



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2026 г.

№ 152

г. Анадырь

Об утверждении Порядка реализации меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа, относящихся к категории «Дети войны», в виде проведения ремонта жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях дополнительной социальной поддержки граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа, относящихся к категории «Дети войны», в рамках реализации муниципальной программы «Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 49, Администрация Анадырского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа, относящихся к категории «Дети войны», в виде проведения ремонта жилых помещений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов,

экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского
муниципального округа Хамченко Н.А.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 19 марта 2026 г. № 152

ПОРЯДОК
реализации меры социальной поддержки граждан, проживающих на
территории Анадырского муниципального округа, относящихся
к категории «Дети войны», в виде проведения
ремонта жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки граждан, относящихся к категории «Дети войны», в форме проведения ремонта занимаемого ими жилого помещения, расположенного на территории Анадырского муниципального округа (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Оказание меры социальной поддержки осуществляется в заявительном порядке гражданам, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, зарегистрированным и постоянно проживающим в жилых помещениях, расположенных на территории Анадырского муниципального округа (далее – заявители, граждане).

1.3. Оказание меры социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, в рамках муниципальной программы «Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа» (далее - программа), утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 49.

Размер предоставления меры социальной поддержки устанавливается в размере стоимости ремонта жилого помещения.

1.4. Уполномоченный орган по оказанию мер социальной поддержки – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее - Управление).

1.5. Мера социальной поддержки оказывается в течение финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на соответствующий год на эти цели.

1.6. В случае недостаточности финансовых средств в местном бюджете или их использования в полном объеме, проведение ремонтных работ переносится на следующий финансовый год. Очередность предоставления меры социальной поддержки определяется с учетом даты регистрации заявлений на ее предоставление.

2. Порядок обращения заявителей и принятия решения о проведении ремонта

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявители предоставляют заявление на имя Главы Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Глава, Администрация), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены одним из следующих способов:

лично при обращении к Уполномоченному Главы, по месту нахождения жилого помещения, либо непосредственно в Управление;

посредством почтовой связи по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;

на электронную почту: finreg@anareg.ru, с досылкой документов почтовым отправлением.

Заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в Управление с учетом даты регистрации.

2.3. В случае личного обращения к уполномоченному Главы Администрации по месту нахождения жилого помещения, уполномоченный Главы Администрации, при получении документов заполняет в заявлении расписку – уведомление, и в течение 2 рабочих дней направляет документы на электронную почту: finreg@anareg.ru, с досылкой документов почтовым отправлением.

2.4. В течение 5 рабочих дней после поступления в Управление заявления о предоставлении меры социальной поддержки и его регистрации, Управление обеспечивает направление необходимых запросов в рамках межведомственного взаимодействия:

в Миграционный пункт Пункта полиции (дислокация пгт Угольные Копи) Межмуниципального Отдела Министерства внутренних дел России «Анадырский» - подтверждение регистрации по месту жительства и (или) пребывания;

в управляющую компанию, обслуживающую жилое помещение в соответствующем населённом пункте – выписка из финансово-лицевого счёта.

Уполномоченному Главы Администрации по месту нахождения жилого помещения направляется запрос на обследование жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя.

Уполномоченный Главы Администрации комиссионно проводит обследование жилого помещения не позднее 10 рабочих дней после получения запроса на обследование жилого помещения, с привлечением специалистов управляющей компании. Состав и порядок работы комиссии определяется приказом Управления.

2.5. По результатам обследования жилого помещения в течение 10 рабочих дней после проведения обследования оформляется акт, подготавливаемый в свободной форме (далее - Акт обследования).

В Акте обследования устанавливаются следующие факты:

жилое помещение требует проведения ремонта. При этом указывается перечень необходимых работ по ремонту жилого помещения;

жилое помещение не требует проведения ремонта;

фактическое проживание заявителей, в обследуемом жилом помещении.

На основании Акта обследования жилого помещения уполномоченным Главой Администрации, с привлечением специалистов управляющей компании, определяется объем ремонтных работ и составляется ведомость объемов работ, которая направляется в Управление в течение 10 рабочих дней с даты обследования помещения.

