



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

**IV сессии I созыва
(внеочередная)**

от 19.11.2025

№ 37

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 года:

1) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 № 278 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района»;

2) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13.02.2012 № 298 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

3) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20.02.2017 № 39 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

4) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.03.2019 № 179 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

5) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 30.09.2021 № 10 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденного Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

6) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15.11.2023 № 144 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 № 278 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).

Временно исполняющий
полномочия Главы Анадырского
муниципального района

В.В. Бочкарев

Председатель
Совета депутатов

С.Л. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального округа
от 19.11.2025 № 37

Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального округа

1. Статус Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом Анадырского муниципального округа и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа Анадырского муниципального округа.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Анадырского муниципального округа.

5. Местом нахождения контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Чукотского автономного округа, Устава Анадырского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности, инспекторы замещают должность муниципальной службы.

3. Председатель контрольно-счетного органа исполняет полномочия на постоянной основе, срок полномочий составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается представительным органом Анадырского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа утверждаются председателем контрольно-счетного органа исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность представительным органом Анадырского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган Анадырского муниципального округа:

1) председателем представительного органа Анадырского муниципального округа;

2) депутатами, не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа Анадырского муниципального округа;

3) главой Анадырского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в представительный орган Анадырского муниципального округа, заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

4. Кандидатуры на должность председателя рассматриваются на заседании представительного органа Анадырского муниципального округа. Кандидатов представляет Председатель представительного органа Анадырского муниципального округа.

Каждый кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа выступает перед представительным органом Анадырского муниципального округа. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату,

высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

После обсуждения кандидатуры проводится открытое голосование. Председатель считается назначенным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Анадырского муниципального округа.

6. Требования к кандидату на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Квалификационные требования к кандидату на должность председателя контрольно-счетного органа установлены Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

2. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять Губернатору Чукотского автономного округа через уполномоченное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган Анадырского муниципального округа и Главе Анадырского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Анадырского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа и нормативными правовыми актами представительного органа Анадырского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а

также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Анадырского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чукотского автономного округа.

10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы вновь созданного контрольно-счетного органа утверждается не позднее 13 января года, на который составляется план.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения представительного органа Анадырского муниципального ок-

руга, предложения Главы Анадырского муниципального округа, направленные в контрольно-счетный орган до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения представительного органа Анадырского муниципального округа, Главы Анадырского муниципального округа по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

11. Регламент контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических меро-

приятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет представительному органу Анадырского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетного органа;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;

13) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установлен-

ном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей части, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.2. Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа Анадырского муниципального округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Анадырского муниципального округа, координационных и совещательных органов при Главе Анадырского муниципального округа.

15. Предоставление информации контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законами Чукотского автономного округа сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 1 настоящей части, определяется законами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной

отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Анадырского муниципального округа, использованием собственности Анадырского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты Администрации Анадырского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Анадырского муниципального округа, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Анадырского муниципального округа направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Анадырского муниципального округа направляет в контрольно-счетный орган бюджетную отчетность Анадырского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Анадырского муниципального округа направляют в контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

7. Органы Администрации Анадырского муниципального округа ежегодно направляют в контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные

органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Анадырскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Анадырского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении кон-

трольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Чукотского автономного округа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в представительный орган Анадырского муниципального округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

18. Взаимодействие контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

На основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии вправе привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами федеральных территорий, муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Чукотского автономного округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Чукотского автономного округа, обращаться в Счетную палату Чукотского автономного округа по вопросам осуществления Счетной палатой Чукотского автономного округа анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу Анадырского муниципального округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом Анадырского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Анадырского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа Анадырского муниципального округа.

21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих, муниципальные должности и должности муниципальной службы Анадырского муниципального

округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.