



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2025 г.

г. Анадырь

№ 1050

**Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с внесением изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», в целях реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и иму-

пественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
Веденьеву Г.В.

Глава  
Анадырского муниципального округа

В.В. Бочкарев



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 24 декабря 2025г. № 1050

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации инициативных проектов на территории,**  
**части территории Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Анадырского муниципального округа, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидии из окружного бюджета Чукотского автономного округа на их реализацию (далее – Положение, конкурсный отбор).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории или части территории Анадырского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального округа по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Анадырского муниципального округа (далее – инициативные проекты);

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Анадырского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Анадырского муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия);

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – инициаторы проекта);

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Анадырском муниципальном округе (далее - участники инициативной деятельности):

конкурсная комиссия;  
инициаторы проекта;  
Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация);

б) уполномоченный орган – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Анадырском муниципальном округе.

1.3. Инициативный проект должен быть направлен на решение следующих вопросов местного значения:

1) благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и другое);

2) материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

3) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов), общественно-государственных объединений, кадетских классов);

4) ремонт объектов социальной, транспортной, туристической инфраструктуры;

5) содержание мест захоронения;

6) содержание объектов культурного наследия (памятников);

7) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

8) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

9) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Реализация инициативного проекта, предусматривающего строительство, реконструкцию, модернизацию или капитальный ремонт объектов, не допускается.

1.4. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа и субсидии из окружного бюджета Чукотского автономного округа.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию одного инициативного проекта составляет не более 7000,0 тыс. рублей.

1.6. Сумма средств софинансирования на один инициативный проект должна составлять не менее 0,5 процента от общей стоимости инициативного проекта (за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа, и (или) средств населения, и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных пред-

принимателей, и (или) средств из иных внебюджетных источников (кроме организаций муниципальной формы собственности).

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Анадырского муниципального округа или его части (далее – инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления (при наличии);
- 3) староста сельского населенного пункта (при наличии);
- 4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Анадырского муниципального округа или его части.

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (с указанием наименования, количества и стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг));
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не позднее 20 декабря, года предоставления субсидии);
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Анадырского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Анадырского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

9) протокол собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Анадырского муниципального округа или его части;

10) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации инициативного проекта;

11) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

12) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Инициативные проекты реализуются в Анадырском муниципальном округе в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) населенного пункта.

2.4. В целях определения части территории Анадырского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в Администрацию заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

### 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Анадырского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Анадырского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

3.2. Проведение схода или собрания граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Анадырского муниципального округа, решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3.3. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, инициатор проекта может

провести дополнительное выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

#### 4. Внесение инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления письма на имя Главы Анадырского муниципального округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, предварительная смета расходов согласно приложению к Заявке (для составления сметы расходов к инициативному проекту инициатор проекта может обратиться за помощью в Администрацию);

2) протокол схода или собрания граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Анадырского муниципального округа или его части;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных вышеназванными лицами;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках инициативного проекта (при наличии технической возможности).

Документы направляются посредством почтовой связи по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, либо на электронную почту: [anareg@chukotnet.ru](mailto:anareg@chukotnet.ru), с досылкой документов почтовым отправлением.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется в сроки, указанные в извещении о начале приема инициативных проектов, которое размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)) (далее – Извещение) не позднее чем за один день до начала срока приема инициативных проектов и должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес Администрации;

перечень направлений, на которые могут быть направлены инициативные проекты в текущем финансовом году;

адрес, дата, время начала и окончания приема инициативных проектов;

состав документации и требования к ее оформлению;

срок рассмотрения инициативных проектов;

контактные данные Уполномоченного органа.



Инициатор проекта имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта обеспечивает опубликование (обнародование) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)) информации о внесении инициативного проекта, содержащей документы и материалы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

## 5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема инициативного проекта, с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

Вошедший в Администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в Уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о соответствии инициативного проекта требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2, 4.1 настоящего Положения. Подготовка заключений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Уполномоченный орган.

5.3. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.4. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1 – 3, 5 пункта 5.7 настоящего Положения.

5.5. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

5.6. На основе заключений Уполномоченного органа, а в случае если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, Уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений Администрации:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Уставу Анадырского муниципального округа, настоящему Положению;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) отсутствие подтвержденных источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта;

7) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

## 6. Организация конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору.

6.2. Организация конкурсного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением. Для организации и проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

определяет дату проведения конкурсного отбора;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора, которое публикует на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru));

осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии; оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии:

публикует его на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора.

6.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов;

перечень инициативных проектов;

контактные данные Уполномоченного органа.

6.4. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Положения.

6.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Решение принимается Конкурсной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

## 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета бальной оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Расчет бальной оценки инициативных проектов в Анадырском муниципальном округе устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа возможна в пределах объемов

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа.

## 8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, представителей Совета депутатов Анадырского муниципального округа, инициативных групп, общественных организаций, экспертов и утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа.

8.2. Заседания Конкурсной комиссии проходят в открытой форме. В заседаниях Конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Конкурсная комиссия состоит из семи человек - председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и четырех членов Конкурсной комиссии.

