



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2026 года

№ 631

г. Анадырь

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Анадырского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Анадырского муниципального округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Анадырского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Анадырского муниципального округа Радионову Е.Н.

Глава Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 22 июня 2026 года № 631

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Анадырского муниципального округа,
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
Администрации Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Порядок, Администрация), муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации (далее – учреждение), устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Администрации и подведомственных учреждений.

1.2. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Составление бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств). В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях с двумя знаками после запятой.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и внесения изменений в утвержденные показатели сметы. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в процессе формирования проекта решения о бюджете муниципального образования «Анадырский муниципальный округ» на очередной финансовый год утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального образования «Анадырский муниципальный округ» на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица – распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее – руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателям бюджетных средств в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки,

предусмотренные абзацем 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации Анадырского
муниципального округа, муниципальных казенных
учреждений, подведомственных Администрации
Анадырского муниципального округа

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ и ____ ГОДОВ)

от ____ _____ _____ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

| | КОДЫ |
|---------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | |
| | | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | на 20 год | | | на 20 год | | | на 20 год | | | |
| | | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель
учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации Анадырского
муниципального округа, муниципальных казенных
учреждений, подведомственных Администрации
Анадырского муниципального округа

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бюджетной смете**

| № п/п | Наименование целевой статьи | КБК | КОСГУ | Сумма, руб. | Пояснение |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации Анадырского
муниципального округа, муниципальных казенных
учреждений, подведомственных Администрации
Анадырского муниципального округа

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ и ____ ГОДОВ)**

от _____ г.

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

| | |
|---------------------|---------|
| | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | | |
| | | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | |

