



Анадырский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ  
(XIX сессии IV созыва)**

от 10.07.2024

№ 184

Об утверждении Порядков предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев в коллегиальном порядке представление Анадырского межрайонного прокурора об устранении нарушений закона от 5 июля 2024 года № 07-04-2024/Прдп446,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Представление Анадырского межрайонного прокурора об устранении нарушений закона от 5 июля 2024 года № 07-04-2024/Прдп446 удовлетворить.

2. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района.

Глава Анадырского  
муниципального района

С.Л. Савченко

Председатель  
Совета депутатов

Ю.А. Лапочкин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальной преференции**  
**в форме субсидий из бюджета Анадырского**  
**муниципального района на обеспечение жителей**  
**Анадырского муниципального района социально**  
**значимыми продовольственными товарами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления преференции в форме субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами;

социально значимые продовольственные товары – список товаров, которые включены в перечень, приведенный в приложении 1 к настоящему Порядку;

минимальный перечень предметов первой необходимости – список товаров, которые включены в перечень по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект, который определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью является стимулирование рынка продовольствия, обеспечение продовольственной безопасности, завоза и реализации социально значимых

продовольственных товаров на территории Анадырского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее - подпрограмма), за счет средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели Администрацией.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Муниципальные преференции в форме субсидии определяются решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год:

Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;

Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролив».

1.6. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по предельным ценам реализации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Требования в части условий и порядка предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компа-

ний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника от-

бора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме;

плановые расчёты затрат на текущий год, в том числе не компенсируемых, которые образуются в связи с реализацией социально значимых продуктов питания в свободной форме;

объёмы по предельной цене социально значимых продовольственных товаров, реализуемых в Анадырском муниципальном районе, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на гарантированное, бесперебойное оказание услуг (реализация) в полном объёме по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по предельным ценам и товаров первой необходимости;

заверенную копию устава получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

банковские реквизиты.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателем субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для

отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.6. Размер предоставляемых субсидий отдельному получателю субсидий определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum C_n, \text{ где:}$$

$C_i$  - расчётный размер субсидий, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий, рублей;

$C_n$  - расчётный размер субсидий, направляемый на предоставление финансовой поддержки, с целью обеспечения жителей  $n$ -го поселения социально значимыми продовольственными товарами, рублей;

$$C_n = V \times K_i, \text{ где:}$$

$V$  - общий объем средств, предусмотренный в бюджете Анадырского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий получателям субсидий, рублей;

$K_i$  - коэффициент, определяющий долю  $n$ -го поселения муниципального района в общем объеме средств, предусмотренном в бюджете Анадырского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий получателям субсидий.

Значение  $K_i$  определяется с учётом численности населения и транспортной доступности населенных пунктов (межселенных территории) (далее – на-

селённый пункт) по формуле:

$$K_i = \frac{\sum (C_n \times K_{t_n})}{\sum (C_n \times K_{t_n})_i}, \text{ где:}$$

$C_n$  - численность населения  $n$ -го поселения муниципального района на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

$K_{t_n}$  - коэффициент транспортной доступности  $n$ -го поселения муниципального района, определяемый по формуле:

$$K_{t_n} = S_n / S_{\text{среднее}} \times K_{d_n}, \text{ где:}$$

$K_{d_n}$  - коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 - в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населённым пунктом и районным центром;

0,7 - в случае наличия автозимника между населённым пунктом и районным центром;

0,5 - в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населёнными пунктами и районным центром;

$S_n$  - расстояние между населённым пунктом и районным центром  $n$ -го населённого пункта  $i$ -му муниципального района, исчисленное по прямой, км;

$S_{\text{среднее}}$  - среднее арифметическое расстояние между населёнными пунктами по Анадырскому муниципальному району - 289,69 км.

