублей				
2.4	цеховые расходы	рублей				
2.5	услуги вспомогательных производств, в том числе:	рублей				
2.5.1	автотранспорт	рублей				

2.5.2	доставка топлива (склад-производство)	рублей				
2.6	прочие расходы	рублей				
2.7	общехозяйственные расходы	рублей				
III	Расходы на реализуемую продукцию - всего	рублей				
IV	Прибыль	рублей				
V	Налоги (сборы)	рублей				
VI	Необходимая валовая выручка	рублей				
VII	Объём финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, получаемых топливоснабжающей организацией на основании иных муниципальных правовых актов	рублей				
	в том числе:	рублей				
	электроэнергия	рублей				
	теплоэнергия	рублей				
	холодное водоснабжение	рублей				
	горячее водоснабжение	рублей				
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей				
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей				
	иное	рублей				
VIII	Издержки при предоставлении населению твёрдого печного топлива*** (И)	рублей				

Расчётные затраты (Z_д) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют _____ руб./м. куб. (строка VIII, столбца 4 / на строку 1.1, столбца 4, раздела I).

Фактические затраты (Z_ф) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют _____ руб./м. куб. (строка VIII, столбца 5 / на строку 1.1, столбца 5, раздела I)

* - заносятся данные расчёта издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива, предоставленные получателем субсидии в составе заявки на проведение отбора получателей субсидии по форме, приведённой в приложении 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

** - заносятся фактические данные издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива за период действия соглашения о предоставлении субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек. Фактические данные отражаются на основании первичной бухгалтерской отчётности, с приложением копий подтверждающих документов в соответствии с п.3.12 Порядка предоставления субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек. Документы, подтверждающие размер прибыли, указываемый получателем субсидии по строке IV, столбца 5, не предоставляются, при этом размер прибыли по столбцу 5, строки IV не может превышать данные, указанные в столбце 4 этой же строки.

*** - в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов топливоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива, топливоснабжающая организация обязана исключать данные средства из издержек, указываемых в данном отчёте.

Подготовил: _____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению твёрдого печного топлива по ценам, не
обеспечивающим возмещение издержек

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением,
твёрдого печного топлива на отопление за _____ 20 ____ года
(период реализации ТПТ)

№ п/п	Наименование села	Адрес жилого помещения, оснащенного печным отоплением	Общая площадь жилого помещения, оснащенного печным отоплением, м ²	Фактически приобретенный объем твёрдого печного топлива, (м ³ , тн)	ФИО квартиросъемщика	Подпись квартиросъемщика	
						Дата	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:					X	X	X

Исполнитель
МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уполномоченный Главы Администрации (представитель)
населенного пункта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)