



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2026 г.

№ 11

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка формирования
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальным
учреждениям, в отношении которых Управление
социальной политики Администрации Анадырского
муниципального округа осуществляет функции учредителя**

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет функции учредителя.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 декабря 2025 года № 1047 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет функции учредителя».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 22 января 2026 г. № 11

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальным учреждениям, в отношении
которых Управление социальной политики Администрации Анадырского
муниципального округа осуществляет функции учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание) муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения), в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет функции учредителя (далее - Учредитель).

Учредитель осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- 2) порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);
- 3) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;
- 4) предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;
- 5) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

1.4. При установлении Учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в треть часть муниципального задания.

1.5. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Анадырского муниципального округа (далее – муниципальные программы).

1.7. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении учреждений.

1.8. Муниципальное задание утверждается Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений.

1.9. В случае изменения подведомственности Учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

1.10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

1.11. При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число первого месяца каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

1.12. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых Учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг).

1.13. Учредитель вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг (далее – региональный перечень муниципальных услуг и работ), не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального округа, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении в качестве основных видов деятельности.

1.14. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, Учредителем в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

1.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета округа Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке Учреждениями в бюджет Анадырского муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

1.17. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

1.18. Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета Анадырского муниципального округа.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

3. Нормативные затраты

3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются для каждой услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

3.2. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу. Под нормативными затратами на выполнение работы понимаются затраты на выполнение работы, рассчитанные в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

3.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесение изменений в данный порядок разрабатывается Учредителем с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования) и утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального округа.

3.4. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленной сфере (далее - Стандарт оказания услуги).

3.5. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартом оказания услуги, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяемые методом, установленным в Общих требованиях.

3.6. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются приказом Учредителя общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), в том числе суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно

связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартом оказания услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнением работы).

3.7. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального округа, регулирующим порядок и сроки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями.

3.8. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается приказом Учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается приказом Управления.

3.9. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), Учредителем могут применяться значения базовых нормативов и корректирующих коэффициентов, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа.

3.10. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Финансовое обеспечение

4.1. При оказании Учреждениями муниципальных услуг (выполнение ра-

бот) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ). В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.2. В случае если Учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце втором настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N = N'(1 - \text{КПД}),$$

где:

N - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = V_{\text{пд}}(\text{план}) / V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план}),$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

4.3. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из окружного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального

имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

4.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$SMЗ = (\sum_i N_i \times V_i + \sum_j N_j \times V_j - \sum_i P_i \times V_i) \times K_v + N_{ун} ,$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание единицы показателя объема i -й муниципальной услуги, установленной в муниципальном задании;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_j - нормативные затраты на выполнение единицы показателя объема j -й работы, установленной в муниципальном задании или, при отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы, на выполнение работы в целом;

V_j - объем j -й работы, установленной муниципальным заданием. При отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы значение V_j равняется 1;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

K_v - коэффициент выравнивания (в случае применения). Коэффициент выравнивания применяется в целях доведения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения текущего (очередного) года;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Значение коэффициента выравнивания утверждается приказом Учредителя.

4.6. В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году Управление , принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Анадырского муниципального округа;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му учреждению для выполнения муниципального задания.

4.7. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

1) расходы на проведение капитального ремонта, расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

2) расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органов исполнительной власти Анадырского муниципального округа по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме (часть 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

5. Предоставление субсидии

5.1. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение), заключаемого Учреждением и Учредителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Учредителя.

5.2. Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

5.3. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

5.5. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений.

5.6. В случае формирования муниципального задания вновь созданному Учреждению, по которому не завершён процесс передачи имущества в оперативное управление, расходы на финансовое обеспечение содержания

передаваемого имущества предусматриваются в составе субсидии на иные цели с даты фактической передачи.

5.7. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Анадырского муниципального округа, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

5.8. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в случаях:

1) внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.9. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличение размера субсидии Учреждению.

5.10. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению не позднее пятнадцати рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.11. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальным учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее пятнадцати рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

6. Порядок возврата учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания

6.1. В случае недостижения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги

(работы), подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Возврат остатков субсидии в бюджет Анадырского муниципального округа осуществляется учреждениями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчета о выполнении задания, представленного Учредителю.

6.3. Учредитель имеет право установить в задании допустимое (возможное) отклонение фактического значения объема соответствующих услуг (работ) задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в задании, в пределах которого задание считается выполненным, в размере, не превышающем 10 процентов от установленного в задании объема.

6.4. В случае, если объем соответствующей услуги (работы), установленный заданием, выполнен с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного пунктом 6.3 настоящего Порядка, образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке, на достижение целей, ради которых оно создано.

6.5. При установлении факта невыполнения объема задания по соответствующей услуге (работе), выявленного Учредителем, последний в течение пяти рабочих дней направляет муниципальному учреждению требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Возврат остатков субсидии осуществляется как за счет образовавшихся у учреждений остатков субсидий, так и за счет других, не запрещенных законом, поступлений учреждениям, за исключением средств, предоставленных им в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 на иные цели и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

6.7. Муниципальные учреждения несут ответственность за достижение заданных муниципальным заданием требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), а также использование выделенных им средств бюджета муниципального образования.

6.8. Муниципальные учреждения не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с соблюдением следующих правил:

1) осуществление контроля в течение финансового года, а также по окончании финансового года в виде предварительного и последовательного контроля соответственно;

2) осуществление контроля методами сравнительного анализа фактически достигнутых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг с плановыми.

7.2. В случае, если Учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания:

1) в отчетном периоде – Учредитель обязан потребовать письменные объяснения от руководителя (в случае их отсутствия), принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим Учреждением или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, или по возврату Учреждением субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

2) по истечении отчетного года - по результатам контрольных мероприятий Учреждения осуществляют возврат средств, излишне полученных на выполнение муниципального задания, в том числе использованных в проверяемом периоде не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) (работы (работ) в натуральных показателях, в размере и сроки, установленные в требовании Учредителя.

7.3. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

7.4. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется Учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется Учредителю в сроки, установленные муниципальным заданием.

7.5. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

7.6. Отчет о выполнении муниципального задания направляется Учредителю в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года учреждение представляет Учредителю предварительный отчет, содержащий предварительную информацию.

7.7. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

1) наименование и ИНН муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

2) наименование и код оказываемой услуги (выполняемой работы);

3) наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

5) фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

6) причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

7) источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

8) иную информацию, запрашиваемую Учредителем, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

7.8. В иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания включается наличие пояснительной записки о результатах его выполнения с указанием объемов и причин отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), образования остатков неиспользованных денежных средств на счетах по состоянию на конец отчетного периода, а также прогноза достижения годовых значений показателей муниципального задания.

7.9. Учредитель производит оценку результата выполнения муниципального задания и контролирует выполнение муниципального задания.

В случае невыполнения муниципального задания Учреждение вне зависимости от установленного срока предоставления Отчета письменно уведомляет Учредителя о причинах невыполнения муниципального задания с указанием объемов отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), остатка неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет функции учредителя

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20

г.

3.2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания⁸

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁵ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 части I настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в

абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет функции учредителя

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

		Коды
на 20__ год и на плановый 20__ и 20__ годов		Форма по <u>ОКУД</u>
		Дата начала действия
		Дата окончания действия
Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения		Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения		По <u>ОКВЭД</u>
		По <u>ОКВЭД</u>
		По <u>ОКВЭД</u>
(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги						причина отклонения	размер платы (цена, тариф)		
						единица измерения ⁴	значение			допустимые (возможные) отклонения ⁷	отклонения, превышающие допустимые (возможные) ⁸				
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании и на год ⁴					утверждено в муниципальном задании и на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

« » 20 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.