



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2026 г.

№ 66

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с предоставлением
населению услуг по нецентрализованному водоотведению**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению, Администрацию Анадырского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 12 февраля 2026 г. № 66

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с предоставлением населению услуг
по нецентрализованному водоотведению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению Анадырского муниципального округа услуг по нецентрализованному водоотведению.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие населению услуги по нецентрализованному водоотведению;

получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

тариф для населения - стоимость, установленная Администрацией Анадырского муниципального округа (далее - Администрация) на услуги нецентрализованного водоотведения;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключённое между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии;

выпадающие (недополученные) доходы - плановые выпадающие доходы, возникающие вследствие установления тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек ресурсоснабжающей организации, оказывающей населению услуги по нецентрализованному водоотведению;

услуги по нецентрализованному водоотведению – услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, в состав которых входят работы по эксплуатации и содержанию инженерных сетей водоотведения,

сооружений и устройств, не подключённых (технологически не присоединённых) к централизованной системе водоотведения и предназначенных для приёма и накопления сточных вод (в случае передачи таких сетей и оборудования в аренду (эксплуатацию, пользование) ресурсоснабжающим организациям), откачка и транспортировка жидких бытовых отходов от сооружений и устройств, предназначенных для приёма и накопления сточных вод;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключённые (технологически не присоединённые) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приёма и накопления сточных вод.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44 (далее - Подпрограмма) за счёт средств местного бюджета.

1.5. Субсидия направляется на возмещение ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению услуги по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключённого между Администрацией и получателями субсидии.

1.8. К категории ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получении субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

государственная регистрация претендента в установленном порядке по осуществлению деятельности по оказанию населению услуг по нецентрализованному водоотведению;

осуществление деятельности по оказанию населению услуг нецентрализованному водоотведению на территории Анадырского муниципального округа по стоимости, установленной муниципальным правовым актом Анадырского муниципального округа;

наличие у ресурсоснабжающей организации недополученных доходов, в связи с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению.

1.9. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие ресурсоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadygmo.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приёма заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое

должно содержать:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

требования к ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению услуги по нецентрализованному водоотведению в соответствии с пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями, предоставляющим населению услуги по нецентрализованному водоотведению, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению услуги по нецентрализованному водоотведению, разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого ресурсоснабжающая организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания ресурсоснабжающей организации, предоставляющей населению услуги по нецентрализованному водоотведению в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5

настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Ресурсоснабжающая организация на дату представления заявки на участие в отборе получателей субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату

в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе ресурсоснабжающая организация, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени ресурсоснабжающей организации;

копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта;

расчёт издержек при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению по каждому населённому пункту по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку;

расчёт недополученных доходов с календарной разбивкой по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку. Рассчитанный объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

плановые объёмы предоставления населению услуг по нецентрализованному водоотведению (указываются в столбце 4, расчёта недополученных доходов, предоставляемого в соответствии с абзацем 5 настоящего пункта по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку). Общий плановый объём предоставления населению услуг по нецентрализованному водоотведению должен быть не менее расчётного объёма оказания населению услуг по нецентрализованному водоотведению, указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

копии выписок и (или) информационные письма и (или) копии актов сверок и (или) иные документы, подтверждающие соответствии ресурсоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и её соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации

по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Администрации открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными и правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Администрацией.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения

заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.12. При подаче 2 и более заявок по одному и тому же населённому пункту Анадырского муниципального округа, отклоняются заявки ресурсоснабжающих организаций, признанных соответствующими требованиям, установленным в пункте 1.8, 2.2 настоящего Порядка в случае:

превышения размера затрат на предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению по сравнению с данными других ресурсоснабжающих организаций;

при равенстве размеров затрат на предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению – более позднего времени и даты подачи

заявки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

неполнота заполнения формы заявки;

наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15 Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Отбор признаётся несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признаётся прошедшим отбор

и с ним заключается соглашение.

2.18. Результаты подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днём его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V_{\text{суб}} = (V_{\text{пл.реал}} * Z) - (V_{\text{пл.реал}} * T_n)$, где

$V_{\text{суб}}$ – объем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по децентрализованному водоотведению по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек;

$V_{\text{пл.реал}}$ – плановая реализация услуг по децентрализованному водоотведению для населения, м. куб.;

Z – затраты ресурсоснабжающей организации по оказанию населению услуг по децентрализованному водоотведению, руб/м. куб.;

T_n – тариф на услуги по децентрализованному водоотведению, установленный постановлением Администрации для населения на соответствующий период, руб./ м. куб.

