



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и предоставление земельного
участка в собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии с Законом
Чукотского автономного округа № 62-ОЗ»**

В соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5, статьями 39.16, 39.17 и 39.19 ЗК РФ, Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ «Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2024 года № 207 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа», Уставом Анадырского муниципального округа, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Анадырского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от _____ года № _____, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа № 62-ОЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление сети Интернет на официальном сайте Администрации по адресу: www.anadyr-mo.ru, на стендах в здании Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

Исполнитель:

И.о. заместителя начальника отдела
земельных отношений Управления
финансов, экономики и
имущественных отношений

Ю.Г. Стретович

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления финансов,
экономики и имущественных
отношений

Н.А. Хамченко

Заместитель Главы Администрации -
начальник Правового управления

Н.С. Сапач

Заместитель Главы Администрации -
начальник Организационного
управления

Н.В. Бегун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа № 62-ОЗ» (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и через МФЦ, а также способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса.

1.1.2. Муниципальная услуга включает следующие самостоятельные варианты предоставления:

- постановка гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- предоставление гражданину, состоящему на учете, земельного участка из перечня земельных участков в порядке очередности;
- предоставление в собственность бесплатно земельного участка, который уже находится у заявителя на праве аренды или ином праве, в порядке статьи 39.17 ЗК РФ без прохождения процедуры предложения земельного участка из перечня.

1.1.3. Регламент применяется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми отнесено к полномочиям Администрации, а также земельных участков, переданных в муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом № 423-ФЗ.

1.1.4. Земельные участки предоставляются для ведения садоводства или огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, для ведения личного подсобного

хозяйства на приусадебном земельном участке либо для индивидуального жилищного строительства.

1.1.5. Регламент не заменяет самостоятельные процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка, образования земельного участка, уточнения его границ, изменения вида разрешенного использования или перевода земельного участка из одной категории в другую. Земельный участок, предлагаемый заявителю из перечня, должен быть образован, поставлен на государственный кадастровый учет и пригоден для предоставления по выбранной заявителем цели.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из категорий, предусмотренных статьей 1 Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ, либо их представители, полномочия которых подтверждены в установленном законодательством порядке.

1.2.2. К заявителям относятся лица, обладающие статусом ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ и зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.

1.2.3. К заявителям относятся военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, а также лица, проходящие или проходившие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя РФ или награжденные орденами РФ за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа.

1.2.4. Наличие у лица, указанного в пункте 1.2.3 Регламента, статуса ветерана боевых действий не является самостоятельным условием предоставления муниципальной услуги.

1.2.5. К заявителям относятся члены семей лиц, указанных в пункте 1.2.3 Регламента, погибших или умерших вследствие увечья, ранения, травмы, контузии либо заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

1.2.6. Земельный участок предоставляется также членам семьи погибшего или умершего участника специальной военной операции, не имевшего регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, если соответствующие члены семьи на день гибели или смерти участника специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа не менее трех лет.

1.2.7. К членам семьи погибшего или умершего участника специальной военной операции, имеющим право на получение земельного участка, относятся в очередности, установленной частью 3 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ:

- супруга или супруг, состоявшие на день гибели или смерти в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, действующие от своего имени и от имени совместных детей, включая усыновленных или удочеренных детей, не достигших возраста 18 лет, детей старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения указанного возраста, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители - при отсутствии супруги или супруга либо при их письменном отказе от права на предоставление земельного участка;

- дети, включая усыновленных или удочеренных детей, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения указанного возраста, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - при отсутствии супруги или супруга и родителей либо при их письменном отказе от права на предоставление земельного участка.

1.2.8. В случае предоставления земельного участка двум и более детям или родителям погибшего или умершего участника специальной военной операции земельный участок предоставляется им в общую долевую собственность в равных долях. Интересы несовершеннолетних детей представляют их законные представители.

1.2.9. Право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным Законом Чукотского автономного округа № 62-ОЗ, реализуется однократно с учетом запрета повторного предоставления земельного участка по основаниям, указанным в пунктах 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ.

1.2.10. Администрация предоставляет муниципальную услугу в отношении земельных участков, расположенных в границах Анадырского муниципального округа, при наличии территориальной связи заявителя с Анадырским муниципальным округом, определяемой в соответствии с пунктами 1.12-1.14 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа № 207, с учетом положений Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ.

1.2.11. Заявитель вправе обратиться лично, через представителя, почтовым отправлением, в электронной форме, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал), а также через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

1.3. Категории и признаки заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категорией и признаками заявителя, сведениями о выбранном варианте предоставления муниципальной услуги и целью использования земельного участка.

1.3.2. Категории и признаки заявителей приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о муниципальной услуге размещается в реестре муниципальных услуг, на Едином портале, на официальном сайте

Администрации Анадырского муниципального округа <https://anadyr-mo.ru>, на информационных стендах, а также предоставляется при личном обращении, по телефону, почтовой связи и электронной почте.

1.4.2. Размещению подлежат сведения о круге заявителей, вариантах предоставления услуги, способах подачи запросов, документах, сроках, результатах, основаниях возврата и отказа, порядке обжалования, месте нахождения и графике работы Администрации, доступности помещений для инвалидов, а также актуальный перечень земельных участков.

