



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2026 г.

№ 25

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального округа  
от 27 января 2026 г. № 25

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий**  
**на иные цели из бюджета Анадырского муниципального округа**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**  
**Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий из бюджета Анадырского муниципального округа.

1.2. Субсидии предоставляются в целях осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями расходов, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) бюджета Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики, является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

1.5. Получателем субсидии является Учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

1.6. Субсидии предоставляются в целях осуществления расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расходы на:

1) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными и ведомственными целевыми программами, не включаемых в муниципальное задание;

2) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

3) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, аварийной ситуации;

4) содержание учреждений (зданий), находящихся в стадии строительства или на капитальном ремонте, а также на содержание имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг;

5) погашение кредиторской задолженности;

6) достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов;

7) иные расходы, не относящиеся к капитальным вложениям в объекты капитального строительства муниципальной собственности и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7. Субсидии могут предоставляться Учреждениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального округа.

1.8. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых Учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком, организацию заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Учреждением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) осуществляет Главный распорядитель.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю заявку, подготовленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием размера субсидии в сроки, установленные для составления проекта бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. К заявке прилагается перечень документов, обосновывающих потребность в средствах.

Перечень документов, представляемых Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии (требования к указанным документам), который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовыми актами (национальный проект (программа), в том числе федеральный проект, входящий в состав соответствующего национального проекта (программы), и региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной)

программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, подтверждающую потребность в получении субсидии.

#### 2.3. Представленные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Главный распорядитель рассматривает в течение 5 рабочих дней представленные Учреждением документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии Учреждению или отказе. В случае наличия замечаний Главный распорядитель возвращает представленные документы в Учреждение для устранения замечаний. Учреждение устраняет выявленные замечания в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

2.5. Главный распорядитель вправе отказать Учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, возвращает их Учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.6. Определение размера субсидии (на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка), предоставляемой Учреждению, производится Главным распорядителем на основании заявки Учреждения на получение субсидии и предоставленного Учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год. Источником получения субсидии является бюджет Анадырского муниципального округа.

2.7. Размер субсидии за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительством Чукотского автономного округа, Администрацией Анадырского муниципального округа, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где}$$

$S_{\text{цс}}$  - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.8. Предоставление субсидий для осуществления расходов, указанных в подпунктах 1-5, 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Главным распорядителем и Учреждением. Подготовку проекта Соглашения осуществляет Учреждение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – финансовый орган).

2.9. Главный распорядитель устанавливает:

1) показатели результативности использования субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.10. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению

на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью.

2.11. Соглашение заключается на срок действия доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных Соглашением обязательств.

Соглашение заключается после вступления в силу решения о бюджете Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка, и может быть изменено в следующих случаях:

1) изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности Учреждений, целей и (или) видов деятельности Учреждений;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между Учреждениями и целями предоставления субсидии, в пределах доведенного до Главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий;

3) изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя;

4) отсутствие потребности Учреждения в предоставлении субсидий;

5) достижение установленных результатов предоставления субсидий за счет меньшего объема средств;

6) недостижения результатов предоставления субсидий;

7) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и

результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

2.14. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Анадырского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Анадырского муниципального округа (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, Администрации Анадырского муниципального округа).

2.15. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии на иные цели.

2.16. Предоставление субсидий, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляется на основании типовой формы установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, Главный распорядитель формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.17. Учреждение подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

2.18. После подписания Учреждением в срок, установленный в пункте 2.17 проекта Соглашения Главный распорядитель в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.19. Результаты предоставления субсидии для осуществления Учреждением расходов, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, должны соответствовать требованиям подпункта 2 пункта 2.13 настоящего Порядка и устанавливаются в Соглашении Главным распорядителем.

Если Учреждение не выполняет показатели значений, установленные Главным распорядителем, то Соглашение между Главным распорядителем и Учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В случае предоставления субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) при условии наличия достигнутого результата

предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии - данное положение не применяется.