Объём предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по децентрализованному водоотведению по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется по каждому населённому пункту Анадырского муниципального округа.

В расчёт размера субсидии не включаются субсидии, предоставленные из бюджета любого уровня на основании правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа.

Расчитанные объёмы субсидий и размеры затрат подлежат округлению по математическим правилам до второго знака после запятой, объём предоставления населению услуг – до третьего знака после запятой, плановый период предоставления услуг – до целого числа.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой опубликования протокола подведения итогов отбора:

формирует проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются получателю субсидии с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) проекта соглашения, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке ресурсоснабжающей организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) проекта соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, ресурсоснабжающая организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является - объем предоставления населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифу для населения - 100 процентов.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Администрацию заявление на перечисление субсидии по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

расчёт недополученных доходов, образовавшихся вследствие установления Администрацией тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек ресурсоснабжающей организации при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

справку о возмещении недополученных доходов, связанных с фактическим предоставлением населению услуги по нецентрализованному водоотведению по тарифам для населения, установленным Администрацией и не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального округа по форме, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

3.12. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, единожды представляет в Администрацию информацию о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению услуг по нецентрализованному водоотведению в текущем году, по форме, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

3.13. Указанные в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка документы, предоставляются строго по установленной форме и в указанные сроки.

Фактические объёмы предоставления населению услуг по нецентрализованному водоотведению, указываемые получателями субсидии в отчётах, подтверждаются:

копиями путевых листов автотранспорта, осуществляющего вывоз жидких бытовых отходов, заверенные уполномоченными Главы Администрации соответствующих населенных пунктов (либо лицами их замещающими) и (или) ведомостями начислений гражданам (получателям

услуги) платы за предоставленные услуги по нецентрализованному водоотведению за соответствующий период, и (или) счет-фактуры, подтверждающие фактические объемы принятых сточных вод за отчетный период, и (или) копиями счет-фактур, подтверждающих фактические объемы принятых сточных вод за отчетный период, в случае отсутствия у получателя субсидии прямых договоров с гражданами (получателями услуги) должны быть заверены руководителями управляющих организаций, под управлением которых находятся соответствующие многоквартирные дома.

Фактические затраты, связанные с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по итогам текущего года (исполнения соглашения), указываемые получателями субсидии в отчётах, подтверждаются копиями документов, нашедших своё отражение при ведении бухгалтерского учёта, или, в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности - нашедших своё отражение при ведении раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности. Документы, подтверждающие размер прибыли, указываемый получателем субсидии по строке IV столбца 5 в предоставляемой им информации о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению услуг по нецентрализованному водоотведению в рамках исполнения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме, приложения 6 к настоящему Порядку, не предоставляются. При этом размер прибыли по столбцу 5, строки IV не может превышать данные, указанные в столбце 4 этой же строки.

В случае непредоставления подтверждающих фактические затраты на предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, сумма субсидии в полном размере возвращается получателем субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты на предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению оказались меньше затрат на предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению, принятых в соглашении, сумма субсидии в размере неподтверждённых затрат возвращается получателем субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае предоставления копий документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты на предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению оказались больше затрат на

предоставление населению услуг по нецентрализованному водоотведению, принятых в соглашении, дополнительная субсидия не предоставляется.

3.14. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, ответственность несёт получатель субсидии.

3.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.16. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и, в случае отсутствия замечаний, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований финансовым органом Администрации Анадырского муниципального округа до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.17. Получателю субсидии - юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из местного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

предоставление не в полном объёме документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.19. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, обратиться в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.20. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленных пунктом 3.19 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о расторжении соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.21. Перечисленная субсидия направляется получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование отчётности

4.1. Получатель субсидии в ежеквартально в срок до 10 календарного дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определённой типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением Условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет ($V_{\text{суб.в.}i}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{суб.в.}i} = (1 - \text{Пфи} / \text{Пи}) \times V_{\text{суб.ф.}i} \times 0,5, \text{ где:}$$

Пи – значение показателя по i -му населённому пункту Анадырского муниципального округа, необходимый для достижения результата предоставления субсидии. Устанавливается при заключении соглашения о предоставлении субсидии, значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

$V_{\text{суб.ф.}i}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии по i -му населённому пункту Анадырского муниципального округа;

0,5 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $\text{Пфи}/\text{Пи}$ » округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $\text{Пфи}/\text{Пи}$ » имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае, если получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с

получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению

Утверждаю:
Руководитель _____ ресурсоснабжающей
организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Расчёт издержек _____
(наименование ресурсоснабжающей организации)
при оказании населению _____
(наименование населённого пункта)
услуг по нецентрализованному водоотведению на 20__ год.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные, принятые для расчёта
1	2	3	4
I	Натуральные показатели		
1	Объём жидких бытовых отходов от населения – всего (V)	м.куб.	
1.1	Среднесуточный объём жидких бытовых отходов от населения (V_{сс}). V_{сс} = V / 365.	м.куб.	
II	Расходы на нецентрализованное водоотведение		
2	Прямые расходы - всего	рублей	
2.1	в т.ч. оплата труда	рублей	
2.2	начисление на социальные нужды	рублей	
2.3	резерв отпусков	рублей	
2.4	оплата проезда в отпуск	рублей	
2.5	коммунальные расходы (в т.ч. коммунальные расходы по содержанию инженерных сетей водоотведения, сооружений и устройств)	рублей	
2.6	сырьё и материалы (в т.ч. ГСМ)	рублей	
2.7	ремонт и техническое обслуживание (в т.ч. ремонт и обслуживание инженерных сетей водоотведения, сооружений и устройств; технические осмотры ТС)	рублей	
2.8	аренда имущества	рублей	
2.9	услуги сторонних организаций	рублей	
2.10	прочие прямые расходы - всего	рублей	
2.10.1	плата за выбросы в окружающую среду	рублей	
2.10.2	медицинское освидетельствование	рублей	
2.10.3	страхование ТС	рублей	
3	Цеховые расходы - всего	рублей	
3.1	в т.ч. оплата труда	рублей	
3.2	начисление на социальные нужды	рублей	
3.3	резерв отпусков	рублей	
3.4	оплата проезда в отпуск	рублей	
3.5	коммунальные расходы	рублей	
3.6	сырьё и материалы	рублей	
3.7	ремонт и техническое обслуживание	рублей	

3.8	аренда имущества	рублей	
3.9	услуги сторонних организаций	рублей	
3.10	прочие цеховые расходы - всего	рублей	
3.10.1	услуги связи	рублей	
4	Общехозяйственные расходы - всего	рублей	
4.1	в т.ч. оплата труда	рублей	
4.2	начисление на социальные нужды	рублей	
4.3	резерв отпусков	рублей	
4.4	оплата проезда в отпуск	рублей	
4.5	коммунальные расходы	рублей	
4.6	сырьё и материалы	рублей	
4.7	ремонт и техническое обслуживание	рублей	
4.8	аренда имущества	рублей	
4.9	услуги сторонних организаций	рублей	
4.10	прочие общехозяйственные расходы - всего	рублей	
4.10.1	услуги связи	рублей	
4.10.2	услуги банка	рублей	
III	Расходы на реализуемую продукцию - всего	рублей	
IV	Прибыль	рублей	
V	Налоги (сборы)	рублей	
VI	Необходимая валовая выручка	рублей	
VII	Объём финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, получаемых ресурсоснабжающей организацией на основании иных муниципальных правовых актов	рублей	
	в том числе:		
	электроэнергия	рублей	
	теплоэнергия	рублей	
	холодное водоснабжение	рублей	
	горячее водоснабжение	рублей	
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей	
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей	
	иное	рублей	
VIII	Издержки при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению* (И)	рублей.	

Затраты (Zд) по оказанию населению услуг нецентрализованного водоотведения, составляют _____ руб./м. куб. (строка VIII / на строку I, раздела I)

* - в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов ресурсоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, ресурсоснабжающая организация обязана исключить данные средства из издержек на оказание услуг нецентрализованного водоотведения.

Подготовил: _____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат, связанных с предоставлением населению
услуг по нецентрализованному водоотведению

Утверждаю:
Руководитель ресурсоснабжающей
организации

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Расчёт

**недополученных _____ доходов, образовавшихся вследствие установления
(наименование ресурсоснабжающей организации)**

**Администрацией Анадырского муниципального округа тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение
издержек ресурсоснабжающей организации при оказании населению _____ услуг по
нецентрализованному водоотведению (наименование населённого пункта)**

№ п/п	Период предоставления услуг нецентрализованного водоотведения		Плановая реализация услуги по нецентрализованному водоотведению для населения* м. куб.	Затраты по оказанию населению услуг нецентрализованного водоотведения руб./м. куб.	Тариф на услуги по нецентрализованному водоотведению, установленный Администрацией Анадырского муниципального округа для населения, руб./м. куб.	Издержки ресурсоснабжающей организации при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению, руб.	Плановое начисление доходов от населения, руб.	Объём недополученных доходов **, руб.
	наименование периода	количество, сут						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего:	5	4	1	2	9	11	3
2	в том числе: январь	6						

3	февраль	6	7	1	2	8	10	12
4	март	6	7	1	2	8	10	12
5	апрель	6	7	1	2	8	10	12
6	май	6	7	1	2	8	10	12
7	июнь	6	7	1	2	8	10	12
8	июль	6	7	1	2	8	10	12
9	август	6	7	1	2	8	10	12
10	сентябрь	6	7	1	2	8	10	12
11	октябрь	6	7	1	2	8	10	12
12	ноябрь	6	7	1	2	8	10	12
13	декабрь	6	7	1	2	8	10	12

Примечания:

Порядок заполнения таблицы приложение 2 «Расчёт недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления Администрацией тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек ресурсоснабжающей организации при оказании населению услуг по децентрализованному водоотведению»:

- 1 - В строки столбца 5 заносятся данные о затратах по оказанию населению услуг децентрализованного водоотведения из приложения 1 «Расчёт издержек при оказании населению услуг по децентрализованному водоотведению на 20_ год.», руб./м. куб.;
- 2 - В строки столбца 6 заносятся значения тарифа для населения, установленного Администрацией на услуги по децентрализованному водоотведению для населения;
- 3 - В строку 1 столбца 9 заносится расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, руб.;
- 4 - В строку 1 столбца 4 заносится общий объём предоставления населению услуг по децентрализованному водоотведению вычисляемый путём деления значения из строки 1 столбца 9 на разность значений столбцов 5 и 6 по строке 1. Полученное значение округляется по математическим правилам до третьего знака после запятой, м. куб.;
- 5 - В строку 1 столбца 3 заносится общий период предоставления населению услуг по децентрализованному водоотведению вычисляемый путём деления значения из строки 1 столбца 4 на среднесуточный объём оказания населению услуг по децентрализованному водоотведению, указанный в строке 1.1 столбца 4, Расчёта издержек при оказании населению услуг по децентрализованному водоотведению на 20_ год, приложения 1 к настоящему Порядку. Полученное значение округляется по математическим правилам до целого знака, сут.;
- 6 - Строки 2-13 столбца 3 заполняются путём разбивки общего периода предоставления услуг децентрализованного водоотведения по месяцам. В случае если общий период предоставления услуг децентрализованного водоотведения меньше 365 (366 в високосный год), начиная с января, строки заполняются по очереди до тех пор, пока сумма заполненных строк не станет равной общему периоду предоставления услуг децентрализованного водоотведения, сут.;
- 7 - Строки 2-13 столбца 4 заполняются значениями, полученными путём произведения значений соответствующих строк в столбце 3 на среднесуточный объём оказания населению услуг по децентрализованному водоотведению, указанный в строке 1.1 столбца 4, Расчёта издержек при оказании населению услуг по децентрализованному водоотведению на 20_ год, приложения 1 к настоящему Порядку. В случае если общий период предоставления услуг децентрализованного водоотведения меньше 365 (366 в високосный год), значение строки, соответствующей строке в столбце 3, где указан не полный период оказания услуг за месяц, заполняются значениями, полученными путём разности значения строки 1 столбца 4 и значений данного столбца по строкам до заполняемой строки. Полученные значения округляются по математическим правилам до третьего знака после запятой, м.куб.;
- 8 - Строки 2-13 столбца 7 заполняются значениями, полученными путём произведения значений соответствующих строк в столбцах 4 и 5. Полученные значения округляются по математическим правилам до второго знака после запятой, руб.;
- 9 - Строка 1 столбца 7 заполняется значением, получаемым путём суммирования строк 2-13 данного столбца, руб.;
- 10 - Строки 2-13 столбца 8 заполняются значениями, полученными путём произведения значений соответствующих строк в столбцах 4 и 6. Полученные значения округляются по математическим правилам до второго знака после запятой, руб.;
- 11 - Строка 1 столбца 8 заполняется значением, получаемым путём суммирования строк 2-13 данного столбца, руб.;