1.4.3. Место нахождения Администрации: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15. Актуальные телефоны, адреса электронной почты и график приема размещаются на официальном сайте Администрации и в реестре муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Администрация, Управление).

2.1.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивает отдел земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

2.1.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с Росреестром и ППК «Роскадастр», органами ЗАГС, органами регистрационного учета, налоговыми органами, Социальным фондом России, Военным комиссариатом Чукотского автономного округа, территориальными органами Росгвардии, Министерством обороны РФ посредством Витрины данных Министерства обороны РФ, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа и иными органами и организациями, располагающими необходимыми сведениями.

2.1.4. Администрация не вправе требовать от заявителя совершения согласований и обращения в иные органы или организации, а также представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ или прямо отнесенных нормативным правовым актом к документам личного хранения.

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Результатами муниципальной услуги являются:

- решение о постановке заявителя на учет с внесением записи в электронный реестр;
- решение об отказе в постановке заявителя на учет;
- постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- решение о снятии заявителя с учета;
- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка, находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.17 ЗК РФ;
- исправленный документ либо уведомление об отказе в исправлении опечатки или ошибки.

2.2.2. Предложение земельного участка из перечня является промежуточным документом процедуры распределения ограниченного ресурса и не является самостоятельным результатом муниципальной услуги.

2.2.3. Сведения о постановке на учет, очередности и снятии с учета фиксируются в электронном реестре лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно. Реестровая запись содержит регистрационный номер, дату и время постановки на учет, категорию заявителя, цель использования земельного участка, сведения о принятых решениях и основания их принятия.

2.2.4. Результат предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и (или) документа на бумажном носителе в соответствии с выбранным заявителем способом получения.

2.2.5. После принятия постановления о предоставлении земельного участка Администрация не позднее пяти рабочих дней направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности заявителя и прилагаемые документы в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 218-ФЗ. Государственная регистрация права не включается в срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Запрос регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления независимо от способа подачи.

2.3.2. Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет принимается не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. После получения необходимых документов и сведений заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней, но в пределах общего срока 30 календарных дней.

2.3.3. Копия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.4. Период ожидания появления земельного участка, соответствующего очередности и выбранной заявителем цели, не включается в срок административного рассмотрения заявления о постановке на учет. Предложение направляется при наличии подходящего земельного участка в перечне.

2.3.5. Заявитель в течение одного месяца со дня получения предложения представляет заявление о предоставлении предложенного земельного участка и необходимые документы либо письменный отказ от предложенного участка.

2.3.6. Решение о предоставлении предложенного земельного участка либо об отказе принимается не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней, а заявление после получения необходимых сведений рассматривается в течение 10 рабочих дней, но в пределах общего срока 30 календарных дней.

2.3.7. Копия решения о предоставлении земельного участка либо об отказе направляется или выдается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.3.8. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве, рассматривается в порядке статьи 39.17 ЗК РФ: при наличии оснований для возврата заявление возвращается в течение 10 календарных дней со дня поступления; решение о предоставлении земельного участка либо об отказе принимается в срок не более 20 календарных дней со дня поступления заявления.

2.3.9. Решение о снятии заявителя с учета принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов или информации о возникновении основания для снятия с учета. Запись в электронном реестре изменяется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.3.10. Направление межведомственных запросов, получение дополнительных пояснений и техническое взаимодействие с информационными системами не приостанавливают и не продлевают сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4. Размер платы, взимаемой с заявителя

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.4.2. Плата за постановку на учет, рассмотрение заявления, подготовку решения, направление межведомственных запросов и направление документов на государственную регистрацию права не взимается.

2.4.3. Государственная пошлина за государственную регистрацию права уплачивается в случаях и размере, предусмотренных НК РФ, и не является платой за предоставление муниципальной услуги.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди

2.5.1. Максимальный срок ожидания при личной подаче запроса и получении результата в Администрации или МФЦ не превышает 15 минут.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов и сведений, представляемых заявителем самостоятельно, а также документов и сведений, получаемых Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 2 к Регламенту применительно к каждому варианту предоставления муниципальной услуги и категории заявителя.

2.6.2. Заявление о постановке на учет подается по форме, установленной приложением № 3 к Регламенту. Заявление о предоставлении предложенного

земельного участка подается по форме, установленной приложением № 4 к Регламенту.

2.6.3. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве, должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.17 ЗК РФ. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 7 к Регламенту.

2.6.4. При личном обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя предъявляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия. При обращении в электронной форме личность устанавливается посредством ЕСИА, а документы подписываются электронной подписью в случаях, установленных законодательством.

2.6.5. Письменные отказы супруги или супруга, родителей либо иных лиц, наличие которых является условием обращения последующей категории членов семьи, представляются самостоятельно. Подпись лица удостоверяется при личном обращении в Администрацию или МФЦ, нотариально либо электронной подписью при направлении электронного документа.

