



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2023 г.

г. Анадырь

№ 459

Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности.

2. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Яковлев А.В.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района, подведомственного Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального района (Бачурина Е.П.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

руководителей муниципальных казенных учреждений Анадырского муниципального района,

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 марта 2020 года № 220 «Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru в подразделе «Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции» раздела «Антикоррупция».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 30 июня 2023 г. № 459

ПОРЯДОК
осуществления проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа
и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

3. Проверка осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального района:

1) отделом по социальным вопросам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в отношении:

руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района, подведомственного Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

2) отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального района в отношении:

руководителей муниципальных казенных учреждений Анадырского муниципального района;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений (либо лицами, к чьим полномочиям относится первичная проверка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Чукотского автономного округа, Общественной палатой Российской Федерации;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

7. При осуществлении проверки, уполномоченные должностные лица (или структурные подразделения) Администрации Анадырского муниципального района вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – руководитель муниципального учреждения);

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также от руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки представитель нанимателя (работодатель) обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки представитель нанимателя (работодатель), принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к представителю нанимателя (работодателя), хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.