8.6. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

1) председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;

участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя Конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

3) секретарь Конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

4) члены Конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписываются председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

## 9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств окружного бюджета Чукотского автономного округа, бюджета Анадырского муниципального округа и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

9.2. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется в рамках исполнения муниципальных программ Анадырского муниципального округа, в составе которых реализуются соответствующие инициативные проекты.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Анадырского муниципального округа или его части, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.4. Инициаторы проекта или их представители, члены конкурсной комиссии имеют право принимать участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

9.6. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

9.7. Реализация проекта может быть осуществлена муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждением, на территории которого реализуется инициативный проект либо на балансе которого будет числиться имущество, приобретенное в рамках данного инициативного проекта.

Приложение 1  
к Положению о реализации инициа-  
тивных проектов на территории,  
части территории Анадырского му-  
ниципального округа

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)		
документ, удостоверяющий личность	№	
(вид документа)		(серия, номер)
(кем выдан, когда)		
проживающий(ая)		
(адрес)		

даю согласие Администрации Анадырского муниципального округа (местонахождение: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная 15, на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация Анадырского муниципального округа хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрации Анадырского муниципального округа исполнить свои функции.

С порядком отзыва\* согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка ответственного  
сотрудника

---

(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

---

\* О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации Анадырского муниципального района.



Приложение 2  
к Положению о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального округа

**ЗАЯВКА**  
**на участие в рассмотрении инициативных проектов**  
**в Анадырском муниципальном округе**

1. Наименование инициативного проекта (далее – Проект)

Сведения об инициаторах Проекта:

(название, организационная форма, например, жители с. Хатырка/родительский комитет

школы с. Хатырка"/АО «.....»/ ИП Иванов А.А., гражданин Иванов. И.И.)

2. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

3. Описание Проекта:

3.1. Тип Проекта *(необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных)*:

- ☐ благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и другое);
- ☐ материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);
- ☐ патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов), общественно-государственных объединений, кадетских классов);
- ☐ ремонт объектов социальной, транспортной, туристической инфраструктуры;
- ☐ содержание мест захоронения;
- ☐ содержание объектов культурного наследия (памятников);
- ☐ развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;
- ☐ сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- ☐ пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

### 3.2. Цель и задачи Проекта:

3.3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части: \_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние

\_\_\_\_\_ объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного

\_\_\_\_\_ Проектом, степень неотложности решения и т.д.)

3.4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: \_\_\_\_\_

3.5. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_

3.6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта: \_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании,

\_\_\_\_\_ какой будет получен социально-экономический эффект)

3.7. Планируемые сроки реализации Проекта (не позднее 20 декабря, года предоставления субсидии): \_\_\_\_\_

4. Предварительный расчет расходов на реализацию Проекта по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.\*

При предоставлении предварительного расчета расходов на реализацию Проекта по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

5. Объем бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:

\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

☐ не предусматривается.

5.1. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет средств местного бюджета:

☐ предусматривается в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

☐ не предусматривается.

\* Сводный сметный расчет стоимости строительства (капитального ремонта) составляется дополнительно по форме Образца № 4, установленном в Приложении № 2 МДС 81-35.2004

5.2. Предусматривается ли софинансирование Проекта со стороны населения:

- ☐ предусматривается в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
☐ не предусматривается.

5.3. Предусматривается ли софинансирование Проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений:

- ☐ предусматривается в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
☐ не предусматривается.

6. Источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации инициативного проекта:

- ☐ за счет средств местного бюджета  
☐ за счет инициативных платежей  
☐ не предполагается.

7. Участие населения (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

- ☐ предусматривается  
☐ не предусматривается.

7.1. Участие индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

- ☐ предусматривается  
☐ не предусматривается.

8. Дополнительная информация и комментарии:

---



---

Представители инициативной группы:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе инициативных проектов  
в Анадырском муниципальном  
округе

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ НЕОБХОДИМЫХ РАСХОДОВ**

№ п/п	Виды затрат	Количес- во	Единица из- менения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ (ука- зать)			
1.1				
...				
2	Приобретение материа- лов (указать)			
2.1				
...				
3	Приобретение оборудо- вания (указать)			
3.1				
...				
4	Прочие расходы (ука- зать)			
4.1				
...				
ИТОГО				

Представитель (-и) инициативной группы \_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о реализации инициа-  
тивных проектов на территории,  
части территории Анадырского му-  
ниципального округа

**РАСЧЕТ**  
**бальной оценки инициативных проектов**  
**в Анадырском муниципальном округе**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Актуальность (острота) проблемы	очень высокая (решение про- блемы необходимо для под- держания и сохранения усло- вий жизнеобеспечения целе- вой группы населения)	40
		высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения)	30
		средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее реше- ние может привести к улучше- нию качества жизни)	20
		низкая (решение проблемы по- зитивно оценивается населе- нием, но не влияет на качество жизни)	10
		проблема неактуальна, реали- зация проекта не повлияет на качество жизни населения	0
2	Срок реализации проекта	До 1 календарного года	15
		До 2 календарных лет	10
		До 3 календарных лет	5
3	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		до 1 года	0
4	Возможность содержания и экс- плуатации объекта – результата реализации проекта за счет	да	10
		нет	0

	средств местного бюджета		
5	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	да	5
		нет	0
6	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	2,5
		0	0
7	Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридический лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	2,5
		0	0
8	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
9	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридический лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего (максимально)			100