2.6.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и сведения, подлежащие межведомственному получению. Их непредставление не является основанием для отказа в приеме запроса или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.7. Отдельное согласие на обработку персональных данных для осуществления полномочий по предоставлению муниципальной услуги не требуется. Персональные данные обрабатываются на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, Федеральным законом № 210-ФЗ и земельным законодательством.

2.7. Основания для отказа в приеме запроса и документов

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов на бумажном носителе отсутствуют. Заявление принимается и регистрируется, в том числе при выявлении неполноты комплекта документов, с последующим рассмотрением в установленном порядке.

2.7.2. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для постановки на учет или предоставления земельного участка.

2.7.3. Электронный запрос не принимается при невозможности подтвердить действительность электронной подписи, наличии поврежденного электронного файла, не позволяющего ознакомиться с его содержанием, либо несоответствии электронного документа установленному формату. Заявителю направляется уведомление с указанием причины и возможности повторной подачи запроса.

2.7.4. Возврат заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 ЗК РФ осуществляется после его регистрации и не является отказом в приеме документов.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет являются:

- отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, предусмотренной статьей 1 Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ, либо несоблюдение условий регистрации, определяющих компетенцию Администрации;

- непредставление документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно, либо представление их не в полном объеме;

- представление недостоверных данных;

- предоставление заявителю ранее земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в пунктах 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении предложенного земельного участка являются:

- несоответствие заявителя требованиям Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ и раздела 1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа № 207;

- выявление недостоверных сведений в заявлении или документах;

- непредставление одного или нескольких документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

- реализация заявителем или членами семьи права на бесплатное предоставление земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ;

- отсутствие заявителя на учете, за исключением предоставления земельного участка, уже находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве;

- наличие применимого к конкретному земельному участку основания, предусмотренного статьей 39.16 ЗК РФ. Перечень оснований приведен в приложении № 6 к Регламенту.

2.9.3. Отказ заявителя от предложенного земельного участка либо непредставление ответа в течение одного месяца не являются отказом в муниципальной услуге, основанием для снятия с учета или изменения очередности. В таком случае участок предлагается следующему заявителю, а очередность отказавшегося заявителя сохраняется.

2.9.4. Решение об отказе должно содержать все установленные фактические обстоятельства, конкретное правовое основание и порядок обжалования. Не допускается отказ по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами.

2.10. Срок регистрации запроса

2.10.1. Запрос, поступивший лично, почтовым отправлением, через Единый портал, МФЦ или иным предусмотренным способом, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.10.2. При личной подаче заявителю выдается расписка или копия заявления с отметкой о приеме, датой и регистрационным номером.

2.11. Требования к помещениям

2.11.1. Помещения должны соответствовать санитарным, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и доступности для инвалидов. Информация о доступности помещений размещается на официальном сайте Администрации и Едином портале.

2.11.2. Администрация обеспечивает беспрепятственный доступ, сопровождение инвалидов, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника при наличии документа о специальном обучении, а также помощь в преодолении барьеров.

2.12. Показатели доступности и качества

2.12.1. Показателями доступности являются многоканальность обращения, возможность получения информации и сведений о ходе рассмотрения, доступность помещений, отсутствие требований о представлении межведомственных документов, а также возможность обращения через МФЦ и в электронной форме при наличии технической реализации.

2.12.2. Показателями качества являются соблюдение сроков, полнота и мотивированность решений, соблюдение очередности, достоверность электронного учета, своевременное обновление перечня земельных участков, отсутствие обоснованных жалоб и неправомерных требований к заявителям.

2.12.3. Перечень показателей и сведения об их фактическом достижении размещаются на официальном сайте Администрации и Едином портале в предусмотренных законодательством случаях.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для предоставления муниципальной услуги используются система электронного документооборота Администрации, электронный реестр заявителей, реестр муниципальных услуг, Единый портал, ЕСИА, СМЭВ, ЕГРН, ЕГР ЗАГС, ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации», Витрина данных Министерства обороны РФ, федеральный реестр инвалидов и иные информационные системы при наличии правовых оснований и технической возможности.

2.13.3. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии. МФЦ принимает и передает заявления и документы, удостоверяет соответствие копий предъявленным оригиналам в пределах своих полномочий, информирует заявителя и выдает результат, если это предусмотрено соглашением. Решения по существу принимает Администрация.

2.13.4. Запрос может быть принят через Единый портал или МФЦ независимо от фактического места нахождения заявителя. Муниципальную услугу предоставляет Администрация при наличии территориальных условий, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа № 62-ОЗ и постановлением Правительства Чукотского автономного округа № 207.

2.13.5. Результат в отношении несовершеннолетнего выдается законному представителю, обратившемуся от его имени. Результат на бумажном носителе не выдается иному законному представителю, если заявитель при подаче запроса письменно указал на получение результата лично, кроме случаев, установленных законом или судебным актом.

2.13.6. Муниципальная услуга в упреждающем режиме не предоставляется, поскольку для постановки на учет и предоставления земельного участка требуется волеизъявление гражданина.

2.14. Досудебное обжалование

2.14.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия или бездействие Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников в порядке главы 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.2. Жалоба может быть подана на нарушение срока регистрации или предоставления услуги, требование не предусмотренных документов или платы, отказ в приеме документов, неправомерный отказ в услуге, отказ в исправлении ошибок, нарушение порядка межведомственного взаимодействия и иные нарушения прав заявителя.

