



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2026 года

№ 638

г. Анадырь

**Об утверждении Положения о порядке
осуществления проверки достоверности и
полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Анадырского
муниципального округа, и лицами,
замещающими эти должности**

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа (Федорова М.А.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

1) руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального округа, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;

2) лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального округа, подведомственного Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального округа (Бачурина Е.П.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

1) руководителя муниципального казенного учреждения «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа»;

2) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального казенного учреждения «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 июня 2023 года № 459 «Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru) в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Антикоррупция».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением определен порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя.

3. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа в отношении:

руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального округа, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального округа, подведомственного Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;

2) в Администрации Анадырского муниципального округа в отношении:

руководителя муниципального казенного учреждения «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа»;

лица, поступающего на должность руководителя муниципального казенного учреждения «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа».

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами;

2) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (либо лицами, к чьим полномочиям относится первичная

проверка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки, уполномоченное должностное лицо (или структурное подразделение) Администрации Анадырского муниципального округа вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (за исключением запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения

(далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) фактического проживания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, направляются руководителем организации, принявшем решение о проведении проверки.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются должностными лицами, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

11. В запросе в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, указываются сведения, перечисленные в пункте 8 настоящего Положения.

12. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

14. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к работодателю, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

17. По результатам проверки уполномоченное должностное лицо в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, представляет работодателю доклад о результатах проверки.

Доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную работодателем.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Работодатель, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную работодателем.

20. Применение мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального учреждения осуществляет работодатель в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.