



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2026 года

№ 600

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 16 января 2026 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа на непредвиденные расходы», распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 мая 2026 года № 231-ра «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию

сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 15 июня 2026 года № 600

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для оказания финансовой
помощи Муниципальному унитарному предприятию
сельхозтоваропроизводителей Анадырского
муниципального округа «Ваежский» для возврата
средств в связи с недостижением значений результатов
использования субсидии, предоставленной в 2025 году
на реализацию мероприятий Государственной
программы «Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», а также требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществлению контроля за соблюдением условий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального округа (далее - Администрация) и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

Администрация – орган, осуществляющий приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возврат средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального округа «Ваежский» (далее – получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в установленном порядке до Администрации как до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (www.promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом

лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

9) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным округом.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии не позднее 20 июня 2026 года предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме (далее – заявка);

2) копию уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число каждого из последних 3 месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копия документа, подтверждающего обязательство предприятия (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы);

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Получатель субсидии по состоянию на дату рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем получателя субсидии к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если получатель

субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (www.egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (www.bankrot.fedresurs.ru);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (www.service.nalog.ru);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

2.5. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений, о чем письменно уведомляет получателя субсидии посредством направления уведомления в электронном виде на адрес его электронной почты:

1) о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно предоставляет документы в Администрацию.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации о выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа.

2.8. Расчетный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$C = \text{Скр}$, где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.;

Скр – размер средств, подлежащих возврату в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», документально подтвержденный получателем субсидии, руб.

2.9. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в 2 экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в 2 экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта соглашения, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.11. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного

получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

- 1) подписывает соглашение со своей стороны;
- 2) направляет 1 экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

2.12. Расторжение соглашения осуществляется:

- 1) в одностороннем порядке в случае:
 - а) прекращения деятельности получателя субсидии;
 - б) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
 - в) недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком результатов предоставления субсидии и (или) нарушения требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального округа, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.16. Результатом предоставления субсидии является возврат средств в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» в срок до 10 июля 2026 года.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.17. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее 5 рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Перечисленная субсидия направляется на возврат средств субсидии в связи с недостижением значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

Запрещается приобретение получателем субсидии — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.21. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 20 июля 2026 года предоставляет в Администрацию:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из местного бюджета, имеют право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 31 июля 2026 года осуществляет оценку достижения значения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии полученные средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в местный бюджет;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме, указанном в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии для
оказания финансовой помощи
Муниципальному унитарному предприятию
сельхозтоваропроизводителей Анадырского
муниципального округа «Ваежский» для
возврата средств в связи с недостижением
значений результатов использования субсидии,
предоставленной в 2025 году на реализацию
мероприятий Государственной программы
«Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа»

В Администрацию Анадырского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой
им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии
для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному
предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального
округа «Ваежский» для возврата средств в связи с недостижением
значений результатов использования субсидии, предоставленной в 2025
году на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие
агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица)

как о получателе субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному
унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского
муниципального округа «Ваежский» для возврата средств в связи с
недостижением значений результатов использования субсидии,
предоставленной в 2025 году на реализацию мероприятий Государственной
программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного
округа», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением
субсидии.

(должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)