Средневзвешенное расстояние доставки рассчитывается исходя из следующих притянутых данных:

№ п/п	Населённый пункт	Расстояние доставки между населёнными пунктами социально значимых продовольственных товаров в навигационный период, $S_n$ км
1	2	3
1	с. Канчалан	75,0
2	с. Краснено	160,0
3	с. Усть-Белая	300,0
4	с. Снежное	320,0
5	с. Марково	500,0
6	с. Ваеги	500,0
7	с. Ламутское	760,0
8	с. Чуванское	670,0
9	п. Беринговский	7,0
10	с. Алькатваам	22,0
11	с. Мейныпильгыно	165,0
12	с. Хатырка	280,0

Размер субсидий для населённых пунктов Беринговский, Алькатваам, Мейныпильгыно, Хатырка рассчитывается с повышающим коэффициентом  $K_6$ , учитывающим объём социально значимых продовольственных товаров, планируемых к перевозке до пунктов назначения в межнавигационный период с ян-

варя по май текущего года. Повышающий коэффициент, учитывающий доставку социально значимых продовольственных товаров от районного центра до населённых пунктов Беринговский, Алькатваам, Мейныпильгыно, Хатырка, К<sub>6</sub> принимается равным 2,0.

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся к себестоимости продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации, расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

2.7. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет получателя субсидии.

2.10. Расторжение соглашения возможно в случае:

- прекращения деятельности получателя субсидии;
- нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, уста-



новленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

обеспечение бесперебойного наличия (реализации) социально значимых продовольственных товаров из установленного перечня в торговых точках Получателя субсидий, срок хранения которых составляет менее 12 месяцев, в объёмах, завезенных в навигационный период (но не менее объёма, утверждённого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка). На оставшийся период времени действия соглашения - обеспечение бесперебойного наличия товаров-заменителей, в пределах объёмов, утверждённых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

обеспечение постоянного наличия в розничной продаже в торговых точках получателя субсидий предметов первой необходимости по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку;

соответствие предельных цен реализации, указанных по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку, фактическим ценам реализации в торговой точке;

недопущение оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельной цене, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей, ведущим хозяйственную деятельность на территории Анадырского муниципального района, осуществляющим закупки продовольствия для оленеводов;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

При предоставлении субсидии допускается авансирование по обращению получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного соглашением.

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением, получателям субсидии осуществляется предоставление дополнительной субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации подпрограммы, а именно реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, в соответствии с утвержденным перечнем и предельным ценам, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а именно, обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» подпрограммы, является объём реализации социально значимых продовольственных товаров, установленного Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным значением сви-

детельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.15. Для получения дополнительной субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию:

- письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

- справки-расчёты размера субсидий финансового возмещения затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по каждому населённому пункту по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

- свод к справкам-расчётам по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

- справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости, подписанную обеими сторонами, осуществляющими контроль по форме, установленной в соглашении.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.16. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.17. В случае превышения размера предоставленной субсидии над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в районный бюджет в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером предоставленной субсидии, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии на основании итоговых документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка, Ад-

министрация перечисляет субсидию в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Допускается авансирование по обращению получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного соглашением.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии по окончании действия соглашения.

Расчет дополнительной субсидии осуществляется, исходя из фактических объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым получателем субсидии с Администрацией.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Основанием для отказа перечисления субсидии является: представление не в полном объеме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

2.20. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат

средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные в настоящем Порядке.

### 3. Требования к предоставлению отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

#### 3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

отчёт о расходах, связанных с реализацией социально значимых продуктов питания, бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией социально значимых продовольственных товаров;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

справки-расчёты размера субсидий финансового возмещения затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района с разбивкой по месяцам по каждому населённому пункту по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

свод к справкам-расчётам по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости, подписанную обеими сторонами, осуществляющими контроль по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

3.6. Контроль за соблюдением использования субсидий, условий и целей предоставления субсидий осуществляется путём назначения в каждый населённый пункт Анадырского муниципального района ответственного лица, осуществляющего два раза в месяц контроль за наличием социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости из установленного перечня в торговой точке получателя субсидий.