2.14.3. Жалоба подается на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию, через Единый портал, официальный сайт, МФЦ либо при личном приеме. Жалоба на руководителя структурного подразделения подается Главе Администрации или уполномоченному им должностному лицу.

2.14.4. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а жалоба на отказ в приеме документов либо на отказ в исправлении опечаток и ошибок или нарушение срока их исправления - в течение пяти рабочих дней. Ответ направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

3. Административные процедуры

3.1. Состав административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- регистрация и прием к рассмотрению запроса и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение пояснений и дополнительных сведений от заявителя без истребования документов, подлежащих межведомственному получению;
- оценка сведений о заявителе и принятие решения о постановке на учет либо об отказе;
- формирование, ведение и размещение перечня земельных участков;
- распределение земельных участков в порядке очередности и направление предложения;
- прием заявления о предоставлении предложенного земельного участка и принятие решения;
- предоставление земельного участка, находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве, в порядке статьи 39.17 ЗК РФ;

- снятие заявителя с учета;
- выдача или направление результата и направление документов на государственную регистрацию права;
- исправление опечаток и ошибок.

3.2. Регистрация и прием к рассмотрению запроса и документов

3.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления одним из способов:

1) лично в Администрацию по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15;

2) почтовым отправлением по адресу Администрации. Копии документов, представляемых самостоятельно, должны быть засвидетельствованы в установленном порядке;

3) в электронной форме, подписанной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты, если такой способ технически поддерживается и позволяет установить отправителя;

4) через Единый портал посредством интерактивной формы при наличии опубликованной услуги и технической возможности;

5) через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии. МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов по мотиву их неполноты и не принимает решение по существу услуги.

3.2.2. Специалист устанавливает личность заявителя или представителя, проверяет полномочия представителя, регистрирует запрос, формирует электронное дело и передает его ответственному исполнителю.

3.2.3. При подаче через МФЦ документы передаются в Администрацию в срок, установленный соглашением о взаимодействии. Датой обращения считается дата приема запроса МФЦ, если иное не предусмотрено соглашением и законодательством.

3.2.4. Результатом процедуры является зарегистрированный запрос и электронное дело либо уведомление о непринятии электронного запроса по основаниям пункта 2.7.3 Регламента.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Межведомственные запросы направляются не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Через СМЭВ, государственные реестры, витрины данных либо иным установленным способом запрашиваются: сведения ЕГРН о земельном участке и правах на него; сведения ЕГР ЗАГС о рождении, установлении отцовства, браке, расторжении брака и смерти; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения ФГИС «ЕРН»; сведения о статусе ветерана боевых действий, участии в специальной военной операции, государственных наградах, гибели или смерти и причине смерти; сведения о составе семьи; сведения об инвалидности; сведения о неиспользовании права на бесплатное предоставление земельного участка; иные сведения, необходимые для проверки права заявителя.

3.3.3. Сведения, находящиеся в компетенции Министерства обороны РФ, запрашиваются посредством Витрины данных Министерства обороны РФ.

Сведения в отношении лиц Росгвардии запрашиваются в территориальных органах Росгвардии, а сведения, не доступные через информационные системы, - в Военном комиссариате Чукотского автономного округа и иных уполномоченных органах.

3.3.4. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней, если иной срок не установлен федеральным законом, актом Правительства РФ или нормативным правовым актом Чукотского автономного округа.

3.3.5. Неполучение межведомственного ответа не является самостоятельным основанием для отказа. Ответственный исполнитель повторно направляет запрос, использует иные законные источники и принимает решение на основании достоверных сведений, полученных в установленном порядке, в пределах срока услуги.

3.4. Получение пояснений и дополнительных сведений от заявителя

3.4.1. При выявлении противоречий или технических неточностей Администрация вправе предложить заявителю представить пояснения или документы по собственной инициативе. Запрос оформляется письменно и содержит конкретное описание противоречия.

3.4.2. Срок для представления пояснений составляет пять рабочих дней со дня получения запроса. Запрос пояснений не приостанавливает и не продлевает срок предоставления услуги.

3.4.3. Непредставление пояснений не влечет автоматического отказа. Решение принимается на основании имеющихся и межведомственно полученных сведений. Истребование документов, находящихся в распоряжении государственных или муниципальных органов, не допускается.

3.5. Оценка сведений и постановка заявителя на учет

3.5.1. Ответственный исполнитель проверяет категорию заявителя, условия регистрации, соблюдение очередности членов семьи, наличие письменных отказов, полномочия представителя, факт однократности реализации права и выбранную цель использования земельного участка.

3.5.2. Процедура оценки проводится Управлением финансов, экономики и имущественных отношений по документам электронного дела и завершается подготовкой проекта решения. Продолжительность оценки после получения необходимых сведений не превышает 10 рабочих дней и ограничивается общим сроком 30 календарных дней.