2.6. Текущий ремонт проводится по следующим видам работ:

в индивидуальном жилом доме: ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонты кровли (в том числе стропильной системы), фасадов домов, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и другое, замена, восстановление полов;

как в индивидуальном доме, так и в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, допускается проведение работ по приобретению и замене санитарно-технического оборудования; замене и восстановлению полов, укладке линолеума, замене окон и дверей, а также оклейке, покраске внутренних стен и потолков.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Управлением в течение 30 рабочих дней с момента составления Акта обследования. Решение о предоставлении меры социальной поддержки направляется заявителю в свободной форме, с указанием перечня ремонтных работ и года их проведения, отказ направляется в форме уведомления согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие необходимости в проведении ремонта жилого помещения, установленной Актом обследования;

4) отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения осмотра, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) фактическое не проживание заявителей в обследуемом жилом помещении;

6) жилое помещение или многоквартирный дом признаны аварийными и подлежащими сносу.

2.9. Решение об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения должно содержать обоснование причин отказа, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения ведомости объемов работ, направляет ходатайство о составлении сметной документации на планируемые к выполнению работы по ремонту жилого помещения (далее - сметная документация) в соответствующее структурное подразделение Администрации.

Структурное подразделение Администрации, ответственное за составление сметной документации, в течение 20 дней с даты получения ходатайства готовит смету и направляет ее в Управление.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за составление сметной документации, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

2.11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения сметной документации проводит анализ соответствия стоимости предстоящего ремонта жилого помещения наличию остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в случае их наличия принимает решение о включении данного помещения в программу на текущий финансовый год. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, расходы подлежат включению в программу на очередной финансовый год.

2.12. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии) с последующей досылкой оригиналов документов почтовым отправлением.

3. Порядок проведения ремонта и контроль за его исполнением

3.1. Проведение ремонта жилого помещения осуществляется в течение текущего финансового года с даты принятия решения о его проведении при условии включения ремонта данного помещения в программу.

3.2. Управление осуществляет определение подрядчика для выполнения работ по ремонту жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Контроль за соблюдением условий и порядка проведения ремонтных работ в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта осуществляется Управлением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
меры социальной поддержки
граждан, проживающих
на территории
Анадырского муниципального
округа, относящихся к категории
«Дети войны»,
в виде проведения ремонта
жилых помещений

ФОРМА

Главе Администрации Анадырского
муниципального округа

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью, дата рождения)

Адрес места регистрации по месту жительства:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
_____, тел. _____

Прошу провести по адресу: _____

текущий ремонт жилого помещения _____

(наименование вида работ)
за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа.

Для рассмотрения моего заявления предоставляю копию паспорта (с регистрацией).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Прошу оповестить о результате рассмотрения заявления следующим способом:

_____ посредством личного обращения в Администрацию Анадырского муниципального округа;

посредством личного обращения к Уполномоченному Главы Администрации Анадырского муниципального округа по месту нахождения жилого помещения;

в форме электронного документа по адресу _____;

в форме документа на бумажном носителе по адресу _____;

Я, _____,

паспорт _____, выдан _____

_____, даю свое согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа в целях оказания меры социальной поддержки в виде ремонта жилого помещения, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие бессрочное.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

дата _____ подпись _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (заполняется в случае получения заявления уполномоченным Главы Администрации)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа, относящихся к категории «Дети войны» в виде проведения ремонта жилых помещений получил:

дата _____

Уполномоченный Главы Администрации по _____

(наименование поселения)

подпись

ФИО

Приложение 2
к Порядку предоставления
меры социальной поддержки
граждан, проживающих
на территории
Анадырского муниципального
округа, относящихся к категории
«Дети войны»,
в виде проведения ремонта
жилых помещений

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки граждан,
проживающих на территории Анадырского муниципального округа,
относящихся к категории «Дети войны», в виде
проведения ремонта жилых помещений

Настоящим уведомляем Вас _____

Фамилия, имя, отчество

Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки граждан,
проживающих на территории Анадырского муниципального округа,
относящихся к категории «Дети войны» в виде проведения ремонта жилых
помещений в связи с:

Выбрать:

- 1) представлением документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) несоответствием заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 3) отсутствием необходимости в проведении ремонта жилого помещения, установленной Актом обследования;
- 4) отказом заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения осмотра, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 5) фактическим не проживанием заявителей в обследуемом жилом помещении;
- 6) жилое помещение или многоквартирный дом признаны аварийными и подлежащими сносу.

должность

подпись

ФИО