Соответствие цен реализации социально значимых продовольственных товаров, указанным получателем субсидий в справке-расчёте размера причитающейся оплаты, фактических цен реализации в торговой точке, ценам установленным настоящим Порядком, с составлением (подписанием) справки о наличии в торговой точке получателя субсидии социально значимых продовольственных товаров и предметы первой необходимости.

В случае необходимости, проверка осуществляется с выездом в населённые пункты Анадырского муниципального района.

3.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. В случае установления факта оптовой реализации (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) по предельной цене, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, получатель субсидии лишается права на оплату услуг за период, в котором был выявлен факт оптовой реализации.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке получателя субсидии из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров (если социально значимый продовольственный товар имеет товар-заменитель, то в случае отсутствия в торговой точке получателя субсидии из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и товара-заменителя) в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер предоставления субсидии по выявленному социально значимому продовольственному товару за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке получателя субсидии из установленного минимального перечня предметов первой необхо-

димости в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер предоставления субсидии за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 3.7, 3.9 настоящего Порядка направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления муниципальной  
преференции в форме субсидий из  
бюджета Анадырского муниципального  
района на обеспечение жителей Анадыр-  
ского муниципального района социально  
значимыми продовольственными това-  
рами

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**социально значимых продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Еди- ница изм.	Предельная цена реализации (рекомендуе- мая), рублей/кг (л, шт.)
1	2	3	4
1	Мясо оленя	кг	522
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на тер- ритории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготов- ленные на территории Чукотского автономного окрु- га) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотско- го автономного округа)	шт.	16
10	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11	Масло растительное	литр	190
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13	Рис шлифованный	кг	152
14	Крупа гречневая - ядрица	кг	131
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202
16	Чай черный листовой	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:		
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200



№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/кг (л, шт.)
1	2	3	4
20	Голец мороженный (при наличии)	кг	180
21	Кета мороженная (при наличии)	кг	109
22	Горбуша мороженная (при наличии)	кг	75
23	Камбала мороженная (при наличии)	кг	80
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300
27	Картофель	кг	114
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29	Лук репчатый	кг	142
30	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350
31	Капуста белокочанная	кг	142
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
33	Свекла столовая	кг	152
34	Свекла сушёная (товар-заменитель)	кг	327
35	Морковь столовая	кг	218
36	Морковь сушёная (товар-заменитель)	кг	310
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240
38	Яблоки	кг	293
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240

Приложение 2  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

**Минимальный перечень предметов первой необходимости**

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	2
1	Мыло туалетное и хозяйственное
2	Зубная паста
3	Шампунь
4	Туалетная бумага
5	Зубная щетка
6	Стиральный порошок
7	Моющие средства

Приложение 3  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

**Объёмы по цене реализации социально значимых продовольственных товаров, реализуемых в Анадырском муниципальном районе**

(наименование населённого пункта)

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Объём завоза (реализации)	Цена реализации рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4	5
1	Мясо оленя	кг		
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка		
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка		
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг		
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг		
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг		
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр		
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг		
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.		
10	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг		
11	Масло растительное	литр		
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг		
13	Рис шлифованный	кг		
14	Крупа гречневая - ядрица	кг		
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг		
16	Чай черный листовой	кг		
	Детское питание в ассортименте, в том числе:			
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные,	кг		

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Объём завоза (реализации)	Цена реали- зации руб- лей / кг (л, шт.)
1	2	3	4	5
	мясные для детского питания (в ассорти- менте)			
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг		
	Рыба мороженая в ассортименте в том чис- ле:			
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг		
20	Голец мороженный (при наличии)	кг		
21	Кета мороженая (при наличии)	кг		
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг		
23	Камбала мороженая (при наличии)	кг		
24	Пресноводные виды рыб внутренних водо- емов мороженая (при наличии)	кг		
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг		
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг		
27	Картофель	кг		
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, ку- бики, хлопья, гранулы))	кг		
29	Лук репчатый	кг		
30	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг		
31	Капуста белокочанная	кг		
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг		
33	Свекла столовая	кг		
34	Свекла сушёная (товар-заменитель)	кг		
35	Морковь столовая	кг		
36	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг		
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг		
38	Яблоки	кг		
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг		
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг		