3.5.3. Решение о постановке на учет содержит регистрационный номер, дату и время постановки на учет, категорию заявителя, цель использования земельного участка и сведения о способе информирования. Очередность определяется по времени принятия на учет. При совпадении даты используется время регистрации заявления.

3.5.4. Решение об отказе содержит все основания отказа и порядок его обжалования.

3.6. Формирование и ведение перечня земельных участков

3.6.1. Администрация формирует перечень земельных участков с учетом количества поставленных на учет лиц. В перечень включаются участки,

переданные по Федеральному закону № 423-ФЗ, участки муниципальной собственности и участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.2. В перечень включаются только образованные и поставленные на кадастровый учет земельные участки, которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно и соответствуют одной из целей, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа № 62-ОЗ.

3.6.3. Перечень содержит порядковый номер, кадастровый номер, адрес или описание местоположения, площадь, категорию земель, основной вид разрешенного использования и сведения о допустимой цели использования.

3.6.4. Образованный земельный участок включается в перечень в течение одного месяца со дня постановки на государственный кадастровый учет. Предоставленный земельный участок исключается из перечня в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления.

3.6.5. Перечень размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6.6. Предельные минимальные и максимальные размеры земельного участка определяются правилами землепользования и застройки применительно к территориальной зоне. Если такие размеры не установлены, площадь участка составляет 0,06 га.

3.7. Распределение земельных участков и направление предложения

3.7.1. Ограниченным ресурсом являются земельные участки, включенные в перечень. Способ распределения - последовательное предложение подходящих земельных участков заявителям в порядке времени постановки на учет с учетом выбранной цели использования.

3.7.2. Предложение оформляется по форме приложения № 5 к Регламенту и содержит сведения о земельном участке, срок ответа, последствия отказа или непредставления ответа, способы осмотра участка и связи с ответственным исполнителем.

3.7.3. Предложение направляется в течение пяти рабочих дней со дня определения заявителя, которому участок подлежит предложению. Процедура распределения завершается получением заявления о предоставлении участка, письменного отказа либо фиксации непоступления ответа по истечении одного месяца.

3.7.4. Документом, завершающим процедуру распределения, является предложение земельного участка. Оно не является результатом муниципальной услуги.

3.7.5. При отказе или непредставлении ответа участок предлагается следующему заявителю. Очередность отказавшегося заявителя сохраняется.

3.8. Предоставление предложенного земельного участка

3.8.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления по форме приложения № 4 к Регламенту.

3.8.2. Заявление члена семьи подписывается лицами, чьи права подлежат регистрации, либо их законными представителями. В случаях,

предусмотренных указанным Порядком, прилагается письменное согласие дееспособного члена семьи на подписание заявления другим членом семьи.

3.8.3. Ответственный исполнитель проверяет сохранение права заявителя, соответствие земельного участка цели и очередности, наличие документов и оснований статьи 39.16 ЗК РФ.

3.8.4. По результатам принимается постановление о предоставлении земельного участка либо мотивированное решение об отказе. Постановление содержит сведения о правообладателях, кадастровый номер, площадь, категорию земель, вид разрешенного использования, местоположение, основание и цель предоставления.

3.9. Предоставление земельного участка, находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве

3.9.1. Лицо, относящееся к категории заявителей, вправе обратиться за бесплатным предоставлением земельного участка, находящегося у него на праве аренды или ином праве, без постановки на учет и без ожидания предложения из перечня.

3.9.2. Заявление должно соответствовать пункту 1 статьи 39.17 ЗК РФ и содержать кадастровый номер, основание бесплатного предоставления - подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ, Закон Чукотского автономного округа № 62-ОЗ, сведения о существующем праве, цель использования, почтовый адрес и адрес электронной почты.

3.9.3. В течение 10 календарных дней заявление возвращается, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, подано в неуполномоченный орган либо к нему не приложены документы, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 ЗК РФ. В уведомлении указываются все причины возврата.

3.9.4. При отсутствии оснований для возврата заявление рассматривается в порядке поступления. В срок не более 20 календарных дней Администрация проверяет основания статьи 39.16 ЗК РФ и принимает постановление о предоставлении земельного участка либо решение об отказе с указанием всех оснований.

3.10. Снятие заявителя с учета

3.10.1. Заявитель снимается с учета при наступлении одного из следующих оснований:

- принятие постановления о предоставлении земельного участка;
- выявление недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;
- поступление заявления о снятии с учета в свободной форме;
- предоставление заявителю земельного участка по иному основанию, предусмотренному пунктами 6 или 7 статьи 39.5 ЗК РФ.

3.10.2. Решение о снятии с учета принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов или информации. При выявлении недостоверных сведений решение содержит их описание, источник подтверждения и правовое основание.

3.10.3. Отказ от конкретного предложенного земельного участка или непредставление ответа на предложение не являются основанием для снятия с учета.

3.11. Выдача результата и государственная регистрация права

3.11.1. Результат выдается лично, направляется почтовым отправлением, через Единый портал, по электронной почте либо через МФЦ в зависимости от выбранного способа и технической возможности.

3.11.2. Возможность выдачи результата независимо от места жительства обеспечивается через Единый портал и МФЦ при наличии соглашения. Личная выдача в Администрации осуществляется по месту ее нахождения.

