



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2026 г.

№ 61-ра

г. Анадырь

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям Антимонопольного законодательства
в Администрации Анадырского муниципального округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

1. Создать в Администрации Анадырского муниципального округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа довести до сведения сотрудников настоящее распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Анадырского муниципального округа (антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Анадырского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Анадырского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации Анадырского муниципального округа антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией Анадырского муниципального округа;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации Анадырского муниципального округа являются:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства при деятельности Администрации Анадырского муниципального округа;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Администрации Анадырского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации Анадырского муниципального округа, который:

утверждает изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации Анадырского муниципального округа правил антимонопольного комплаенса;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает карту комплаенс-рисков Администрации Анадырского муниципального ;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Анадырского муниципального округа;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции должностного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются Первым заместителем Главы Администрации Анадырского муниципального округа (далее – должностное лицо).

2.3. К компетенции должностного лица относятся следующие функции:

подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутренних документов Администрации в целях реализации антимонопольного комплаенса;

информирование Главы Администрации Анадырского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

определение и внесение на утверждение Главе Администрации Анадырского муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликтов интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа; разработка предложений по их исключению;

консультирование сотрудников Администрации Анадырского муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

планирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации Анадырского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.4. К функциям Коллегиального органа относится:

рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Анадырского муниципального округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Численность Коллегиального органа устанавливается в количестве 7 человек.

2.6. Персональный состав Коллегиального органа утверждается распоряжением Главы Администрации Анадырского муниципального округа.

3. Выявление и оценка рисков нарушения о антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется должностным лицом.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков, должностным лицом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Анадырского муниципального округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов Администрации Анадырского муниципального округа, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Анадырского муниципального округа;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией Анадырского муниципального округа антимонопольного законодательства;

систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, должностное лицо осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом, в структурных подразделениях Администрации назначаются уполномоченные должностные лица уровня не ниже начальника отдела.

3.5. Уполномоченное должностное лицо структурных подразделений Администрации обеспечивают подготовку:

аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

предложений в карту комплаенс-рисков Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Руководитель структурного подразделения обеспечивает представление должностному лицу документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений Администрации в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, должностное лицо в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

проект карты комплаенс-рисков в Администрации Анадырского муниципального округа, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения;

проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Положения.

3.9. При проведении (не реже 1 (одного) раза в год) должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

сбор в структурных подразделениях Администрации Анадырского муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Анадырского муниципального округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации Анадырского муниципального округа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.10. При проведении должностным лицом анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации (в срок не позднее апреля отчетного года);

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

сбор и анализ представленных замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

представление Главе Администрации Анадырского муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должностным лицом реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

сбор и оценка поступивших замечаний и предложений граждан и организаций по проекту нормативного правового акта.

3.12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Анадырского муниципального округа должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС) России (в части касающейся);

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики ФАС России (в части касающейся).

3.13. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего раздела, должностным лицом подготавливаются:

ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.14. Выявленные комплаенс-риски отражаются должностным лицом в карте комплаенс-рисков согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.15. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется должностным лицом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.16. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

4. Карта комплаенс-рисков в округе

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

выявленные риски (их описание);

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Администрации Анадырского муниципального округа и размещается на официальном сайте

Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства должностным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации Анадырского муниципального округа подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков нарушений антимонопольного законодательства;

ответственное лицо, срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства утверждается Главой Администрации Анадырского муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для должностного лица, так и для Администрации Анадырского муниципального округа в целом.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются должностным лицом и утверждаются Главой Администрации Анадырского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Анадырского муниципального округа антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

По итогам оценки готовится заключение, которое подлежит представлению Главе Администрации Анадырского муниципального округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

карту рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденную Главой Администрации Анадырского муниципального округа на отчетный период;

ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Администрации Анадырского муниципального округа на отчетный период;

план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденную Главой Администрации Анадырского муниципального округа на отчетный период.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляет должностным лицом на подпись Главе Администрации Анадырского муниципального округа не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается Главой Администрации Анадырского муниципального округа в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Должностное лицо обеспечивает представление подписанного Главой Администрации Анадырского муниципального округа доклада об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

8.4. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.