



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **РЕШЕНИЕ**

#### **VI сессии I созыва (внеочередная)**

от 15.12.2025

№ 100

О ликвидации Контрольно-счетного  
органа Анадырского муниципального  
района как юридического лица

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе»», в связи с прекращением полномочий Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

#### **РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального района (далее – Контрольно-счетный орган) как юридическое лицо, зарегистрированное 05 апреля 2012 года, ОГРН 1128709000760, ИНН 8709014174, КПП 870901001, место нахождения: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Контрольно-счетного органа.

3. Утвердить:

1) положение о ликвидационной комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) план мероприятий по ликвидации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) состав ликвидационной комиссии согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Контрольно-счетного органа, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Контрольно-счетного органа.

5. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать Контрольно-счетного органа.

6. Председателю ликвидационной комиссии Широкову С.Е. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения направить в регистрирующий орган уведомление о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетного органа и о создании ликвидационной комиссии.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии Широкова С.Е. правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Контрольно-счетного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии Широкова С.Е. полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Контрольно-счетного органа.

9. Определить Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа правопреемником Контрольно-счетного органа в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

10. Финансирование мероприятий по ликвидации Контрольно-счетного органа осуществлять в следующем порядке:

1) в период со дня вступления в силу настоящего решения и по 31 декабря 2025 года - за счет средств бюджета Анадырского муниципального района;

2) в период с 1 января 2026 года и до получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Контрольно-счетного органа - за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа.

11. Установить срок завершения ликвидационных процедур Контрольно-счетного органа до 1 июня 2026 года.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

13. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север».

Председатель  
Совета депутатов

С.Л. Савченко

**Положение  
о ликвидационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с прекращением полномочий Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района (далее – Контрольно-счетный орган).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции и полномочия, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Советом депутатов Анадырского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация Контрольно-счетного органа считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Создание ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Контрольно-счетного органа, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Контрольно-счетного органа.

2.4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Контрольно-счетного органа.

2.5. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.5.1. В сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

2.5.2. В сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.5.3. В сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.6. Ликвидационная комиссия действует от имени Контрольно-счетного органа. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

2.7. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Контрольно-счетного органа в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Контрольно-счетного органа и иным правовым актам.

### **3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. созывает и проводит ее заседания;

3.7.2. организует работу по ликвидации юридического лица в рамках мероприятий по ликвидации;

3.7.3. является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.7.4. действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

3.7.5. издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Контрольно-счетного органа;

3.7.6. направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Контрольно-счетного органа в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

3.7.7. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.8. имеет право использовать гербовую печать Контрольно-счетного органа;

3.7.9. распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

3.7.10. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.11. представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.12. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.13. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивая выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией, доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

#### **4. Инвентаризация имущества**

4.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Совета депутатов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

4.2. Председатель ликвидационной комиссии назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

4.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

#### **5. Составление промежуточного ликвидационного баланса**

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Совета депутатов (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Совета депутатов).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Контрольно-счетного органа производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

## **6. Составление ликвидационного баланса**

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Контрольно-счетного органа ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет депутатов Анадырского муниципального округа ликвидационный баланс.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Контрольно-счетного органа передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Анадырского муниципального округа.

7.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Контрольно-счетного органа.

7.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать Контрольно-счетного органа, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Контрольно-счетного органа и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов  
Анадырского муниципального округа  
от 15.12.2025 № 100

### План мероприятий по ликвидации

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Ответственный за исполнение	Примечание
1 этап:				
1.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица	Председатель Ликвидационная комиссия	Ст. 62 ГКРФ
2.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	Ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГКРФ
2 этап				
1.	Выявление кредиторов и взыскание дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГКРФ
2.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и воз-	Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответст-	Ликвидационная комиссия	Ст.53 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ



	можном расторжении трудовых договоров	вующих мероприятий		
3.	Проведение организационно-штатных мероприятий	В сроки, установленные ТК РФ	Ликвидационная комиссия	Ст. 180 ТК РФ
4.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и направление его на утверждение учредителю	Не ранее чем через два месяца с даты выхода сообщения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия	Ст. 20 ФЗ от 08.08.2021 №129-ФЗ
5.	Расчеты с кредиторами ликвидируемого юридического лица	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Ст. 64 ГК РФ
6.	Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	Не ранее чем через два месяца с даты выхода сообщения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии	
3 этап				
1.	Окончательный расчет с сотрудниками и кредиторами		Ликвидационная комиссия	Ст. 64 ГК РФ
2.	Составление окончательного ликвидационного баланса и направление его на утверждение учредителю	После окончательного расчета со всеми сотрудниками и кредиторами	Ликвидационная комиссия	
3.	Утверждение ликвидационного баланса	После окончательного расчета со всеми сотрудниками и кредиторами	Совет депутатов Анадырского муниципального округа	ст. 63 ГК РФ
4.	Закрытие банковских счетов	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	
5.	Уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о составлении ликвидационного баланса: - заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (форма Р15016); - ликвидационный баланс.	В течение 7 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Ст. 21, 22 ФЗ от 08.08.2021 №129-ФЗ

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов  
Анадырского муниципального округа  
от 15.12.2025 № 100

**Состав ликвидационной комиссии**

Председатель комиссии:

Широков Сергей Евгеньевич	- Первый заместитель Главы Администрации - начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Админист- рации Анадырского муниципального района
---------------------------	---

Члены комиссии:

Сапач Наталья Сергеевна	- заместитель начальника Управления по орга- низационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского му- ниципального района
-------------------------	---

Иванова Любовь Егоровна	- бухгалтер Контрольно-счетного органа Ана- дырского муниципального района
-------------------------	---