3.11.3. После принятия постановления о предоставлении земельного участка Администрация в течение пяти рабочих дней направляет заявление о государственной регистрации права и документы в Росреестр. Заявитель уведомляется о направлении документов и о результате регистрационных действий после поступления соответствующих сведений.

3.11.4. Факт выдачи или направления результата фиксируется в системе электронного документооборота и электронном реестре.

3.12. Исправление опечаток и ошибок

3.12.1. Основанием является заявление заинтересованного лица либо самостоятельное выявление Администрацией опечатки или технической ошибки.

3.12.2. Исправление производится в течение пяти рабочих дней. Если требуется подтверждение сведений межведомственным запросом, срок составляет не более 10 рабочих дней.

3.12.3. В исправлении отказывается, если опечатка или техническая ошибка отсутствует, обратилось ненадлежащее лицо либо требуется изменение существа решения. Такой вопрос разрешается посредством отмены, изменения или обжалования решения, а не путем технического исправления.

3.13. Особенности выполнения процедур в электронной форме и через МФЦ

3.13.1. При обращении через Единый портал заявителю автоматически направляются уведомление о приеме, регистрационный номер, сведения о ходе рассмотрения и результат в электронной форме, если соответствующая функциональность реализована.

3.13.2. Электронные образы документов должны обеспечивать полное и достоверное воспроизведение текста и реквизитов оригинала. Документы подписываются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.13.3. При обращении через МФЦ заявитель предъявляет оригиналы документов, которые в соответствии с приложением № 2 он обязан представить самостоятельно. МФЦ не принимает решений о постановке на учет, предоставлении участка, отказе или снятии с учета.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

4.1. Информирование осуществляется способом, выбранным заявителем: через личный кабинет на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, по телефону, при личном обращении или через МФЦ.

4.2. Заявитель информируется о регистрации запроса, направлении межведомственных запросов, необходимости пояснений, принятии решения о постановке на учет или отказе, внесении записи в электронный реестр, направлении предложения земельного участка, регистрации заявления о предоставлении участка, принятии окончательного решения, направлении документов на государственную регистрацию права, снятии с учета и исправлении ошибки.

4.3. Сведения о статусе вносятся в систему электронного документооборота и используемые информационные системы в день совершения действия либо не позднее следующего рабочего дня.

4.4. Информация о ходе рассмотрения предоставляется бесплатно. Не допускается разглашение персональных данных других лиц и сведений ограниченного доступа.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в
собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии
с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»

КАТЕГОРИИ И ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Категория	Ключевые признаки	Варианты услуги
Ветеран действий	боевых Статус ветерана боевых действий; регистрация по месту жительства на территории Чукотского автономного округа; право не реализовано ранее.	Постановка на учет и получение участка из перечня; предоставление участка, уже находящегося на праве аренды или ином праве.
Награжденный участник СВО	Военнослужащий, доброволец или сотрудник Росгвардии со специальным званием полиции; звание Героя РФ или орден РФ за заслуги в ходе СВО; регистрация на день завершения участия в СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа.	Постановка на учет и получение участка из перечня; предоставление участка, уже находящегося на праве аренды или ином праве.
Супруга или супруг погибшего участника СВО	Зарегистрированный брак на день гибели или смерти; обращение от своего имени и имени совместных детей; соблюдение условий регистрации.	Постановка на учет и получение участка из перечня; предоставление участка, уже находящегося на праве аренды или ином праве.
Родители погибшего участника СВО	Отсутствие супруги или супруга либо их	Постановка на учет и получение участка из

	письменный отказ; перечня; предоставление соблюдение условий участка, уже регистрации; при двух находящегося на праве родителях участок аренды или ином праве. предоставляется в равных долях.	
Дети погибшего участника СВО	Отсутствие супруги или супруга и родителей либо их письменные отказы; возраст и условия инвалидности или очного обучения; соблюдение условий регистрации; при нескольких детях участок предоставляется в равных долях.	Постановка на учет и получение участка из перечня; предоставление участка, уже находящегося на праве аренды или ином праве.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в
собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии
с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ

1. Общие требования

1.1. Документы на бумажном носителе представляются в одном экземпляре. При личном обращении предъявляется оригинал, копия изготавливается или сверяется принимающим специалистом. При направлении почтой представляются копии, засвидетельствованные нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.2. Через Единый портал направляются электронные документы либо скан-копии оригиналов в форматах PDF, JPG, JPEG или ином формате, предусмотренном интерактивной формой, с разрешением, позволяющим прочитать все реквизиты. Электронные документы подписываются предусмотренной законодательством электронной подписью.

1.3. Через МФЦ заявитель предъявляет оригиналы документов, предоставляемых самостоятельно. МФЦ формирует электронные образы и возвращает оригиналы после сверки, кроме случаев, когда оригинал подлежит передаче в Администрацию по закону или соглашению.