12 - Строки 2-13 столбца 9 заполняются значениями, полученными путём вычисления разности между значениями соответствующих строк столбцов 7 и 8, руб.

* - Реализация услуги по нецентрализованному водоотведению для населения не должна быть менее планового объёма оказания населению услуг по нецентрализованному водоотведению, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

** - Общий объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Подготовил: _____ / _____ /
(наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
предоставлением населению услуг по
нецентрализованному водоотведению

(оформляется на официальном бланке юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из бюджета Анадырского муниципального округа
субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению
услуг по нецентрализованному водоотведению, в рамках соглашения №
_____ от «___» _____ г.

На основании заключённого соглашения № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____ сред-
(указать организационно-правовую форму и полное наименование ЮЛ)
ства субсидии в размере _____ (_____) руб-
(цифрами и прописью)

лей _____ копеек в соответствии с приложенным расчётом недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению услуг по
нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек и справкой о возмещении недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному
водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за
_____ 20 ___ г., оформленных в соответствии с приложениями 4, 5 к
Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим
организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек, утверждённого постановлением
Администрации Анадырского муниципального округа от «___» _____
20___ года № _____

Руководитель (Получатель субсидии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат, связанных с предоставлением населению
услуг по нецентрализованному водоотведению

Расчёт

**недополученных доходов _____ образовавшихся вследствие
(наименование ресурсоснабжающей организации)
установления Администрацией Анадырского муниципального округа тарифов для населения, не обеспечивающих
возмещение издержек ресурсоснабжающей организации при оказании населению услуг по нецентрализованному
водоотведению,
за _____ 20__ года
(наименование отчётного периода)**

Наименование населённого пункта	Фактическая реализация услуги по нецентрализованному водоотведению для населения*,	Затраты по оказанию населению услуг нецентрализованного водоотведения **,	Тариф на услуги по нецентрализованному водоотведению, установленный Администрацией Анадырского муниципального округа для населения,	Издержки ресурсоснабжающей организации при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению,	Доходы ресурсоснабжающей организации, полученные от реализации населению услуг по нецентрализованному водоотведению,	Объём недополученных доходов,
1	м.куб.	руб./м.куб.	руб./м.куб.	руб. (ст.2 x ст.3)	руб. (ст.2 x ст.4)	руб. (ст.5 - ст.6)
1	2	3	4	5	6	7

Всего по ресурсоснабжающей организации:						

* - копиями путевых листов автотранспорта, осуществляющего вывоз жидких бытовых отходов, заверенные главами администраций соответствующих сельских поселений (либо лицами их замещающими) и (или) ведомостями начислений гражданам (получателям услуги) платы за предоставленные услуги по нецентрализованному водоотведению за соответствующий период, и (или) счет-фактуры, подтверждающие фактические объемы принятых сточных вод за отчетный период, и (или) копиями счет-фактур, подтверждающих фактические объемы принятых сточных вод за отчетный период, в случае отсутствия у получателя субсидии прямых договоров с гражданами (получателями услуги) должны быть заверены руководителями Управляющих организаций, под управлением которых находятся соответствующие многоквартирные дома;

** - принимается по итогам проведения отбора получателей субсидии.

Руководитель
(Получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер
(Получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

МП

Исполнитель
(Получатель субсидии)

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

тел. исполнителя: _____

Глава Администрации Анадырского
муниципального округа

подпись

расшифровка подписи

МП

Согласовано

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению

Утверждаю:
Руководитель Получателя субсидии

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Информация о фактически сложившихся издержках

(наименование получателя субсидии)
по итогам предоставления населению _____ услуг по
(наименование населённого пункта)
нецентрализованному водоотведению в 20__ году, в рамках исполнения
соглашения о предоставлении

(наименование Получателя субсидии)
субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с
предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измр.	Данные расчёта издержек при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению*	Фактические данные издержек при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению**	Отклонения, (+) – экономия; (-) – перерасход; <i>гр.6 = гр.4 – гр.5</i>	Примечания
	2		4	5	6	
I	Натуральные показатели					
1	Объём жидких бытовых отходов от населения – всего (V)	м.куб.				
1.1	Среднесуточный объём жидких бытовых отходов от населения (V_{сс}). V_{сс} = V / 365.	м.куб.				
II	Расходы на нецентрализованное водоотведение					
2	Прямые расходы - всего	рублей				

2.1	в т.ч. оплата труда	рублей				
2.2	начисление на социальные нужды	рублей				
2.3	резерв отпусков	рублей				
2.4	оплата проезда в отпуск	рублей				
2.5	коммунальные расходы (в т.ч. коммунальные расходы по содержанию инженерных сетей водоотведения, сооружений и устройств)	рублей				
2.6	сырьё и материалы (в т.ч. ГСМ)	рублей				
2.7	ремонт и техническое обслуживание (в т.ч. ремонт и обслуживание инженерных сетей водоотведения, сооружений и устройств; технические осмотры ТС)	рублей				
2.8	аренда имущества	рублей				
2.9	услуги сторонних организаций	рублей				
2.10	прочие прямые расходы - всего	рублей				
2.10.1	плата за выбросы в окружающую среду	рублей				
2.10.2	медицинское освидетельствование	рублей				
2.10.3	страхование ТС	рублей				
3	Цеховые расходы - всего	рублей				
3.1	в т.ч. оплата труда	рублей				
3.2	начисление на социальные нужды	рублей				
3.3	резерв отпусков	рублей				
3.4	оплата проезда в отпуск	рублей				
3.5	коммунальные расходы	рублей				
3.6	сырьё и материалы	рублей				
3.7	ремонт и техническое обслуживание	рублей				
3.8	аренда имущества	рублей				
3.9	услуги сторонних организаций	рублей				
3.10	прочие цеховые расходы - всего	рублей				
2.10.1	услуги связи	рублей				
4	Общехозяйственные расходы - всего	рублей				
4.1	в т.ч. оплата труда	рублей				
4.2	начисление на социальные нужды	рублей				
4.3	резерв отпусков	рублей				
4.4	оплата проезда в отпуск	рублей				
4.5	коммунальные расходы	рублей				
4.6	сырьё и материалы	рублей				
4.7	ремонт и техническое обслуживание	рублей				
4.8	аренда имущества	рублей				
4.9	услуги сторонних организаций	рублей				
4.10	прочие общехозяйственные расходы - всего	рублей				
4.10.1	услуги связи	рублей				

4.10. 2	услуги банка	рублей				
III	Расходы на реализуемую продукцию - всего	рублей				
IV	Прибыль	рублей				
V	Налоги (сборы)	рублей				
VI	Необходимая валовая выручка	рублей				
VII	Объём финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, получаемых ресурсоснабжающей организацией на основании иных муниципальных правовых актов	рублей				
	в том числе:	рублей				
	электроэнергия	рублей				
	теплоэнергия	рублей				
	холодное водоснабжение	рублей				
	горячее водоснабжение	рублей				
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей				
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей				
	иное	рублей				
VIII	Издержки при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению*** (И)	рублей				

Расчётные затраты (Зд) по оказанию населению услуг нецентрализованного водоотведения, составляют _____ руб./м. куб. (строка VIII, столбца 4 / на строку 1, столбца 4, раздела I)

Фактические затраты (Здф) по оказанию населению услуг нецентрализованного водоотведения, составляют _____ руб./м. куб. (строка VIII, столбца 5 / на строку 1, столбца 5, раздела I)

* - заносятся данные расчёта издержек при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению, представленные получателем субсидии в составе заявки на проведение отбора получателей субсидии по форме, приведённой в приложении 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

** - заносятся фактические данные издержек при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению за период действия соглашения о предоставлении субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Фактические данные отражаются на основании первичной бухгалтерской отчётности, с приложением копий подтверждающих документов в соответствии с п.3.13 Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

*** - в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов ресурсоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, ресурсоснабжающая организация обязана исключать данные средства из издержек на оказание услуг нецентрализованного водоотведения.

Подготовил: _____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)