Администрация Анадырского  
муниципального района

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления муниципальной преференции  
в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на обеспечение жителей Анадырского муни-  
ципального района социально значимыми продовольст-  
венными товарами

**СПРАВКА - РАСЧЁТ**  
**размера субсидии за обеспечение жителей городского (сельского) поселения**  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

**Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным  
ценам, единым для всех населённых пунктов района по \_\_\_\_\_ Соглашению**  
(наименование получателя субсидии)

**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мясо оленя							
2	Консервы мяс- ные из оленины							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(изготовленные на территории Чукотского ав- тономного окру- га) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар- заменитель)							
3	Консервы мясо- растительные из оленины (изго- товленные на территории Чу- котского авто- номного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар- заменитель)							
4	Мясо курицы (тушка куриная)							
5	Окорочка кури- ные (товар-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	заменитель)							
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)							
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)							
8	Молоко сухое (товар- заменитель)							
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского ав- тономного окру- га)							
10	Яичный порошок (товар- заменитель)							
11	Масло расти- тельное							
12	Мука пшеничная							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	высшего сорта							
13	Рис шлифован- ный							
14	Крупа гречневая - ядрица							
15	Макаронные из- делия расфасо- ванные высшего сорта группы А повседневного спроса из твер- дых сортов пше- ницы							
16	Чай черный лис- товой							
Детское питание в ассортименте, в том числе:								
17	Консервы овощ- ные, фруктово- ягодные, мясные для детского пи- тания (в assor- тименте)							



№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Каши детские (разводные) в ас- сортименте							
Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:								
19	Нерка мороже- ная (при нали- чии)							
20	Голец мороже- ный (при нали- чии)							
21	Кета мороженая (при наличии)							
22	Горбуша моро- женая (при нали- чии)							
23	Камбала моро- женая (при нали- чии)							
24	Пресноводные виды рыб внут- ренних водоемов мороженая (при							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	наличии)							
25	Фарш из кеты (товар- заменитель)							
26	Фарш из щуки (товар- заменитель)							
27	Картофель							
28	Картофель су- шеный, субли- мированный (то- вар-заменитель (соломка, ломти- ки, кубики, хло- пья, гранулы))							
29	Лук репчатый							
30	Лук сушеный то- вар-заменитель (хлопья, зеленый порей))							
31	Капуста белоко- чанная							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	Капуста кваше- ная (товар- заменитель)							
33	Свекла столовая							
34	Свекла сушёная (товар- заменитель)							
35	Морковь столо- вая							
36	Морковь сушё- ная (товар- заменитель)							
37	Овощи заморо- женные (товар- заменитель)							
38	Яблоки							
39	Фрукты сушёные (товар- заменитель)							
40	Фрукты заморо- женные (товар-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, ко- торый причи- тается полу- чателю суб- сидии за ока- зание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала дей- ствия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолжен- ность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	заменитель)							
	Итого							

К справке-расчёту в обязательном порядке прикладываются соответствующие справки о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке, подписанные уполномоченными на это лицами.

Ответственное лицо получателя субсидии

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ответственное лицо Администрации

МП

\_\_\_\_\_  
(указывается занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Порядку предоставления муниципальной преференции  
в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на обеспечение жителей Анадырского  
муниципального района социально значимыми продо-  
вольственными товарами

**СВОД**  
**к Справкам-расчетам размера субсидии за обеспечение населения поселений Анадырского муниципального**  
**района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам,**  
**единым для всех населенных пунктов района по**  
**Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
(наименование получателя субсидии)

**за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**  
(месяц)

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обя- зательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю суб- сидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задол- женность, (+) - перепла- та, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мясо оленя							
2	Консервы мясные из оле- нины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обя- зательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю суб- сидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задол- женность, (+) - перепла- та, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар- заменитель)							
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)							
4	Мясо курицы (тушка куриная)							
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)							
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)							
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)							
8	Молоко сухое (товар-заменитель)							
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)							
10	Яичный порошок (товар-заменитель)							
11	Масло растительное							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обя- зательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю суб- сидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причисляется получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задол- женность, (+) - перепла- та, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Мука пшеничная выше- го сорта							
13	Рис шлифованный							
14	Крупа гречневая - ядрица							
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повсе- дневного спроса из твер- дых сортов пшеницы <*>							
16	Чай черный листовый							
Детское питание в ассортименте, в том числе:								
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мяс- ные для детского питания (в ассортименте)							
17	Каши детские (развод- ные) в ассортименте							
Рыба мороженная в ассортименте, в том числе:								
19	Нерка мороженная (при наличии)							
20	Голец мороженный (при наличии)							
21	Кета мороженная (при на- личии)							
22	Горбуша мороженная (при наличии)							
23	Камбала мороженная (при							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обя- зательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю суб- сидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задол- женность, (+) - перепла- та, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	наличии)							
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)							
25	Фарш из кеты (товар- заменитель)							
26	Фарш из щуки (товар- заменитель)							
27	Картофель							
28	Картофель сушеный, сублимированный (то- вар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))							
29	Лук репчатый							
30	Лук сушеный товар- заменитель (хлопья, зе- леный порей))							
31	Капуста белокочанная							
32	Капуста квашеная (товар- заменитель)							
33	Свекла столовая							
34	Свекла сушеная (товар- заменитель)							
35	Морковь столовая							
36	Морковь сушеная (товар- заменитель)							



№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обя- зательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю суб- сидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задол- женность, (+) - перепла- та, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)							
38	Яблоки							
39	Фрукты сушёные (товар- заменитель)							
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)							
	Итого							

Примечание: столбцы 3, 4, 5, 6, 7, 8 заполняются путём суммирования соответствующих ячеек справок-расчётов по всем населённым пунктам.

Ответственное лицо получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо Администрации \_\_\_\_\_  
(указывается занимаемая должность) (подпись) (ФИО)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальной преференции**  
**в форме субсидий из бюджета Анадырского**  
**муниципального района на финансовую поддержку**  
**производства социально значимых видов хлеба**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района преференции в форме субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населённых пунктах Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия - субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включённые в Перечень социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

производитель хлеба – юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект, который определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации (далее – Управление) – структурное подразделение Администрации, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности, финансовая поддержка производства социально значимых видов хлеба в рамках реализации основного мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» (далее – подпрограмма) муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее – программа), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год:

Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;

Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»;

Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный».

1.6. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального района;

реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм;

наличие затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации.

1.8. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно

следующим условиям:

- 1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;
- 2) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального района виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

согласие на гарантированное оказание услуг в полном объёме по потребности жителей населённых пунктов Анадырского муниципального района социально значимыми видами хлеба по цене, указанной в подпункте 1.7 настоящего Порядка:

письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме;  
заверенные копии учредительных документов производителя хлеба.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает

представленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нём нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $C_{хл}$ ), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{хл} = (C_{эл} + C_{м}),$$

где:

$C_{эл}$  - ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{м}$  - ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ( $C_{эл}$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_{эл} = (V_{хл} \times H_э \times T \times K),$$

где:

$V_{\text{хл}}$  - объём произведенного за отчётный период хлеба, килограмм;

$H_9$  - нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией;

$T$  – утверждённый тариф на электрическую энергию в населённом пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

$K$  – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

Ставка субсидии по нормативу затрат на муку ( $C_m$ ), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_m = \left( \sum_{i=1} \times \sum_{j=1} V_{\text{хл}i} \times H_{mj} \times \text{СП}_{mj} \right) * 80\%$$

где:

$i$  - вид хлеба;

$j$  - сорт муки;

$V_{\text{хл}i}$  - объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

$H_{mj}$  - норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$СП_{mj}$  - стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путём предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются в Администрацию производителем хлеба в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта предприятия.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Администрацией для каждого производителя хлеба, включённого в перечень производителей социально значимых видов хлеба - получателей субсидии. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населённом пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчёта субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до производителя хлеба в течение 10 дней со дня их утверждения.

Расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в настоящем пункте, расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в настоящем пункте, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

2.6. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.



2.7. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет получателя субсидии.

2.8. Расторжение соглашения возможно в случае:  
прекращения деятельности получателя субсидии;  
нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;  
по соглашению сторон.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных ви-

дов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района в ассортименте социально значимых видов хлеба.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы, является объём производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

в срок до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для це-

лей расчёта субсидии по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчёта субсидии на отчётный квартал и доводит до получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения. Все копии прилагаемых к расчёту документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчётным годом, представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме 1, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном периоде, по форме 2, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложение 7 к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Для предоставления субсидии на очередной финансовый год, производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме 1, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном, по форме 2, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложение 8 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и её производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в её состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

планируемый годовой объём производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

банковские реквизиты производителя хлеба;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов производителя хлеба.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

2.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

2.16. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

2.17. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

### 3. Требования к предоставлению отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением

## условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а по итогам отчётного года в срок до 8 февраля, следующего за отчетным, года представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией.

3.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае если по итогам отчётного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет ( $V$  возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

$R$  факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**НОРМАТИВ**  
**расхода муки на производство социально значимых видов хлеба**

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ**  
**стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС)**  
**для целей расчёта субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		коэффициент	закупочная цена муки с учётом НДС, рублей	транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населённый пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку предоставления муниципальной  
преференции в форме субсидий из бюджет-  
та Анадырского муниципального района  
на финансовую поддержку производства  
социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**  
**на 20\_\_ г.**

Наименование населённого пункта	Объём произ- водства хлеба за отчёт- ный пе- риод, кг	Сумма субси- дии из районно- го бюджета, ус- тановленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субси- дии, рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчёт- ный период), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					всего <sup>&lt;1&gt;</sup>	в том числе за счет средств:	
						окружного бюдже- та (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
Итого по Производителю хлеба							

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии, рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					всего <sup>&lt;1&gt;</sup>	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по муниципальному образованию							

<1> - графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 \* (-1), то графа 5 равна графа 4 \* (-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 \* (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Приложение 4  
к Порядку предоставления муниципальной  
преференции в форме субсидий из  
бюджета Анадырского муниципального  
района на финансовую поддержку произ-  
водства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ**  
**на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат**  
**в 20\_\_ г.**  
(плановый период)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

Населённый пункт \_\_\_\_\_

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) \_\_\_\_\_ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба<2>	рублей				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 - Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

(Форма 1)

**РАСЧЁТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,**  
**использованную при производстве одного килограмма**  
**социально значимых видов хлеба за 20\_\_\_\_\_ г.**

(плановый период – год<1>, отчётный период-квартал<2>)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Населённый пункт \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> - в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);  
<2> - в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;  
<3> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;  
с учётом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

(Форма 2)

**РАСЧЁТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на муку,**  
**использованную при производстве одного килограмма**  
**социально значимых видов хлеба за 20 г.**  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Населённый пункт \_\_\_\_\_

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, рублей (гр.3*гр.4)*80%, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> - в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ**  
**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**  
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Наименование населённого пункта, на территории которого  
осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг					
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
2.1	оплата труда	рублей					

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья	рублей					
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учётом доставки до произ- водителя	рублей					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на достав- ку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость <sup>&lt;Г&gt;</sup>	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально зна- чимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объём муки, использованной на производство хле- ба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5	Реализовано хлеба - всего	кг					
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					



№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6 - стр.2)	рублей					

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

#### СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в роз- ничную сеть)	в розни- цу	оптом	оптом (в роз- ничную сеть)	в роз- ницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ**  
**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта,  
на территории которого осуществляется  
производство хлеба \_\_\_\_\_

Вид расчёта:    плановый на    20\_\_\_\_    год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба - всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

#### СПРАВОЧНО:

	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)