2. Постановка на учет

Заявитель представляет самостоятельно:

- заявление по форме приложения № 3 к Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность, - для установления личности; при почтовом обращении - заверенная копия;
- документ о полномочиях представителя и документ, удостоверяющий личность представителя, если обращается представитель;
- документ, подтверждающий специальное звание полиции, - для лица, проходящего или проходившего службу в Росгвардии;
- свидетельство о рождении, заключении брака или иной акт гражданского состояния, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ об инвалидности, наступившей до достижения 18 лет, если необходимые сведения невозможно получить из федерального реестра инвалидов или в порядке межведомственного взаимодействия;

- документ об очном обучении ребенка в возрасте до 23 лет, если сведения невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

- письменный отказ супруги или супруга, родителей либо иных лиц, имеющих предшествующее право, когда такой отказ необходим по части 3 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ.

Администрация получает межведомственно:

- сведения о статусе ветерана боевых действий;

- сведения об участии в специальной военной операции, звании Героя РФ, награждении орденом РФ, гибели или смерти и связи смерти с участием в СВО;

- сведения ЕГР ЗАГС о рождении, отцовстве, браке, расторжении брака и смерти, если акт зарегистрирован в РФ;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания, в том числе посредством ФГИС «ЕРН»;

- сведения о членах семьи погибшего или умершего участника СВО;

- сведения об инвалидности при наличии доступа к федеральному реестру инвалидов;

- сведения органов местного самоуправления и ЕГРН о том, что право на бесплатное предоставление земельного участка по пунктам 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ ранее не реализовано.

3. Предоставление земельного участка из перечня

Заявитель представляет самостоятельно:

- заявление по форме приложения № 4 к Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя; при почтовом обращении - заверенная копия;

- документы о личности и полномочиях представителя;

- документ, подтверждающий специальное звание полиции, для соответствующей категории;

- иностранные акты гражданского состояния и их нотариально удостоверенный перевод;

- письменные согласия дееспособных членов семьи на подписание заявления другим членом семьи, если они не подписывают заявление лично;

- иные письменные отказы или согласия, необходимые в силу части 3 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа № 62-ОЗ.

Администрация повторно проверяет межведомственно:

- сохранение статуса и права заявителя;

- сведения о регистрации, составе семьи и неиспользовании права;

- сведения ЕГРН о предложенном земельном участке, его правообладателях, обременениях, категории, виде разрешенного использования и границах;

- сведения, необходимые для применения статьи 39.16 ЗК РФ.

4. Предоставление земельного участка, находящегося на праве аренды или ином праве

Заявитель представляет самостоятельно:

- заявление, содержащее сведения пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, по рекомендуемой форме приложения № 8 к Регламенту;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение участка без торгов, предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным федеральным органом, кроме документов, подлежащих межведомственному получению;
- документ о полномочиях представителя;
- документы, необходимые для подтверждения категории по разделу 2 настоящего приложения, если они не могут быть получены межведомственно.

Администрация получает межведомственно:

- выписку ЕГРН о земельном участке и существующем праве заявителя;
- сведения, подтверждающие категорию заявителя, регистрацию, состав семьи и однократность права;
- иные документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 и пунктом 2 статьи 39.15 ЗК РФ, находящиеся в распоряжении органов власти.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в
собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии
с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на
предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Администрация Анадырского муниципального округа				
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность		Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан			
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи			
	СНИЛС			
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Телефон для связи			
	Номер и дата выдачи доверенности			
4.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удосто- ен звани я Героя Росси йской Феде рации	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
			Ветеран боевых действий	

			Участник специальной военной операции)		
			Члены семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
5.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
Вид документа, удостоверяющего личность			Серия и номер	Дата выдачи	
	Кем выдан				
6.	Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		Дата рождения	
7.	Родители (родитель) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
Вид документа, удостоверяющего личность			Серия и номер	Дата выдачи	
	Кем выдан				
8.	Место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи (супруги/супруга, детей, родителя/родителей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции)				

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
9.	Прошу поставить на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно		
10.	Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования)*		Для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
			Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
			Для индивидуального жилищного строительства
* установленный вид разрешенного использования земельного участка в дальнейшем изменению не подлежит			
11.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции		
		Наличие в составе семьи участника специальной военной операции инвалида	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)
		Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)
	Отсутствие инвалидности		
12.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
		в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
		в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:	
13.	Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги:		
14.	Примечание:		
	_____ (Подпись)		_____ (Инициалы, фамилия)
15.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.		
16.	Подпись		Дата

	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	" " Г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в
собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии
с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Администрация Анадырского муниципального округа				
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность		Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан			
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи			
	СНИЛС			
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Телефон для связи			
	Номер и дата выдачи доверенности			
4.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удостоен звания Героя Российской Федерации	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции

			Ветеран боевых действий		
			Участник специальной военной операции)		
			Члены семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
5.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
Вид документа, удостоверяющего личность			Серия и номер	Дата выдачи	
Кем выдан					
6.	Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		Дата рождения	
7.	Родители (родитель) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
Вид документа, удостоверяющего личность			Серия и номер	Дата выдачи	
Кем выдан					