2.20. Главный распорядитель перечисляет Учреждению субсидию в течение 15 календарных дней с даты получения заявки по форме, утвержденной Соглашением, и проверки документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.21. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждений, открытых в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.22. Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2.23. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, Учреждение может обратиться к Главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово - экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.24. Главный распорядитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставляемые субсидии;

2) выявления дополнительной потребности муниципального Учреждения в финансировании иных целей, при условии увеличения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставляемые субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.25. В случае обращения Учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение Учреждения и представленное финансово - экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении на очередной финансовый год.

2.26. Положения, установленные пунктами 2.1-2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия Главного распорядителя и получателя средств бюджета.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Главному распорядителю отчет:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия для осуществления расходов, указанных в подпунктах 1-5, 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их достижения указанных в подпунктах 1-5, 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета предоставляемые Учреждениями в рамках Соглашения для осуществления расходов, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, заключенные в информационной системе «Электронный бюджет», предоставляются в сроки и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.3. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление Учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3, является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

#### 4. Порядок осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые для достижения целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, могут быть использованы Учреждениями в очередном финансовом году по решению Главного распорядителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, Учреждения направляют Главному распорядителю до 25 января текущего финансового года:

1) информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета Анадырского муниципального округа;

2) информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.3. Главный распорядитель рассматривает документы, предоставленные Учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и в случае положительного решения - направляет в Администрацию Анадырского муниципального округа обращение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, установленные при их предоставлении, с указанием перечня и объема субсидий, либо уведомляет Учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.4. Учреждение подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.5. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта, направляет в адрес Учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального округа не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального округа в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению

соответствующего требования Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.7. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.8. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

## 5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий

5.1 Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

1) обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

3) предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

5.2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5.3. Мониторинг проводится:

1) Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) министерством финансов Российской Федерации - в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

3) финансовым органом субъекта Российской Федерации - в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

4) финансовым органом субъекта Российской Федерации - в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

5) Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа - в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий на  
иные цели из бюджета Анадырского  
муниципального округа муниципаль-  
ным бюджетным и автономным  
учреждениям Анадырского муницип-  
ального округа

Приложение к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка на получение Субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

просит предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

Основание для предоставления субсидии:

Соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств		
		Предусмотрено соглашением (руб.)	Поступило (руб.)	Потребность (руб.)
ИТОГО				

Руководитель  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон с  
кодом города)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального округа

Приложение к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Показатели результативности использования субсидии**

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
			наименование	код	текущий 2026 г.	плановый период	
						2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
	01						
	02						

Подписи Сторон

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий на  
иные цели из бюджета Анадырского  
муниципального округа муниципаль-  
ным бюджетным и автономным  
учреждениям Анадырского муницип-  
ального округа

Приложение к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии (ед./чел/процент)	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
Результат предоставления субсидии 1:		
Результат предоставления субсидии 2:		
Результат предоставления субсидии ...:		

Подписи Сторон

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП



Итого:								

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий на  
иные цели из бюджета Анадырского  
муниципального округа муниципаль-  
ным бюджетным и автономным  
учреждениям Анадырского муницип-  
ального округа

Приложение к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их достижения**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя целевой субсидии (далее - субсидия))

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий на  
иные цели из бюджета Анадырского  
муниципального округа муниципаль -  
ным бюджетным и автономным  
учреждениям Анадырского муниципаль -  
ного округа

Приложение к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

(наименование субсидии на иные цели (далее - субсидия))  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>1</sup>	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <sup>4</sup>
	плановое <sup>1</sup>	фактическое <sup>2</sup>	прогнозное <sup>3</sup>	плановый <sup>1</sup>	фактический/прогнозный <sup>3</sup>	
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						

Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Показатели граф 1,2, 5 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - План мероприятий).

<sup>2</sup> Показатели граф 3, 6 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 3, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 3, 6 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 4, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 6 указывается прогнозный срок ее достижения.

<sup>3</sup> Показатели графы 4:  
по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 - 3 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6.

<sup>4</sup> заполняется в случае, если указанный в графе 6 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 5.