	(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
8.	Место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи (супруги/супруга, детей, родителя/родителей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции)		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
9.	Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером в собственность бесплатно		
10.	Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования) *		Для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
			Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
			Для индивидуального жилищного строительства
* в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в заявлении о постановке на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно			
11.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции		
		Наличие в составе семьи участника специальной военной операции инвалида	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)
		Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)
	Отсутствие инвалидности		
12.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
		в виде бумажного документа, который заявитель получает	

		непосредственно при личном обращении	
		в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:	
13.	Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги:		
14.	Примечание:		
	_____ (Подпись)		_____ (Инициалы, фамилия)
15.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.		
16.	Подпись		Дата
	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы, фамилия)	
	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы, фамилия)	"__" ____ г.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в
собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии
с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кому: _____

Адрес: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Администрация Анадырского муниципального округа в соответствии с
очередностью предлагает Вам земельный участок:

-	кадастровый	номер:
_____;		
-	адрес	или
	описание	местоположения:
_____;		
-		площадь:
_____;		
-	категория	земель:
_____;		
-	вид	разрешенного
		использования:
_____.		

В течение одного месяца со дня получения настоящего предложения
необходимо представить заявление о предоставлении указанного земельного
участка по форме приложения № 4 к Регламенту, и документы,
предусмотренные административным регламентом, либо письменный отказ.

Непредставление ответа в установленный срок считается отказом от
указанного земельного участка. Отказ не влечет снятия с учета или изменения
очередности.

Для осмотра участка и получения дополнительной информации:

_____.

Должностное лицо _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
предоставление земельного участка в
собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в соответствии
с Законом Чукотского автономного
округа № 62-ОЗ»

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 39.16 ЗК РФ

Применительно к конкретному земельному участку основанием для отказа является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды иному лицу, кроме предусмотренных ЗК РФ исключений;

3) земельный участок образован в результате раздела участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, и заявитель не относится к лицам, которым такой участок может быть предоставлен;

4) на участке расположены принадлежащие другим гражданам или юридическим лицам здание, сооружение либо объект незавершенного строительства, кроме предусмотренных ЗК РФ исключений;

5) на участке расположены находящиеся в государственной или муниципальной собственности здание, сооружение либо объект незавершенного строительства, кроме предусмотренных ЗК РФ исключений;

6) земельный участок изъят из оборота либо ограничен в обороте и его предоставление в собственность не допускается;

7) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

8) земельный участок расположен в границах территории комплексного развития территории и не применяется установленное ЗК РФ исключение;

9) земельный участок расположен в границах территории комплексного развития либо образован из участка, в отношении которого заключен соответствующий договор, и предназначен для размещения публичного объекта лицом, не уполномоченным на его строительство;

10) земельный участок образован из участка комплексного развития либо находится в такой территории и предназначен для публичного объекта, а заявитель не относится к лицам, предусмотренным ЗК РФ;

11) земельный участок является предметом объявленного аукциона;

12) в отношении земельного участка поступило заявление о проведении аукциона в предусмотренном статьей 39.11 ЗК РФ случае;

13) в отношении земельного участка размещено извещение о его предоставлении по статье 39.18 ЗК РФ;

14) цель использования не соответствует основному виду разрешенного использования, сведения о котором внесены в ЕГРН, либо видам, установленным регламентом использования территории, за исключением случаев, предусмотренных ЗК РФ;

15) земельный участок полностью расположен в зоне с особыми условиями использования территории, ограничения которой не допускают заявленную цель;

16) земельный участок не включен в специальный перечень участков обороны и безопасности в случае, для которого такое включение обязательно;

17) площадь участка, испрашиваемого садоводческим или огородническим товариществом, превышает установленный размер;

18) участок предназначен документацией по планировке территории для объекта федерального, регионального или местного значения, а заявитель не уполномочен на строительство такого объекта, кроме установленных исключений;

19) участок предназначен государственной программой для размещения здания или сооружения, а заявитель не уполномочен на его строительство, кроме установленных исключений;

20) предоставление участка в собственность бесплатно не допускается;

21) в отношении участка не установлен вид разрешенного использования;

22) участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении участка действует решение о предварительном согласовании его предоставления другому лицу;

24) участок изъят для государственных или муниципальных нужд и заявленная цель не соответствует цели изъятия, кроме установленного исключения;

25) границы земельного участка подлежат уточнению;

26) площадь участка превышает площадь, указанную в документе, на основании которого он образован, более чем на 10 процентов;

27) земельный участок включен в перечень имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а заявитель не относится к лицам, которым он может быть предоставлен.

Основания применяются в редакции статьи 39.16 ЗК РФ, действующей на дату принятия решения. В решении об отказе указываются все выявленные основания.

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа № 62-ОЗ»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося у заявителя на праве аренды или ином праве

В Администрацию Анадырского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

почтовый адрес: _____

электронная почта, телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся у меня на праве _____ на основании _____.

Основание предоставления: подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ, Закон Чукотского автономного округа № 62-ОЗ и постановление Правительства Чукотского автономного округа № 207.

Цель использования земельного участка: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принималось: _____.

Прошу предоставить результат: лично / почтовым отправлением / в электронной форме / через МФЦ.

Прилагаемые документы:

«__» _____ 20__ года _____ / _____

подпись

Ф.И.О.